

**GLOBOS CENTRO VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO KLAUSIMYNAS
VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARATAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS KOMPETENCIJOS RIBOSE**

BENDRA INFORMACIJA APIE GLOBOS CENTRĄ

1.	Globos centras (pavadinimas)			Adresas	
2.	Klausimyno pildymo data				
3.	Globos centre paslaugas teikiantys darbuotojai				
3.1.	Pareigos	vardas, pavardė	etatas	kvalifikacija	
4.	Globojamų (rūpinamų) vaikų skaičius				
4.1.	Iš viso globojamų (rūpinamų) vaikų skaičius	Budinčių globotojų šeimoje	Globėjų giminaičių šeimoje	Nesusijusių giminystės ryšiais globėjų šeimoje	Šeimynoje
5.	Globėjų (rūpintojų) skaičius pagal tipus				
5.1.	Iš viso globėjų (rūpintojų)	Budintys globotojai	Globėjai giminaičiai	Nesusiję giminystės ryšiais globėjai	Šeimyna
6.	Įtėviai, laikinieji globėjai tėvų prašymu				
6.1.	Iš viso	Įtėviai	Norintys tapti įtėviais	Laikinieji globėjai tėvų prašymu	

7. Vaikų (atvejų) skaičius, tenkantis vienam globos koordinatoriui							
7.1.	Iš viso globojamų (rūpinamų) vaikų	Budinčių globotojų šeimoje		Globėjų giminaičių šeimoje		Nesusijusių giminystės ryšiais globėjų šeimoje / šeimoje	
		Viso atvejų	Iš jų intensyvios pagalbos	Viso atvejų	Iš jų intensyvios pagalbos	Viso atvejų	Iš jų intensyvios pagalbos
8.	Kiek ir kur globos centre suteikta ir nesuteikta (gauti prašymai, bet netenkinti) atokvėpio paslaugų per einamuosius metus (pagal suteiktų / nesuteiktų paslaugų registrą)?	Budinčių globotojų šeimoje		Asmens, globojančio vaiką šeimoje		Kitur (nurodyti kur)	
		Suteikta	Nesuteikta	Suteikta	Nesuteikta	Suteikta	Nesuteikta

Statistinė informacija teikiama konkrečių datai.

Globos centro vertinimui reikalinga statistinė informacija yra renkama iš Globos centrų informacinės mainų sistemos ir/ar Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS).

Eil. Nr.	KLAUSIMAI	Taip	Ne	Pateikta informacija, dokumentai (Nurodykite dokumento tikslų pavadinimą ir nuorodą dokumente, pvz., skyrių ir/ar punktą)
KLAUSIMYNAS				
VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS KOMPETENCIJOS RIBOSE				
I sritis. GLOBOS (RŪPYBOS) ŠEIMOJE IR ĮVAIKINIMO VIEŠINIMAS IR INFORMAVIMO PRIEMONĖS				
1.	1.1. Ar globos centras turi viešinimo strategiją, planą? (Pridėkite dokumento kopiją).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2. Ar viešinimo veiklai išskirti tikslai ir uždaviniai? Kokie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Kokia forma (skelbiama viešai žiniasklaidoje, siunčiamas kvietimas asmeniškai, kvietimas yra pateikiamas naudojant socialinius tinklus ir t.t.) pateikiate kvietimą į globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymus, renginius, savitarpio pagalbos grupes tikslinei grupei?			

