

**SUTARTIS
DĖL FINANSAVIMO SKYRIMO SPORTO PROJEKTUI ĮGYVENDINTI**

20 m. d. Nr.
Radviliškis

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

1. Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama
veikiančio pagal

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

ir

(toliau – Vykdytojas),

(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

atstovaujamas:

veikiančio pagal

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

(toliau kartu – Šalys) sudarė šią Finansavimo skyrimo sporto projektui įgyvendinti sutartį (toliau –
Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 1 d.
sprendimu Nr. T- ... patvirtintu Sporto projektų finansavimo iš Radviliškio rajono savivaldybės
biudžeto lėšų tvarkos aprašu ir mero 20__.... .. d. potvarkiu Nr. M- (2.5) „Dėl ...“

**II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

2. Sutarties Šalys susitaria dėl lėšų skyrimo projektui

(projekto pavadinimas)

finansuoti ir efektyvaus jų panaudojimo.

**III SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

3. Savivaldybė įsipareigoja:

3.1. skirti, atsižvelgiant į pateiktą projekto sąmatą (forma B–1), kuri yra neatsiejama šios
sutarties dalis, sutarties 2 punkte nurodyto projekto įgyvendinimui **eurų;**

3.2. lėšas pervesti Vykdytojui į sąskaitą:

Nr. LT

Banko pavadinimas, kodas:

4. Savivaldybė turi teisę gauti informaciją apie sporto projekto įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose ir kitose sporto projekte numatytose veiklose ir įsitikinti projekto lėšų naudojimo tikslingumu.

5. Pareiškėjas įsipareigoja:

5.1. visus finansinius atsiskaitymus už iš Savivaldybės biudžeto gautas lėšas vykdyti tik negrynaisiais pinigais;

5.2. įsigydamas už Savivaldybės biudžeto lėšas prekes, pirkdamas paslaugas ir darbus, laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos ir visiškai atsakyti už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

5.3. ataskaitas, suderinus jas su Švietimo ir sporto skyriaus specialistu, teikti Buhalterinės apskaitos skyriui:

5.3.1. už ketvirtį – per 5 darbo dienas nuo kito ketvirčio pradžios;

5.3.2. įvykdęs sporto projektą – per 5 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 20 d.

5.4. kartu su finansine ataskaita pateikti visų išlaidas pateisinančių dokumentų patvirtintas kopijas (prekių ir paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, pirkimo ir pardavimo kvitai, kelionių, apgyvendinimo bilietai ir sąskaitos bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas, banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas). Į ataskaitą įtraukti ir finansinį prisidėjimą įrodančią sumą. Jeigu vykdant sporto projektą buvo patirta išlaidų, susijusių su kelionių, apgyvendinimo ar panašaus pobūdžio paslaugomis, prie išlaidas pateisinančio dokumento pateikti ir minėtą paslaugą gavusiųjų asmenų vardinius sąrašus.

5.5. nepanaudojus visų sporto projektui įgyvendinti skirtų lėšų, grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta Sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos.

5.6. teikti informaciją Savivaldybės administracijai apie sporto projekto metu vykdomus renginius ir viešinant nurodyti, kad juos iš dalies finansuoja Savivaldybė.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos (pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties šalis) ir galioja iki visiško atsiskaitymo už projekto vykdymą ir jam skirtų lėšų panaudojimą.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

8. Nutraukiant Sutartį, viena šalis turi raštu įspėti apie tai kitą šalį prieš 14 kalendorinių dienų.

V SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Projektas laikomas įvykdytu Vykdytojui įgyvendinus projekte numatytas veiklas ir pateikus Savivaldybei visus šios Sutarties 5.3 ir 5.4 punktuose nurodytus dokumentus ir grąžinus į Savivaldybės sąskaitą projektui vykdyti skirtas, bet nepanaudotas lėšas.

10. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

11. Projekto vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybė.

12. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

13. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

17. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

18. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Vykdytojas šios Sutarties 16 punkte nurodytus užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

19. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 16–18 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą [\(ES\) 2016/679](#) turimas teises.

Šalių parašai:

Radviliškio rajono savivaldybės administracija Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis Tel. (8 422) 69 004, kodas 188726247 Atsiskaitomoji sąskaita: LT477300010002570001		Vykdytojas
--	--	------------

Radviliškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius

(parašas)

(parašas)

AV

AV

202 m d.

202 m.