

Jaunimo savanoriškos tarnybos
įgyvendinimo kokybės ir priežiūros
tvarkos aprašo
3 priedas

(Jaunimo savanoriškos tarnybos veiklos tikrinimo forma)

JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS ĮGYVENDINIMO TIKRINIMO FORMA

2020 m.

d., Nr. 5P-

Organizacijos / įstaigos pavadinimas	
Tikrinimo data, laikas, vieta	
Eksperto vardas, pavardė, pareigos	
Savanorio (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės)	
Savanorio (-ių) trišalės (-ių) sutarties (-čių) numeris (-iai) (pagal galimybę)	
Dalyvaujancio organizacijos / įstaigos atstovo vardas, pavardė, pareigos organizacijoje	
Organizacijos / įstaigos atstovo kontaktiniai duomenys (telefono Nr., el. pašto adresas)	

VERTINIMO ANKETA

Nr.	Kriterijai	Pažymėti taip / ne / netaikoma	Komentarai / pastabos
1.	Savanorio (-ų) sutartis (-ys) ir jaunimo savanoriškos veiklos grafikai užpildyti pagal reikalavimus (pagal aprašo 5.3, 5.7, 5.8, 11.2, 15.3 papunkčius ir 8 punktą)		
2.	Savanoris (-iai) yra savanoriškos veiklos plane nurodytoje vietoje (pagal aprašo 15.5 papunktį)		
3.	Savanorio (-ių) atliekama veikla atitinka veiklos plane nurodytą veiklą (pagal aprašo 15.5 papunktį)		
4.	Darbuotojas, esantis su savanoriu (-iais), įvardija, jog tai – Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau – JST) savanoris (-iai) (pagal aprašo 6.1 ir 6.2 papunkčius)		
5.	Darbuotojas, esantis su savanoriu (-iais), žino, jog organizacija įgyvendina JST programą (pagal aprašo 6.1 ir 6.2 papunkčius)		
6.	Savanoris (-iai) įvardija / gali įvardinti, kas yra		

	jo (jų) kuratorius (-iai), mentorius (-iai) (<i>pagal aprašo 5.8, 9.1, 12.1 papunkčius</i>)		
7.	Įvardijamas (-i) kuratorius (-iai) ir mentorius (-iai) sutampa su nurodytu (-ais) asmeniu (-imis) priimančios organizacijos ir savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos akreditacijos dokumentuose		
8.	Darbuotojas (-ai) / savanoris (-iai) pagrindžia veiklos neatitikimą, jeigu toks yra, pagal nurodytą veiklą savanoriškos veiklos plane (<i>pagal aprašo 15.5 papunktį</i>)		
9.	Savanoris (iai) supažindintas su organizacijos misija, tikslais, veikla, vadovais ir savanoriais, jo kaip savanorio funkcijomis, uždaviniais ir užduotimis (darbais) per JST laikotarpį, įtrauktas į Priimančios organizacijos veiklas, susirinkimus, išvykas ir pan. (<i>pagal aprašo 5.5, 5.8, 6.3, 6.7, 12.6, 15.1 ir 15.2 papunkčius</i>)		
10.	Buvo išsiaiškinti savanorio mokymosi poreikiai ir organizuoti mokymai (<i>pagal aprašo 5.5, 9.2, 9.3, 12.6, 14.2 ir 15.1 papunkčius</i>)		
11.	Buvo užtikrintas savalaikis savanorio aprūpinimas būtiniausiomis priemonėmis savanoriškai veiklai Priimančioje organizacijoje įgyvendinti (<i>pagal aprašo 6.5, 9.4, 11.3 ir 14.3 papunkčius</i>)		
12.	Savanoris buvo supažindintas su kompetencijų vertinimo įrankiu (<i>pagal aprašo 9.5 papunktį</i>)		
13.	Nustatant veiklos sritis ir užduotis, planuojant, rengiant JST savanorio grafiką, raštu rengiant pavyzdinį savanorio savaitės veiklų planą į procesus buvo įtrauktas pats savanoris (<i>pagal aprašo 6.3, 6.7, 9.2 ir 15.5 papunkčius</i>)		
14.	Savanoris informuotas apie privalomą JST trukmę iš viso ir kasdienės savanorystės trukmę (<i>pagal aprašo 5.2 ir 5.8 papunkčius</i>).		
15.	Veiklos aptarimas/įvertinimas ir planavimas su savanoriu organizuojamas bent kartą per 14 kalendorinių dienų (Priimančioms organizacijoms) (<i>pagal aprašo 15.4 papunktį</i>)		
16.	Veiklos aptarimas/įvertinimas ir planavimas su savanoriu organizuojamas bent kartą per 30 kalendorinių dienų (SVO organizacijoms) (<i>pagal aprašo 12.3 ir 12.6 papunkčius</i>)		
16.			

Bendrasis komentaras

--

Ekspertas

(pareigos)

(parašas)

(vardas pavardė)

Įstaigos / organizacijos atstovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas pavardė)

Savanoris (-iai)

(parašas)

(vardas pavardė)

ISVADA*

--

REKOMENDACIJOS**

--

*, ** Užpildoma per 5 darbo dienas po patikros pabaigos. Rekomendacijos rengiamos remiantis Aprašo 19 punktu.

Ekspertas

(pareigos)

(parašas)

(vardas pavardė)