3.	Nurodykite, kaip globos centras gauna grįžtamąjį ryšį apie viešinimo akcijas, renginius ir t.t.			
4.	4.1. Kaip globos centras tobulina informavimo ir viešinimo priemones skatinančių vaiko globą šeimoje ir įvaikinimą? 4.2. Vidutiniškai kas kiek laiko globos centras atnauжина informavimo ir viešinimo priemones?			
5.	Kokiais kriterijais vadovaujamasi planuojant informavimo priemones ir viešinimo veiklas?			
II sritis. INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS				
6.	6.1. Kokiais klausimais dažniausiai kreipiasi asmenys, besidomintys globa (rūpyba), budinčio globotojo veikla ir įvaikinimu? 6.2. Vidutinė konsultacijų trukmė ir periodiškumas?			
7.	7.1. Ar kreipiasi pagalbos/ konsultacijų/ informacijos globojami ar įvaikinti vaikai? 7.2. Kaip konsultuojate/informuojate globojamus/ prižiūrimus vaikus? Nurodykite periodiškumą ir trukmę. 7.3. Ar globojami/prižiūrimi vaikai turi globos koordinatoriaus kontaktus? 7.4. Ar globojami/prižiūrimi vaikai turi Tarnybos atestuoto darbuotojo kontaktus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	8.1. Ar atsižvelgiate į konsultacijų/informavimo metu gautą informaciją, organizuodami: a) globos centro veiklą, susijusią su paslaugų organizavimu ir teikimu; b) renginius, seminarus ar kitas veiklas, skirtas globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ar globojamiems (rūpinamiems) ir įvaikintiems vaikams?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

9.	9.1. Ar fiksuojate konsultacijas? 9.2. Kokiais būdais fiksuojate konsultacijas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III sritis. MOKYMAI PAGAL GIMK PROGRAMĄ (Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programa, patvirtinta Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos direktoriaus 2018-06-01 įsakymu Nr. BV-66 (toliau – GIMK programa))				
10.	10.1. Ar mokymai pagal GIMK programą organizuojami Vaiko globos organizavimo nuostatuose ir GIMK rekomendacijose nustatytais terminais ir periodiškumu: a) Nurodykite per kiek laiko nuo dokumentų gavimo vidutiniškai globos centre organizuojami mokymai pagal GIMK programos Pagrindinę dalį? b) koku periodiškumu organizuojami mokymai pagal GIMK programos Tęstinę dalį?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	11.1. Ar pasibaigus GIMK programos mokymams pagal Pagrindinę dalį atliekate dalyvių apklausą, ar kitaip įvertinate GIMK pagrindinių mokymų kokybę? 11.2. Ar pasibaigus GIMK programos mokymams pagal Specializuotą dalį atliekate dalyvių apklausą, ar kitaip įvertinate GIMK mokymų kokybę? 11.3. Ar pasibaigus GIMK programos mokymams pagal Artimųjų giminaičių rengimo vaiko globai (rūpybai) programos dalį atliekate dalyvių apklausą, ar kitaip įvertinate mokymų kokybę? 11.4. Ar pasibaigus GIMK mokymams pagal Tęstinę dalį atliekate dalyvių apklausą, ar kitaip įvertinate mokymų kokybę?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
12.	12.1. Nurodykite, kokius GIMK mokymų teigiamus ypatumus nurodo mokymų dalyviai? 12.2. Nurodykite, kokius GIMK mokymų neigiamus ypatumus nurodo mokymų dalyviai?			
13.	13.1. Kaip organizuojamas mokymų dalyvių žinių ir gebėjimų įsivertinimas (mokymų programos supratimas, praktiniai užsėmimai)? 13.2. Pagrindiniai iššūkiai kylantys dalyviams? 13.3. Iššūkiai Tarnybos atestuotiesiems asmenims?			

14.	Kokia forma mokymų dalyviams pateikiama metodinė ir papildoma medžiaga?			
15.	Ar vedate mokymus pagal GIMK programą Globos centrų ir Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams? Kokie pagrindiniai iššūkiai kyla?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV sritis. ASMENŲ, NORINČIŲ TAPTI GLOBĖJAIS (RŪPINTOJ AIS), BUDINČIAIS GLOBOTOJ AIS IR ĮVAIKINTOJ AIS, ŠEIMYNOS STEIGĖJ AIS, DALYVIAIS, GLOBOS CENTRŲ BEI BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ VERTINIMAS DĖL PASIRENGIMO VAIKO GLOBAI (RŪPYBAI) AR ĮVAIKINIMUI ARBA DARBUI SU GLOBOJAMAIS (RŪPINAMAIS) VAIKAIS IR IŠVADŲ /REKOMENDACIJŲ PAGAL GIMK PROGRAMĄ RENGIMAS				
16.	16.1. Kaip vyksta individualūs susitikimai su asmenimis norinčiais tapti vaiko globėjais (rūpintojais), tėvais, budinčiais globotojais, šeimynų steigėjais, dalyviais? 16.2. Kokie kyla iššūkiai?			
17.	17.1. Kaip vyksta individualūs susitikimai su globos centrų ir bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojais? 17.2. Kokie kyla iššūkiai?			
18.	18.1. Ar vertinimo metu naudojate GIMK programos klausimyną? 18.2. Nurodykite su kokiais iššūkiais susiduriate naudojant GIMK programos klausimyną?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	Apibūdinkite, kaip įprastai vyksta išvados rengimo procesas? Kokie kyla pagrindiniai iššūkiai?			
20.	Ar rengiant išvadą teikiate asmeniui/šeimai rekomendacijas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.	21.1. Per kiek laiko po mokymų pabaigos parengiama Išvada? 21.2. Nurodykite dėl kokių priežasčių išvados nepavyksta parengti nustatytais terminais?			
22.	22.1. Ar per pastaruosius metus buvo parengta išvadų, kurios teismo sprendimu panaikintos? 22.2. Nurodykite priežastis dėl kurių teismas panaikino išvadą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

23.	23.1. Ar per pastaruosius metus parengėte neigiamų išvadų? 23.2. Kokie kyla pagrindiniai iššūkiai rengiant neigiamą išvadą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24.	Kaip sprendžiate situacijas, kuomet asmenys nesutinka su neigiama išvada?			
25.	25.1. Ar per pastaruosius metus rengėte rekomendacijas fiziniams asmenims dėl pasirengimo priimti vaiką laikinai svečiuotis? 25.2. Kokie iššūkiai kyla rengiant rekomendacijas fiziniams asmenims dėl pasirengimo priimti vaiką laikinai svečiuotis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26.	26.1. Ar per pastaruosius metus rengėte rekomendacijas globos centrų ir bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams? 26.2. Kokie iššūkiai kyla rengiant rekomendacijas globos centrų ir bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V sritis. GLOBĖJO (RŪPINTOJO), BUDINČIO GLOBOTOJO, ŠEIMYNOS VAIKUI PAIEŠKA IR SUPORAVIMAS				
27.	Nurodykite, per kiek laiko vidutiniškai surandamas vaikui globėjas (rūpintojas), budintis globotojas, šeimyna?			
28.	Kaip vyksta vaiko globėjo (rūpintojo), budinčio globotojo, šeimynos paieška naudojant Socialinių paslaugų informacinėje sistemoje (toliau - SPIS) esančiu centralizuotu globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir pasirengusių globoti (rūpinti) asmenų sąrašą ir jame esančia informacija?			
29.	Kokie kyla iššūkiai ieškant vaikui globėjo (rūpintojo), budinčio globotojo, šeimynos?			
30.	Kaip vyksta globėjo (rūpintojo), budinčio globotojo, šeimynos parinkimas vaikui? (jeigu globos centre yra patvirtinta globėjo (rūpintojo), budinčio globotojo, šeimynos parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui tvarka, pridėkite dokumento kopiją)			
31.	31.1. Kokią informacija apie vaiką pateikiama galimam vaiko globėjui (rūpintojui), budinčiam globotojui, šeimynos dalyviui? 31.2. Ar atsižvelgiama į vaiko nuomonę dėl globėjo (rūpintojo), budinčio globotojo, šeimynos parinkimo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32.	32.1. Kaip vaikui yra pristatomas būsimas globėjas (rūpintojas), budintis globotojas, šeimyna? 32.2. Kaip vyksta pirmas susitikimas su parinktu globėju (rūpintoju),			

