

KELMĖS RAJONO KRAŽIŲ ŽYGYMANTO LIAUKSMINO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Kražių Žygimanto Liauksmino gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kelmės rajono Kražių Žygimanto Liauksmino gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos vykdymo ir likvidavimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kelmės rajono Kražių Žygimanto Liauksmino gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kražių Ž. Liauksmino gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre Juridinių asmenų registro nuostatų numatyta tvarka. Juridinio asmens kodas 190093592.

3. Gimnazijos įsteigimas: 1616 metais įsteigta Kražių kolegijos pirmoji klasė. 1825 metais kolegija perorganizuota į gimnaziją. 1944 metais įkuriama vidurinė mokykla. Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2006 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. T-231 suteiktas gimnazijos statusas ir pakeistas mokyklos pavadinimas – Kelmės rajono Kražių gimnazija. 2016 metais gimnazijai suteiktas vardas ir pakeistas gimnazijos pavadinimas – Kelmės rajono Kražių Žygimanto Liauksmino gimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 190093592.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Kelmės rajono savivaldybė, kodas 111106461, adresas – Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba ir Kelmės rajono meras, kurie sprendžia jų kompetencijai priskirtus klausimus.

7.1. Savivaldybės taryba ir meras sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose (toliau – įstatymai) ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija: tvirtina Gimnazijos nuostatus; priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą; priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo; priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo; priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė – S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, 85286 Kražių miestelis, Kražių seniūnija, Kelmės r.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas – 3120.

10. Tipas – gimnazija, kodas – 3125.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo.
14. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
15. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 15.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 15.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 15.3. pradinio ugdymo ir individualizuota pradinio ugdymo programa;
 - 15.4. pagrindinio ugdymo ir individualizuota pagrindinio ugdymo programa;
 - 15.5. vidurinio ugdymo programa.
16. Gimnazijos mokiniams formuojami skaitmeniniai mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.2. pradinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.6. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;
 17. Pažymos ir skaitmeninių dokumentų kopijos išduodamos pagal prašymą.
18. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
 - 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 20.2.5. kitas mokymas, kodas 85.5;
 - 20.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2.7. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 20.2.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 20.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.3.2. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 20.3.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 20.3.4. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 20.3.6. pastatų remontas, restauravimas, kodas 41.20.20;
 - 20.3.7. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;
 - 20.3.8. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

20.3.9. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

21. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;

22.5. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį programos tikslus ir vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius bei interesus;

22.6. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

22.7. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę ir savarankiškumą;

22.8. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus;

23.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.7. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

23.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. organizuoja tėvų (rūpintojų, globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

23.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.13. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje ir vežiojimą į pamokas ir iš jų į namus;

23.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.15. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 25.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 25.6. sudaryti mokymo sutartis ir kitas sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos ir kt.;
 - 25.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.
26. Gimnazija privalo:
- 26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 26.2. užtikrinti ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą;
 - 26.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 26.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 26.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 26.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

- 27.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 27.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
- 27.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Kelmės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Bendrojo ugdymo mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymas.

28.1. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus pasitikėjimą. Dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas mero potvarkis.

29. Gimnazijos direktoriaus funkcijos:

- 29.1. tvirtina Gimnazijos veiklos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 29.2. nustato Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, pavaduotojų veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą, įpareigoja periodiškai atsiskaityti;
- 29.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, sudaro darbo sutartis, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;
- 29.4. priima mokinius Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 29.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

29.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.8. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

29.9. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą, leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, Gimnazijos metodinę tarybą;

29.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

29.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.15. nustato Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;

29.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais, globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.19. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;

29.20. valdo Gimnazijai skirtus asignavimus, formuoja Gimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Gimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, teisingų įstaigos finansinių, statistinių ataskaitų rengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.21. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Gimnazijos veiklos programoms įgyvendinti, užtikrinti švietimo kokybę;

29.22. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

29.23. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

29.24. atlieka kitas Gimnazijos steigėjo priskirtas funkcijas ir kitas teisės aktų numatytas funkcijas;

29.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

29.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

29.27. direktorių atostogų leidžia Kelmės rajono savivaldybės meras. Laikinais direktoriaus nesant (ligos atveju, išvykus į komandiruotę, atostogų metu), jo funkcijas vykdo pavaduotojas.

30. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie Gimnazijos veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslo

ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų teisingumą.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

31. Gimnazijos taryba – aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų atstovų pagal įstatymą ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

32. Gimnazijos taryba sudaroma iš 10 narių: 3 Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (rūpintojų, globėjų), 3 mokytojų, 3 mokinių ir vieno vietos bendruomenės atstovo. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius. Jos veiklos kadenciją, pirmininko rinkimo principus, galimą kadencijų skaičių, Gimnazijos tarybos nario paskyrimą, nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Gimnazijos tarybos kompetenciją, veiklos organizavimą, sprendimų priėmimo tvarką nustato Gimnazijos direktoriaus patvirtinti Gimnazijos tarybos nuostatai.

33. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis tėvus (rūpintojus, globėjus) deleguoja mokinių tėvų (rūpintojų, globėjų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, renkant balsų dauguma atviro balsavimo būdu. Vietos bendruomenės narį deleguoja vietos bendruomenės taryba. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti:

33.1. Gimnazijos direktorius;

33.2. valstybės politikai, politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

34. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja 2/3 narių.

35. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje. Jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių pirmo posėdžio metu atviro balsavimu renka Gimnazijos tarybos nariai. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku. Gimnazijos tarybos nariu negali būti:

35.1. Gimnazijos direktorius;

35.2. valstybės politikai, politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Gimnazijos taryba:

36.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

36.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metinei veiklos programai, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

36.3. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

36.4. priima sprendimus dėl paramos lėšų naudojimo, jeigu paramos teikėjas nenurodo pats;

36.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

36.6. parenka Gimnazijos vidaus įsivertinimo sritis, pritaria įsivertinimo metodikai;

36.7. svarsto Gimnazijos mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (rūpintojų, globėjų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

36.8. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

36.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus ir siūlymus dėl metų finansinių sąmatų sudarymo, sutaupytų lėšų perskirstymo prioritetų, svarsto vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašus, pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui skirtų lėšų naudojimo tvarką;

36.10. inicijuoja visuomenės, šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą;

36.11. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

36.12. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

37. Gimnazijos Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

38. Gimnazijos Mokytojų tarybą sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai.

39. Gimnazijos Mokytojų tarybai vadovauja visų jos narių atviru balsavimu išrinktas pirmininkas, jam nesant – Mokytojų tarybos sekretorius. Gimnazijos Mokytojų tarybos dokumentus tvarko sekretorius, atviru balsavimu balsų dauguma išrenkamas pirmojo posėdžio metu.

40. Gimnazijos Mokytojų tarybos nutarimai priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Gimnazijos mokytojų tarybos pirmininko balsas. Į Gimnazijos Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kiti asmenys, kitų savivaldos institucijų atstovai. Jie turi patariamąjį balsą.

41. Gimnazijos Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Gimnazijos Mokytojų tarybos narių.

42. Gimnazijos Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Gimnazijos Mokytojų tarybos pirmininkas.

43. Gimnazijos Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais:

43.1. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos tobulinimo galimybes;

43.2. svarsto valstybės nustatytų švietimo standartų įgyvendinimą ir priima sprendimus Gimnazijos veiklai tobulinti;

43.3. aptaria Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimą;

43.4. analizuoja ugdymo planų ir ugdymo programų rengimą bei įgyvendinimą ir priima sprendimus;

43.5. svarsto mokinių ugdymo(si) rezultatus ir priima nutarimus dėl mokinių, turinčių nepatenkinamus vertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę;

43.6. kartu su pagalbos specialistais analizuoja mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir teikiamų socialinių paslaugų klausimus;

43.7. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, Gimnazijos tarybai įvairiais Gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais.

44. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių taryba. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktoriaus patvirtinti Gimnazijos mokinių tarybos nuostatai. Gimnazijos mokinių tarybos nariai yra renkami mokinių klasių susirinkimuose.

