

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA
IŠDUOTI LEIDIMĄ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE**

20__ m. _____ d.

(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, kodas, teisinė forma; pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas, dokumento, suteikiančio teisę užsiimti pageidaujama veikla, numeris)

(pareiškėjo (juridinio asmens) buveinė; pareiškėjo (fizinio asmens) adresas korespondencijai)

(pareiškėjo telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi))

Išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta _____.

Išorinės reklamos reklamavimo zona _____, reklamos tipas _____.

Išorinės reklamos plotas (m²) _____.

Išorinės reklamos matmenys (m) _____.

Išorinės reklamos plokštumų skaičius _____.

Objekto, ant kurio įrengiama išorinė reklama, priklausomybė (reikiamą pažymėti):

- ant Savivaldybei priklausančių arba patikėjimo teise valdomų objektų;
- ant ne Savivaldybei priklausančių arba patikėjimo teise valdomų objektų.

Išorinės reklamos skleidimo laikotarpis _____.

(informacija apie Savivaldybės institucijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą, jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas)

(dokumento, patvirtinančio Savivaldybės institucijos sutikimą įrengti išorinę reklamą, jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise, data ir numeris)

(koku būdu (tiesiogiai, paštu, elektroninėmis priemonėmis) pareiškėjas norėtų gauti leidimą ir išduodančios institucijos pranešimus)

Pridedami privalomi dokumentai:

1. Dokumentai, patvirtinantys žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Kai išorinė reklama įrengiama ant bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų, bendraturčių sutarimą, nurodytą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.75 straipsnio 1 dalyje; kai išorinė reklama įrengiama ant daugiabučių gyvenamųjų namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų, – šių namų butų ir kitų patalpų savininkų sprendimą dėl sutikimo įrengti išorinę reklamą, priimtą Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai ant daugiabučiame gyvenamajame name esančių reklamos davėjo nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdomų negyvenamosios paskirties patalpų, kuriose yra jo buveinė arba prekybos ar paslaugų teikimo vieta, išorinės sienos, kuri yra bendrojo naudojimo objektas, įrengiama iškaba, kuriai nenaudojamas apšvietimas. Šiais atvejais laikoma, kad butų ir kitų patalpų savininkų sprendimas dėl sutikimo įrengti iškabą priimtas, kai gauta butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime ar raštu balsavusių butų ir kitų patalpų savininkų balsų dauguma, bet ne mažiau kaip 1/4 visų butų ir kitų patalpų savininkų balsų, o kai ši išorinė

siena pagal butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos, jungtinės veiklos sutarties dalyvių arba bendrojo naudojimo objektų administratoriaus sudarytą bendrojo naudojimo objektų sąrašą naudojama tenkinti ne viso daugiabučio gyvenamojo namo, o tik atskiroje jo dalyje esančių butų ir kitų patalpų savininkų poreikius, – ne mažiau kaip 1/4 tos dalies butų ir kitų patalpų savininkų balsų, _____ lapai.

2. Nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas. Jei patalpos naudojamos pagal nuomos ar panaudos sutartį ir sutartis neįregistruota arba pasibaigęs įrašo terminas viešame registre, turi pateikti galiojančią sutartį, _____ lapai.

3. Išorinės reklamos projektas, kurį sudaro:

3.1. aiškinamasis raštas;

3.2. išorinės reklamos vizualinė išraiška, grafinis ir spalvinis vaizdas;

3.3. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti išorinę reklamą, esamos padėties išsklotinė, suprojektuota ir įkomponuota išorinė reklama fasade ar pastato projektas su išorine reklama (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);

3.4. išorinės reklamos konstrukcijų, laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai;

3.5. reklaminio įrenginio suprojektuota vieta topografiniame plane, įrenginio matmenys nuo požeminių tinklų iki gretimų bei sklypų ribų, kai reklaminis įrenginys įrengiamas žemės sklype (jeigu reklaminis įrenginys projektuojamas Valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai – būtinas Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos rašytinis sutikimas);

3.6. reklaminio įrenginio projektas su nurodytais reklaminių plokštumų skaičiumi ir matmenimis;

4. Jei išorinė reklama rengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, – šiuos objektus eksploatuojančių subjektų rašytinis sutikimas.

5. Inžinerinius tinklus eksploatuojančios organizacijos rašytinis sutikimas (jeigu reklaminis įrenginys yra su pamatais arba prijungtas prie inžinerinių komunikacijų).

6. Eismo priežiūros tarnybos rašytinis sutikimas, kai to reikalauja teisės aktai.

7. Dokumentas, įrodantis, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava (pateikiamas ar informuojama telefonu arba kitomis informavimo priemonėmis apie rinkliavos sumokėjimą, priėmus sprendimą išduoti leidimą).

8. Pateikiamų dokumentų kopijos turi būti tinkamai patvirtintos.

9. Projektas pateikiamas kompiuterinėje laikmenoje (jei pareiškėjas ją turi).

Pareiškėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikos ir Klaipėdos miesto savivaldybės teisės aktų, reglamentuojančių reklaminę veiklą, reikalavimų.

(parašas)

(pareiškėjo (juridinio asmens vadovo, fizinio asmens) vardas ir pavardė)
A. V.

Suderinta ar nesuderinta	Reklamos eksponavimo laikas:		
	nuo	m.	d.
	iki	m.	d.
Išvados _____ (pildoma, nesuderinus paraiškos ar projekto (nesuderinimo) priežastys)			
_____ (Urbanistikos ir architektūros skyriaus atsakingo darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data)			
Atsakingo darbuotojo išvados	Sprendimas		

--	--

(Pildo Licencijų ir leidimų skyriaus atsakingas darbuotojas)

Leidimas (-ai) Nr. _____ išduotas (-i) _____ m. _____ d.

Leidimą (-us) išdavė _____
(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data)

Leidimas (-ai) perduotas (-i) Klientų aptarnavimo skyriui _____ m. _____ d.

Leidimą priėmė

(atsakingo darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data)

* Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą / skundą / paklausimą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui / skundui / paklausimui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų skundo / prašymo / pareiškimo ir (ar) suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius) ir pasikonsultuoti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Asmens duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt