

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės mero
2024 m. vasario 7 d. potvarkiu Nr. M-68 (2.5 E)

SPORTO PROJEKTŲ PARAIŠKA

202_ m. d.

Radviliškis

| |
|--|
| |
|--|

(projekto teikėjo pavadinimas)

| |
|--|
| |
|--|

(projekto pavadinimas)

1. Informacija apie teikėją.

1.1. Informacija apie programos vadovą:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Vardas, pavardė | |
| Adresas | |
| Telefono Nr. | |
| El. p. adresas | |
| Darbovietė (pagrindinė) | |
| Pareigos | |
| Kita informacija (neprivaloma) | |

1.2. Teikėjas (organizacija, įstaiga, per kurią bus vykdomas finansavimas, atsiskaitymas ir veiklos kontrolė) ir jo rekvizitai:

| | |
|----------------------------|--|
| Pavadinimas | |
| Adresas | |
| Telefonas | |
| El. paštas | |
| Įmonės kodas | |
| Atsiskaitomoji sąskaita | |
| Bankas | |
| Banko kodas | |

2. Informacija apie projektą.

2.1. Trumpas projekto pristatymas: nauda Radviliškio rajono gyventojams ar jų grupėms. Aktualumas ir išliekamoji vertė (iki 300 žodžių):

| |
|--|
| |
|--|

2.1.1. Projekto vykdymo laikas:

| Pradžia / pabaiga | Data |
|---------------------------|------|
| Projekto vykdymo pradžia: | |
| Projekto vykdymo pabaiga: | |

2.2. Projekto tikslas (nurodomas tikslas turi būti formuluojamas glaustai, atitikti projekto pavadinimą, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą, kokio rezultato siekiama):

| |
|--|
| |
|--|

2.3. Projekto uždaviniai (uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą; uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas, jie turi būti nuoseklūs, konstruktyvūs, orientuoti į tarpinius rezultatus):

| |
|--|
| |
|--|

2.4. Projekto sąmata (Projekto sąmata turi koreliuoti su tikslu (-ais) ir uždaviniais, būti racionali ir detali):

| Eil. Nr. | Veiklos, paslaugos, prekės išlaidų pavadinimas | Planuojamos išlaidos ketvirčiais, Eur. | | | | Sporto klubo / rėmėjo* suma, Eur | Iš savivaldybės prašoma suma, Eur |
|------------------------------|--|--|----|-----|----|----------------------------------|-----------------------------------|
| | | I | II | III | IV | | |
| 1. | Uždavinio nr. 1. pavadinimas | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | |
| 1.3. | | | | | | | |
| 2. | Uždavinio nr. 2. Pavadinimas (ir t.t.) | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | |
| Iš viso: | | | | | | | |
| Projekto suma iš viso | | | | | | | 0,00 |

Pastaba: skiltyje „Veiklos, paslaugos prekės išlaidų pavadinimas“ nurodyti renginio / veiklos pavadinimą ir išlaidų rūšis atskirose eilutėse (pvz: 1. Sportinė stovykla: 1.1. kelionės išlaidos, 1.2. maitinimo išlaidos ir t.t.)

3. Teikiami dokumentai.

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Vieno egzemplioriaus lapų skaičius |
|-----------|---|------------------------------------|
| 1. | Paraiška (būtina) | |
| 2. | Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija (su tikrumo žyma) (būtina) | |
| 3. | Organizacijos narių, dalyvaujančių projekte, vardinis sąrašas (būtina) | |
| 4. | Gautos finansinės ar kt. paramos iš ne biudžetinės įstaigos dokumentas (būtina) | |
| 5. | Meistriškumą patvirtinantis dokumentas (būtina) | |
| 6. | Kiti su projekto veikla susiję dokumentai: | |
| 6.1. | | |

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija (ir priedai) yra tiksli ir teisinga. Gavęs paramą, įsipareigoju informuoti Radviliškio rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas veiklos ir lėšų naudojimo ataskaitas.

Įstaigos (organizacijos) vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)