45. Gimnazijos mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas, kuris renkamas pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokinių slapto balsavimo balsų dauguma. Gimnazijos mokinių tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

46. Gimnazijos mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtos, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu, formuojant Gimnazijos įvaizdį.

47. Gimnazijos mokinių taryba dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus ir pavaduotojo ugdymui teikiamus klausimus, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

48. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas už savo ir Gimnazijos mokinių tarybos veiklą atsiskaito vieną kartą per metus visuotiniame mokinių susirinkime.

49. Tėvų (rūpintojų, globėjų) komitetas renkamas klasės tėvų (rūpintojų, globėjų) susirinkime.

50. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (rūpintojams, globėjams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (rūpintojų, globėjų) komitetų pirmininkų pasitarimus.

51. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Gimnazijos metodinė taryba. Jų sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

52. Metodinės grupės sudaromos iš kelių giminingų mokomųjų dalykų mokytojų. Metodinių grupių tikslas – kartu su pagalbos specialistais tinkamai pasirengti ugdyti mokinius. Metodinei grupei vadovauja jos narių išrinktas metodininko ar vyresniojo mokytojo kvalifikaciją turintis pedagogas. Veiklos forma – pasitarimai, kurie organizuojami pagal poreikį. Metodinių grupių veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

52.1. Metodinės grupės:

52.2. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, planus, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą);

52.3. svarsto mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus;

52.4. organizuoja ir nagrinėja mokytojų ir mokinių praktinę veiklą;

52.5. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

53. teikia siūlymus Gimnazijos metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

54. Gimnazijoje metodinių grupių veiklą vienija Gimnazijos metodinė taryba. Gimnazijos metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

55. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai. Gimnazijos metodinei tarybai vadovauja Gimnazijos mokytojų tarybos narių išrinktas pirmininkas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

56. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir nustatyta tvarka.

59. Direktorius, jo pavaduotojai, mokytojai ir specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

60. Direktorius, jo pavaduotojų veikla vertinama kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

61. Gimnazija patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos lėšos:

62.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

62.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

62.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

62.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

63. Gimnazija lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

65. Nebiudžetinių lėšų valdytojas yra Gimnazijos direktorius, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Direktorius atsako už tai, kad nebiudžetiniai fondai būtų sudaromi ir naudojami nustatyta tvarka. Gimnazija naudoja nebiudžetines lėšas neviršydamą faktiškai gaunamų atitinkamos lėšų rūšies pajamų. Gimnazija gali skirti dalį nebiudžetinių lėšų sumokėti už energetinius išteklius bei ryšių paslaugas, taip pat kitoms Gimnazijos reikmėms.

66. Gimnazija yra paramos gavėja. Gimnazija iš juridinių ir fizinių asmenų priima:

66.1. finansinę paramą, kuri įtraukiama į apskaitą atskiroje nebiudžetinių lėšų sąskaitoje ir yra naudojama paramos teikėjo ar Gimnazijos administraciniais tikslams įgyvendinti;

66.2. materialųjį turtą: ugdymo priemonės, medžiagas, inventorių, literatūrą, kurie yra įtraukiami į apskaitą ir inventorizuojami kartu su visu Gimnazijos turtu ir atskirai nuo įsigytų materialinių vertybių iš biudžeto.

67. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Kelmės rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos centras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, ir kitais teisės aktais.

68. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę įstatymų nustatyta tvarka vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir steigėjas (Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Kelmės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius). Gimnazijos veiklos auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

71. Gimnazijos interneto svetainėje www.zlgimnazija.lt skelbiama Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta ir su Gimnazijos veikla susijusi informacija, taip pat vieši pranešimai ir informacija, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

72. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba.

73. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Kelmės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

74. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Gimnazijos direktorė

Rita Andriulienė

PRITARTA

Kelmės rajono Kražių Žygimanto Liauksmينو Gimnazijos tarybos

2024 m. sausio 30 d. posėdžio

protoliniu nutarimu Nr. V8-1