	budinčiu globotoju, šeimyna?			
33.	33.1. Kaip sprendžiamos situacijos, kai vaikas atsisako gyventi pas globėją (rūpintoją), budintį globotoją ar šeimynoje? 33.2. Kokia pagalba yra teikiama vaikui ir/arba globėjui (rūpintojui), budinčiam globotojui, šeimynai?			
34.	34.1. Kaip vyksta pasirengimas pristatyti būsimus tėvius vaikui? 34.2. Kaip vaikas yra rengiamas pirmam susitikimui su būsimais tėviais? 34.3. Kaip organizuojamas pirmas susitikimas vaiko ir būsimų tėvių? 34.4. Kaip sprendžiamos situacijos, kai po susitikimo vaikas atsisako būti įvaikintas ir/arba būsimi tėviai atsisako tęsti įvaikinimo procesą. 34.5. Kokia pagalba vaikui ir būsimiems tėviams yra teikiama?			
35.	35.1. Kaip vaikui yra pristatoma vaikų globos institucija, kai nėra galimybės vaiką apgyvendinti globėjų (rūpintojų) šeimoje ar šeimynoje? 35.2. Kaip sprendžiamos situacijos, kai vaikas atsisako būti apgyvendintas vaikų globos institucijoje? 35.3. Kaip vyksta vaiko apgyvendinimas globos institucijoje? 35.4. Kokie iššūkiai kyla vaiką apgyvendinant globos įstaigoje?			
VI sritis. BUDINČIO GLOBOTOJO IR GLOBĖJO (RŪPINTOJO) VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMAS				
36.	Ar globos centras turi nustatęs globėjo (rūpintojo), budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimo tvarką? (pridėkite reikiamų dokumentų kopijas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
37.	Ar budinčių globotojų veiklos kokybės vertinimas atliekamas nustatytais terminais ir periodiškai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
38.	Ar atliekamas globėjų (rūpintojų) veiklos kokybės vertinimas? (pridėkite 2 skirtingų globėjų (rūpintojų) veiklos kokybės vertinimo dokumentų kopijas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

39.	Nurodykite kiek per pastaruosius metus atlikta globėjų (rūpintojų) veiklos kokybės vertinimų?			
40.	Kokios priemonės, metodai taikomi atliekant veiklos kokybės vertinimą?			
41.	Apibūdinkite pagalbos būdinčiam globotojui organizavimo ir teikimo procesą po veiklos kokybės vertinimo?			
42.	Apibūdinkite pagalbos globėjui (rūpintojui) organizavimo ir teikimo procesą po veiklos kokybės vertinimo.			
VII sritis. SAVITARPIO PAGALBOS GRUPIŲ ORGANIZAVIMAS				
45.	Kokiu periodiškumu organizuojamos ir/ar planuojamos savitarpio pagalbos grupės?			
46.	Kokiu būdu nustatomas poreikis savitarpio pagalbos grupių organizavimui?			
47.	Kokie globos centro ir/ar kiti specialistai (psichologas, psichiatras, psichoterapeutas, medikas, priklausomybių specialistas, socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas, teisininkas ir t.t.) veda savitarpio pagalbos grupes?			
48.	Kokių tikslinių grupių (globėjai (rūpintojai), globėjai (rūpintojai), esantys vaiko artimieji giminaičiai, tėviai, budintys globotojai, šeimynų steigėjai, dalyviai) atstovai darniausiai dalyvauja savitarpio pagalbos grupėse?			
49.	Kokiu būdu pasirenkamos savitarpio pagalbos grupių diskusijų temos?			
50.	Dažniausiai aptariamose savitarpio pagalbos grupėse?			
51.	Ar atliekate savitarpio pagalbos grupių dalyvių apklausą, siekiant gauti grįžtamąją informaciją?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KLAUSIMYNAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARATAMENTO KOMPETENCIJOS RIBOSE				

VIII sritis. PAGALBOS VAIKUI IR BUDINČIAM GLOBOTOJUI, GLOBĖJUI (RŪPINTOJUI), ŠEIMYNOS DALYVIUI, ĮTĖVIUI POREIKIO VERTINIMAS / INDIVIDUALAUS PAGALBOS PLANO (IPP) SUDARYMAS

