

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA
IŠDUOTI LEIDIMĄ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TURIMO LEIDIMO PAGRINDU**

20__ m. _____ d.

(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, kodas, teisinė forma; pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas, dokumento, suteikiančio teisę užsiimti pageidaujama veikla, numeris)

(pareiškėjo (juridinio asmens) buveinė; pareiškėjo (fizinio asmens) adresas korespondencijai)

(pareiškėjo telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi))

(koku būdu (tiesiogiai, paštu, elektroninėmis priemonėmis) pareiškėjas norėtų gauti leidimą ir išduodančios institucijos pranešimus)

Prašau išduoti leidimą išorinės reklamos eksponavimui laikotarpiu nuo _____ iki _____, už kurį 20__ m. _____ d. sumokėta _____ Eur vietinės rinkliavos, dokumento Nr. _____.

Turimo leidimo Nr. _____, išdavimo data _____, galiojimo laikas _____.

Paraiška reklamos įrengimui galiojančia tvarka yra suderinta iki 20__ m. _____ d.

(parašas)

(pareiškėjo (juridinio asmens vadovo, fizinio asmens) vardas ir pavardė)
A. V.

Suderinta	Reklamos eksponavimo laikas: nuo _____ m. _____ d. iki _____ m. _____ d.
(Urbanistikos ir architektūros skyriaus atsakingo darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data)* *Derina tik keičiantis išorinės reklamos spalviniam ar grafiniam vaizdui	

(Pildo Licencijų ir leidimų skyriaus atsakingas darbuotojas)

Leidimas (-ai) Nr. _____ išduotas (-i) _____ m. _____ d.

Leidimą (-us) išdavė _____
(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data)

Leidimas (-ai) perduotas (-i) Klientų aptarnavimo skyriui _____ m. _____ d.

Leidimą priėmė

(atsakingo darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data)

* Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą / skundą / paklausimą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui / skundui / paklausimui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų skundo / prašymo / pareiškimo ir (ar) suteikti paslaugas. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius) ir pasikonsultuoti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Asmens duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt