

Jaunimo savanoriškos tarnybos  
įgyvendinimo kokybės ir priežiūros  
tvarkos aprašo  
5 priedas

(Savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos Jaunimo savanoriškos tarnybos  
veiklos tikrinimo forma)

**SAVANORIŠKĄ VEIKLĄ ORGANIZUOJANČIOS ORGANIZACIJOS JAUNIMO  
SAVANORIŠKOS TARNYBOS ĮGYVENDINIMO TIKRINIMO FORMA**

2020 m.

d., Nr. 5P-

<b>Organizacijos / įstaigos pavadinimas</b>	
<b>Tikrinimo data, laikas, vieta</b>	
<b>Eksperto vardas, pavardė, pareigos</b>	
<b>Mentoriaus (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės)</b>	
<b>Įsakymo suteikti organizacijai akreditaciją numeris</b>	
<b>Kiek savanorių organizacija turėjo nuo akreditacijos suteikimo pradžios<sup>1</sup></b>	
<b>Kiek savanorių organizacija turi tikrinimo metu<sup>2</sup></b>	
<b>Dalyvaujančio organizacijos / įstaigos atstovo vardas, pavardė, pareigos organizacijoje</b>	
<b>Organizacijos / įstaigos atstovo kontaktiniai duomenys (telefono Nr., el. pašto adresas)</b>	

<b>VERTINIMO ANKETA</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Kriterijai</b>	<b>Pažymėti Taip / Ne /</b>	<b>Komentarai / pastabos</b>
1.	SVO organizacijos atstovo įvardijamas (-i) mentorius (-iai) sutampa su nurodytu (-ais) asmeniu (-imis) akreditacijos dokumentuose bei papildomuose Departamento patvirtintuose dokumentuose		
2.	Organizacijos paskirtas mentorius (-iai) bendradarbiauja su už programą atsakingais Departamento specialistais ( <i>pagal aprašo 5.1 punktį</i> )		
3.	Organizacijos paskirtas mentorius (-iai) dalyvavo Departamento organizuose įvadiniuose JST		

<sup>1</sup> Sudarytų JST Sutarčių skaičius nuo akreditacijos pradžios, įtraukiant ir patikros metu galiojančias sutartis.

<sup>2</sup> Patikros metu galiojančių sutarčių skaičius.

	mentorių mokymuose ( <i>pagal aprašo 11.4 papunktį</i> )		
4.	Mentorius (-iai) dalyvauja Departamento organizuojamuose mentorių kompetencijų kėlimo mokymuose, susitikimuose ir kituose renginiuose ( <i>pagal aprašo 11.4 papunktį</i> )		
5.	Mentorius (-iai) geba papasakoti kas yra JST, geba apibūdinti programos keliamus reikalavimus bei savo atsakomybes ( <i>pagal aprašo 5.8 papunktį</i> )		
6.	Mentorius (-iai) geba įvardinti kiek priimančių organizacijų yra jo apskrityje (savivaldybėje), kiek savanorių jis lydi		
7.	Mentorius (-iai) palaiko ryšį, konsultuoja priimančių organizacijų kuratorius bei esant poreikiui organizuoja jiems mokymus ( <i>pagal aprašo 12.1 papunktį</i> )		
8.	Savanoriška veikla besidomintiems jaunuoliams informacija apie programą teikiama įvairiomis jaunimui aktualiomis priemonėmis ( <i>pagal aprašo 4.1 papunktį</i> )		
9.	Savanoriškos tarnybos pradžioje mentorius (-iai) informavo savanorius apie privalomą programos trukmę iš viso ir kasdienės savanorystės trukmę bei supažindino su kitomis sąlygomis būtinomis programos įgyvendinimui ( <i>pagal aprašo 5.2 ir 5.8 papunkčius</i> )		
10.	Mentorius (-iai) tarnybos pradžioje išsiaiškino savanorio(-ių) motyvaciją bei lūkesčius bei nukreipė jį(-uos) į poreikius atitinkančią (-ias) organizacijas ( <i>pagal aprašo 5.5 papunktį</i> )		
11.	Esant poreikiui, mentorius (-iai) kartu su savanoriu (-iais) vyko į potencialą(-ias) priimančią(-ias) organizaciją(-as), susitinka su vadovu(-ais), kuratoriumi(-iais) bei aptaria savanorystės galimybes ( <i>pagal aprašo 5.6 ir 9.2 papunkčius</i> )		
12.	Mentorius(-iai) bandė išsiaiškinti su mokymusi susijusius savanorio(-ių) poreikius ir stengėsi juos patenkinti tarnybos metu ( <i>pagal aprašo 5.5, 9.3 ir 9.4 papunkčius</i> ).		
13.	Mentorius (-iai) supažindino savanorių(-ius) su kompetencijų vertinimo įrankiu, pats žinojo ir gebėjo nuosekliai juo naudotis ( <i>pagal aprašo 9.5 papunktį</i> )		
14.	Savanorio (-ių) sutartys sudarytos pagal tvarkos apraše nurodytus reikalavimus, numatyti visų šalių įsipareigojimai bei atsakomybės ( <i>pagal aprašo 5.8 papunktį ir 8 punktą</i> )		
15.	Nustatant veiklos sritis ir užduotis, planuojant, rengiant savanoriškos tarnybos savanorio (-ių)		

	grafiką, raštu rengiant pavyzdinį savanorio (-ių) savaitės veiklų planą mentorius į procesus įtraukė ir savanorį (-ius) <i>(pagal aprašo 12.2 papunktį)</i>		
16.	Mentoriaus (-ių) pasirašyti savanorio (-ių) grafikai, sutartys bei kiti su administraciniu darbu susiję dokumentai yra tvarkingi, laiku pateikiami administracinėje sistemoje <i>(pagal aprašo 5.3 ir 11.2 papunkčius)</i>		
17.	Mentorius(-iai) informavo savanorį(-ius), jog esant poreikiui, gali būti užtikrintas savalaikis savanorio aprūpinimas būtiniausiomis priemonėmis savanoriškai veiklai PO įgyvendinti <i>(pagal aprašo 9.3 ir 9.4 papunkčius)</i>		
18.	Mentorius (-iai) sprendė savanorio išlaidų kompensavimo administracinius klausimus, užtikrino tinkamą savanorišką veiklą pagrindžiančių dokumentų administravimą <i>(pagal aprašo 5.7 ir 14.3 papunkčius)</i>		
19.	Mentorius(-iai) siekė užtikrinti, jog PO vyktų reguliariūs, iš anksto numatyti susitikimai su savanoriu(-iais) <i>(pagal aprašo 12.1 ir 12.2 papunkčius)</i>		
20.	Mentorius(-iai) organizavo veiklos aptarimą/įvertinimą ir planavimą su savanoriu (-iais) bent kartą per 30 kalendorinių dienų <i>(pagal aprašo 12.3 ir 12.6 papunkčius)</i>		
21.	Ar organizacija per visą JST programos vykdymo laikotarpį turėjo savanorių, kurių sutartis turėjo nutraukti? Jei turėjo kiek? Kokių veiksmų buvo imtasi nutraukiant sutartį ir po to? <i>(pagal aprašo 17.1 papunktį)</i>		
<b>Bendrasis komentaras</b>			

**Ekspertas**\_\_\_\_\_
  
(pareigos)\_\_\_\_\_
  
(parašas)\_\_\_\_\_
  
(vardas pavardė)**Įstaigos / organizacijos atstovas**\_\_\_\_\_
  
(pareigos)\_\_\_\_\_
  
(parašas)\_\_\_\_\_
  
(vardas pavardė)**Savanoris (-iai)**\_\_\_\_\_
  
(parašas)\_\_\_\_\_
  
(vardas pavardė)

**IŠVADA\***

--

**REKOMENDACIJOS\*\***

--

\*, \*\* Užpildoma per 5 darbo dienas po patikros pabaigos. Rekomendacijos rengiamos remiantis Aprašo 19 punktu.

**Ekspertas**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)