52.	Ar yra patvirtinta pagalba vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviui, įtėviui poreikio vertinimo / IPP sudarymo tvarka, forma? (Pridėkite dokumento kopiją).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
53.	Ar per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo budinčio globotojo šeimoje, globėjų (rūpintojų) šeimoje ar šeimoje įvertinami vaiko poreikiai? (Pridėkite po vieną vaiko ¹ , augančio budinčio globotojo, globėjų (rūpintojų) šeimoje ir šeimoje, poreikio vertinimo dokumento kopiją).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
54.	Ar vertinant vaiko konkrečius pagalbos poreikius, atliekamas vaiko (galinčio išreikšti nuomonę) ir budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvio bei kartu gyvenančių šeimos narių įsivertinimas? (Pridėkite po vieną ¹ budinčio globotojo, globėjų (rūpintojų), šeimos dalyvio įsivertinimo dokumento kopiją).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
55.	Ar per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo budinčio globotojo šeimoje, globėjo (rūpintojo) šeimoje, šeimoje sudaromas individualus pagalbos planas (toliau – IPP) vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviui ir kartu gyvenantiems šeimos nariams? (Pridėkite po vieną vaiko ¹ , augančio budinčio globotojo, globėjų (rūpintojų) šeimoje ir šeimoje, IPP kopiją).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
56.	Ar IPP peržiūrimas pasikeitus aplinkybėms, bet ne rečiau nei: 5.1. kas 3 mėnesius, kai vaikui nustatyta laikinoji globa, ir įvertinus poreikius išskirtos sritys, kuriose reikalinga pagalba poreikiams patenkinti? 5.2. kas 6 mėnesius, kai vaikui nustatyta nuolatinė globa, ir įvertinus poreikius išskirtos sritys, kuriose reikalinga pagalba poreikiams patenkinti? 5.3. kas 12 mėnesių pervertinami poreikiai, kai vaikui nustatyta nuolatinė globa ir nebuvo išskirtos poreikių sritys, kur būtų reikalinga koordinuota pagalba poreikiams tenkinti ar su nekoordinuota pagalba (savitarpio pagalbos grupės, mokymai, sociokultūrinės paslaugos ir kt.) poreikiai patenkinami? (Pridėkite vaiko ¹ , augančio budinčio globotojo, globėjų (rūpintojų) šeimoje ir šeimoje peržiūrėto IPP dokumento kopiją).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

**IX sritis. PAGALBOS GLOBOJAMIEMS VAIKAMS, BUDINTIEMS GLOBOTOJAMS, GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS),
ŠEIMYNŲ DALYVIAMS, ĮTĖVIAMS KOORDINAVIMAS,
ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

57.	Ar Globos koordinatorius paskiriamas globos centro vadovo įsakymu per 3 darbo dienas? (Pridėkite po vieną globos koordinatoriaus paskyrimo budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynai ¹ įsakymo dokumento kopiją).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
58.	Nurodykite kokią pagalbą / paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams, tėviams bei jų šeimos nariams Globos centras teikia ir (ar) organizuoja: 58.1.konsultavimo paslauga; 58.2. tarpininkavimo paslauga; 58.3.psichologo paslauga; 58.4. intensyvi pagalba; 58.5. laikino atokvėpio paslauga; 58.6. teisinė pagalba; 58.7. sociokultūrinė paslauga; 58. 8. kitų specialistų pagalba (pvz.: logopedų, specialiųjų pedagogų, vaiko neformaliojo ugdymo ar užimtumo paslaugas ir kt.); 58. 9. švietimo pagalba (t.y. specialiųjų poreikių, susijusių su švietimu ir jo pritaikymu, patenkinimas); 58.10. sveikatos priežiūros paslauga; 58.11. kt. _____ (Pateikite teikiamos intensyvios pagalbos ¹ fiksavimo / analizavimo dokumentų kopiją).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

