

Jaunimo savanoriškos tarnybos
įgyvendinimo kokybės ir priežiūros
tvarkos aprašo
4 priedas

(Savanorius priimančios organizacijos Jaunimo savanoriškos tarnybos veiklos
tikrinimo forma)

**SAVANORIUS PRIIMANČIOS ORGANIZACIJOS JAUNIMO SAVANORIŠKOS
TARNYBOS ĮGYVENDINIMO TIKRINIMO FORMA**

2020 m.

d., Nr. 5P-

Organizacijos / įstaigos pavadinimas	
Tikrinimo data, laikas, vieta	
Eksperto vardas, pavardė, pareigos	
Kuratorių (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės)	
Kiek savanorių organizacija iš viso lydėjo nuo akreditacijos suteikimo¹	
Kiek savanorių organizacija lydi tikrinimo metu²	
Dalyvaujančio organizacijos / įstaigos atstovo vardas, pavardė, pareigos organizacijoje	
Organizacijos / įstaigos atstovo kontaktiniai duomenys (telefono Nr., el. pašto adresas)	

VERTINIMO ANKETA

Nr.	Kriterijai	Pažymėti taip / ne / netaikoma	Komentarai / pastabos
1.	Organizacija turi savanorių priėmimo ir darbo su savanoriais tvarką su kuria yra supažindinti organizacijos darbuotojai, nariai bei kurioje yra numatomi savanorių motyvavimo būdai (<i>pagal aprašo 6.2 ir 6.6 papunkčius</i>)		
2.	Priimančios organizacijos darbuotojai yra supažindinti su Jaunimo savanoriškos tarnybos programa, tikslais, savanoriškos tarnybos organizavimo ir neformaliojo ugdymo principais, veiklos apimtimis, SVO organizacija ir jų vaidmeniu procese (<i>pagal aprašo 6.1 papunktį</i>)		

¹ Sudarytų JST Sutarčių skaičius nuo akreditacijos pradžios, įtraukiant ir patikros metu galiojančias sutartis.

² Patikros metu galiojančių sutarčių skaičius.

3.	Priimančios organizacijos atstovo įvardijamas (-i) kuratorius (-iai) sutampa su nurodytu (-ais) asmeniu (-imis) akreditacijos dokumentuose bei papildomuose Departamento patvirtintuose dokumentuose		
4.	Organizacijos paskirtas kuratorius (-iai) yra tinkamai parengtas (-i) vykdyti programą, suvokia jos tikslus, JST organizavimo ir neformaliojo ugdymo principus bei gali juos įvardinti (<i>pagal aprašo 6.1, 6.4 ir 16 papunkčius</i>)		
5.	Kuratorius (-iai) bendradarbiauja su SVO organizacijos mentoriumi bei Departamento specialistu, teikia jiems visą su JST įgyvendinimu susijusią informaciją (<i>pagal aprašo 15.6 ir 15.10 papunkčius</i>)		
6.	Kuratorius (-iai) dalyvauja SVO organizacijos mentoriaus ar Departamento organizuojamuose mokymuose, susitikimuose ir kituose renginiuose (<i>pagal aprašo 15.7 ir 15.10 papunkčius</i>)		
7.	Organizacija su savo kuratoriaus (-ių) lydimu (-ais) savanoriu (-iais) ir ir SVO organizacija yra sudarę trišalę sutartį (<i>pagal aprašo 5.8 papunktį</i>)		
8.	Savanoris (-iai) supažindinti su priimančios organizacijos misija, tikslais, veikla, vadovais ir jo, kaip savanorio, uždaviniais ir užduotimis (darbais) per savanorystės laikotarpį (<i>pagal aprašo 9.1 papunktį</i>)		
9.	Kuratorius (-iai) užtikrina nuoseklų kokybiškos veiklos planavimą į kurį įtraukia ir savanorį (-ius) bei užtikrina veiklą įgyvendinimą organizacijoje (<i>pagal aprašo 15.5 papunktį</i>)		
10.	Kuratorius(-iai) pasirūpina savanorio (-ių) darbo vieta bei priemonėmis, užtikrina savanorio (-ių) asmeniniam ir profesiniam tobulėjimui tinkamų sąlygų organizacijoje sudarymą (<i>pagal aprašo 6.5 ir 15.1 papunkčius</i>)		
11.	Kuratorius įtraukia savanorį į Priimančios organizacijos veiklas, susirinkimus, išvykas (<i>pagal aprašo 15.2 papunktį</i>)		
12.	Kuratorius (-iai) užtikrina, jog Savanorio (-ių) atliekama veikla atitinka veiklos plane nurodytą veiklą (<i>pagal aprašo 15.3 ir 15.5 papunkčius</i>)		
13.	Veiklos aptarimas/įvertinimas ir planavimas su savanoriu (-iais) organizuojamas bent kartą per 14 kalendorinių dienų (<i>pagal aprašo 15.4 papunktį</i>)		
14.	Kuratorius (-iai) nuosekliai ir tvarkingai pildo su savanoriškos veiklos vykdymu susijusius dokumentus, laiku juos pateikia SVO organizacijos mentoriumi (-iams). (<i>pagal aprašo 14.3 ir 15.3 papunkčius</i>)		
15.	Ar organizacija per visą JST programos vykdymo laikotarpį turėjo savanorių, kurių sutartis turėjo nutraukti? Jei turėjo kiek? Kokių veiksmų buvo imtasi nutraukiant sutartį ir po to? (<i>pagal aprašo 17.1 papunktį</i>)		

Bendrasis komentaras

--

Ekspertas

(pareigos)

(parašas)

*(vardas pavardė)***Įstaigos / organizacijos atstovas**

(pareigos)

(parašas)

*(vardas pavardė)***Savanoris (-iai)**

(parašas)

*(vardas pavardė)***IŠVADA***

--

REKOMENDACIJOS**

--

*, ** Užpildoma per 5 darbo dienas po patikros pabaigos. Rekomendacijos rengiamos remiantis Aprašo 19 punktu.

Ekspertas

(pareigos)

(parašas)

(vardas pavardė)