

Radviliškio rajono savivaldybės 2021–2023 metų Savivaldybės valdymo programos aprašymas

Biudžetiniai metai	2021
Asignavimų valdytojo pavadinimas	Asignavimų valdytojo kodas
Radviliškio rajono savivaldybės administracija	188726247
Radviliškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	291895030
Finansų skyrius	188726247
Socialinės paramos skyrius	188726247
Investicijų ir turto valdymo skyrius	188726247
Radviliškio miesto seniūnija	288685680
Šeduvos miesto seniūnija	188685875
Tyrulių seniūnija	188685918
Aukštelkų seniūnija	188687011
Baisogalos seniūnija	188686062
Grinkiškio seniūnija	188686977
Pakalniškių seniūnija	188686258
Radviliškio seniūnija	188685537
Sidabravo seniūnija	188686639
Skėmių seniūnija	188686596
Šaukoto seniūnija	188686824
Šiaulėnų seniūnija	188686781

Programos pavadinimas	Savivaldybės valdymo programa	Kodas	01
Programos parengimo argumentai Pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą bendruomenės interesams atstovauja savivaldybės institucijos – <i>Savivaldybės taryba, Savivaldybės administracijos direktorius ir jo pavaduotojai</i> , kurių veiklą prižiūri <i>Radviliškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba</i> . Šia programa siekiama užtikrinti, kad minėtos institucijos dirbtų efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai.			
Ilgalaikis prioritetas (pagal RRSPP)	Ekonomikos vystymas.	Kodas	2
Šia programa įgyvendinamas savivaldybės strateginis tikslas:	Teikti rajono savivaldybės gyventojų poreikius atitinkančias kokybiškas administracines ir viešąsias paslaugas.	Kodas	02
Programos tikslas	Užtikrinti sklandų savivaldybės institucijų darbą.	Kodas	01
Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Tikslas įgyvendinamas per 5 žemiau išvardytus ir aprašytus uždavinius. 01 uždavinys. Sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijų įgyvendinimui. Tam, kad bendruomenės interesams būtų atstovaujama, būtina organizuoti savivaldos institucijų – <i>Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir jo pavaduotojų</i> (taip pat ir juos aptarnaujančių savivaldybės struktūrinių ir teritorinių (seniūnijų) padalinių), <i>Radviliškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos</i> darbą. Programoje numatytos lėšos aukščiau išvardytų institucijų funkcionavimui užtikrinti: pastatų išlaikymui, darbo užmokesčiui, paslaugų ir ryšių išlaidoms apmokėti. Organizuojamas savivaldybėms perduotų valstybės funkcijų įgyvendinimas Savivaldybės administracijoje bei seniūnijose. Tai gyventojų registrų tvarkymas ir dokumentų teikimas valstybės registrams; civilinės būklės aktų registravimas; valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė; savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas; duomenų teikimas suteiktos valstybės pagalbos registrai; pirminės teisinės pagalbos teikimas; valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise; gyvenamosios vietos deklaravimas; vaiko			

teisių apsauga; jaunimo teisių apsauga, žemės ūkio funkcijų vykdymas. Į šią programą įtrauktos ir visų valstybės funkcijų vykdymo administravimo išlaidos.
02 uždavinys. Tobulinti vidaus administravimą ir gyventojų aptarnavimą. Įgyvendinant šį uždavinį, kasmet organizuojamas informacijos apie savivaldybės veiklą viešinimas, vykdomos įvairios priemonės savivaldybės institucijoms ir Radviliškio rajono savivaldybei reprezentuoti, įgyvendinami personalo kvalifikacijos kėlimo projektai, vykdomas administracinės naštos mažinimas. Siekiant efektyviai valdyti turą, 2021–2023 m. planuojama atlikti Savivaldybės teikiamų paslaugų ir valdomo turto analizę, parengti ir įgyvendinti optimizavimo planą.
03 uždavinys. Užtikrinti efektyvų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymą bei naudojimą. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdoma nekilnojamojo turto teisinė registracija, atliekamas savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto vertinimas, objektų privatizavimo programų parengimas ir privatizavimas, savivaldybei priklausančių butų ir kitos paskirties pastatų priežiūra ir pan.
04 uždavinys. Įvykdyti priimtus įsipareigojimus bei sudaryti galimybę finansuoti iš anksto negalimas suplanuoti išlaidas. Savivaldybė dalyvauja Lietuvos savivaldybių asociacijos veikloje, kasmet skiriamos lėšos narystės mokesčiui sumokėti. Numatytos lėšos iš anksto negalimų numatyti priemonių (atsiradusių dėl stichinių nelaimių, ekologinių katastrofų ir pan.) vykdymo išlaidoms iš savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo padengti.
05 uždavinys. Užtikrinti administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą. Įgyvendinant šį uždavinį, kasmet organizuojamas informacijos apie savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą viešinimas, vykdomos įvairios priemonės naštos mažinimui.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas: Bus užtikrintas bendruomenės interesų atstovavimas. Efektyviai valdant savivaldybės finansinius įsipareigojimus bus užtikrintas savivaldybės plėtra. Savivaldybės veikla taps efektyvesnė ir viešesnė.
--

Susiję Lietuvos Respublikos ir savivaldybės teisės aktai: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas; Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas; Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas; Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas; Lietuvos Respublikos valstybės skolos įstatymas; Lietuvos Respublikos 2021 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas; Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas; Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas; Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas; Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas; Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas; Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir mobilizacinio rezervo rengimo įstatymas; Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo pakeitimo įstatymas; Lietuvos Respublikos įmonių rejestro įstatymas; Lietuvos Respublikos įmonių įstatymas; Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas; Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymas; Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. kovo 9 d. nutarimas Nr. 260 „Dėl naudojamų kitos paskirties valstybinės žemės sklypų pardavimo ir
--

nuomos“; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 2 d. nutarimas Nr. 692 „Dėl naujų kitos paskirties valstybinės žemės sklypų pardavimo ir nuomos“; ES veiksmų programos.

Kita svarbi informacija Su programa susijusios priemonės:		
Priemonės Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas
2.3.1.1.	Savivaldybės tarybos narių, administracijos bei savivaldybės įstaigų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	2021–2023
2.3.1.2.	Savivaldos institucijų teikiamų paslaugų, skirtų gyventojams ir verslo įmonėms, perkėlimas į elektroninę terpę.	2021–2023
2.3.1.3.	Gyventojų aptarnavimo „vieno langelio“ principu tobulinimas.	2021–2023
2.3.1.4.	Gyventojų dalyvavimo priimanant sprendimus skatinimas.	2021–2023
2.3.2.1.	Savivaldybės įvaizdžio strategijos (apimančios prekės ženklo sukūrimą, ryšių su visuomene plano parengimą) suformavimas.	2021–2023
2.3.2.2.	Bendradarbiavimo su šalies bei užsienio savivaldybėmis stiprinimas.	2021–2023
2.3.2.3.	Savivaldybės administracijos informacinių technologijų įrangos atnaujinimas.	2021–2023
2.3.2.4.	Savivaldybės teikiamų paslaugų ir valdomo turto analizės atlikimas, optimizavimo plano parengimas ir įgyvendinimas.	2021–2023

Radviliškio rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano vertinimo kriterijų suvestinė							
Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus kodas	Informacijos šaltinis	Mato vnt.	2020 m. faktas	2021 m. planas	2022 m. planas	2023 m. planas
01 SAVIVALDYBĖS VALDYMO PROGRAMA							
01 tikslas. Užtikrinti sklandų savivaldybės institucijų darbą							
Rezultato:							
1. Savivaldybės tarybos priimtų sprendimų nuo parengtų sprendimų dalis	R-01-01-01	Juridinis skyrius	proc.	97	97	97	97
01.01 uždavinys. Sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijų įgyvendinimui							
Produkto:							
1. Savivaldybės administracijos (ir seniūnijų) darbuotojų samda pagal patvirtintą etatų sąrašą	P-01-01-01-01	Bendrųjų reikalų skyrius	proc.	98	98	95	98
01.02 uždavinys. Tobulinti vidaus administravimą ir gyventojų aptarnavimą							
Produkto:							
1. Kvalifikaciją kėlusią darbuotojų dalis nuo visų darbuotojų	P-01-01-02-01	Bendrųjų reikalų skyrius	proc.	48	60	60	70
2. Įdiegta bendrų finansų ir duomenų valdymo sistemų	P-01-01-02-02	Investicijų ir turto valdymo skyrius	vnt.	0	1	1	1
3. Patvirtinta strateginio planavimo dokumentų	P-01-01-02-03	Investicijų ir turto valdymo skyrius	vnt.	1	2	1	1
01.03 uždavinys. Užtikrinti efektyvų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymą bei naudojimą							
Produkto:							
1. Naujų žemės sklypų ir žemės sklypų, esančių prie statinių, kurių kadastriniai matavimai ir teisinė registracija atlikti, skaičius	P-01-01-03-01	Investicijų ir turto valdymo skyrius	vnt.	22	40	30	30
2. Prižiūrimų savivaldybės tarybai nuosavybės teise priklausančių butų skaičius	P-01-01-03-02	Investicijų ir turto valdymo skyrius	vnt.	649	660	660	660

01.04 uždavinys. Įvykdyti priimtus įsipareigojimus bei sudaryti galimybę finansuoti iš anksto negalimas suplanuoti išlaidas							
Produkto:							
1. Savivaldybės įsiskolinimas (nuo savivaldybės biudžeto)	P-01-01-04-01	Finansų skyrius	proc.	0	0	0	0
01.05 uždavinys. Užtikrinti administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą							
Produkto:							
1. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas	P-01-01-05-01	Bendrųjų reikalų skyrius	proc.	97	99	100	100