59.	Ar budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) prašymu, vaikams organizuojamos priežiūros ir (ar) užimtumo paslaugos? (Pridėkite paslaugos prašymų, Globos centro atsakymų bei paslaugos suteikimo fiksavimo grafikų ar pan. dokumento kopijas už einamuosius metus).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.	Ar globos koordinatorius palaiko ryšį su budinčiu globotoju ir jo prižiūrimu vaiku, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu ir globojamais (rūpinamais) vaikais tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis (skambučiais, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.), teikia emocinę paramą ir palaikymą? (Pridėkite po vieną vaiko ¹ , augančio budinčio globotojo, globėjų (rūpintojų) šeimoje ir šeimynoje teikiamų konsultacijų fiksavimo / analizavimo, dokumentų kopiją).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
61.	Ar reguliariai bei pagal poreikį organizuojamos psichologo konsultacijos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui bei pagal poreikį jų šeimų nariams? (Pridėkite po vieną vaiku ¹ , augančiam budinčio globotojo, globėjų (rūpintojų) šeimoje ir šeimynoje, teikiamų/tų konsultacijų fiksavimo grafiko ar pan. dokumentų kopiją).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
62.	Nurodykite, kokios paslaugos koordinuojamos ir teikiamos įtėviams?			
63.	Ar yra patvirtina laikino atokvėpio paslaugos tvarka / aprašas? Pridėti aprašą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
64.	Ar globėjui (rūpintojui), ketinančiam teikti laikino atokvėpio paslaugą, yra organizuojami mokymai? (Pridėkite teigiamų išvadų po mokymų kopijas už einamuosius metus).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
X sritis. GLOBOS CENTRO ADMINISTRAVIMAS, ŽMOGIŠKIEJI IR FINANSINIAI IŠTEKLIAI, PROFESINIS TOBULĖJIMAS				
65.	Ar organizuojamas profesinės kompetencijos tobulinimas globos centro specialistams? (Pridėkite patvirtintą kvalifikacijos kėlimo planą, profesinės kompetencijos tobulinimą patvirtinančius pažymėjimus už praėjusius metus).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
66.	Ar budintiems globotojams organizuojami mokymai aktualiomis temomis, kurių trukmė – ne mažiau nei 16 valandų per metus? (Pridėkite mokymų sąrašą už praėjusius metus).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

67.	<p>Ar globos centras yra įregistruotas Juridinių asmenų registre (globos centras gali būti įstaigos/ar organizacijos padalinys) ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus:</p> <p>67.1. įstaigos (padalinio) nuostatus (įstatus);</p> <p>67.2. metinį globos centro veiklos planą ir ataskaitą;</p> <p>67.3. darbuotojų darbo apskaitos dokumentus (darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius), darbuotojų darbo sutartis;</p> <p>67. 4. vidaus tvarkos taisyklės darbuotojams (apibrėžiančias darbuotojų teises ir pareigas);</p> <p>67.5. personalo pareigybių aprašus;</p> <p>67. 6darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planus;</p> <p>67.7. skundų/ prašymų nagrinėjimo tvarką;</p> <p>67. 8 kitus reikalingus dokumentus.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
KLAUSIMYNAS BENDRIEJI KLAUSIMAI				

**XI sritis. SUINTERESUOTŲ ASMENŲ AR INSTITUCIJŲ PRAŠYMAI /
SKUNDAI DĖL GLOBOS CENTRO VEIKLOS IR TEIKIAMŲ PASLAUGŲ**

68.	Ar vedamas visų gautų prašymų / skundų / dokumentų registras? (Pridėkite dokumentų kopijas už einamuosius metus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XII sritis. GLOBOS CENTRO TAIKOMA GEROJI PRAKTIKA IR / ARBA PATIRIAMĖ SUNKUMAI, TURINTYS ĮTAKOS VAIKŲ GLOBOS ŠEIMOSE SISTEMOS KOKYBEI				

¹ Atkreiptinas dėmesys, pridėti apie tą patį vaiką ar su tuo pačiu vaiku susijusius prašomus dokumentus (pvz., vaiko poreikių vertinimas, IPP, budinčio globotojo įsivertinimas, kiti dokumentai).
