

PATVIRTINTA  
Kelmės rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2016 m. d. įsakymu Nr.

## **KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS VEIKLOS TĖSTINUMO VALDYMO PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kelmės rajono savivaldybės administracijos informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo plane (toliau – planas) reglamentuojamas Kelmės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) ir Administracijos informacinės sistemos (toliau – IS) veiklos tęstinumo užtikrinimas.

2. Šis planas privalomas Administracijos IS tvarkytojams, valdytojui, saugos įgaliotiniui, administratoriui (administratoriams) ir IS naudotojams.

3. Plane vartojamos Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, Saugos dokumentų turinio gairių apraše, Valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, Techniniuose valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. IV-832 „Dėl techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose saugų elektroninės informacijos tvarkymą apibrėžtos sąvokos.

4. Šis planas įsigalioja įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, dėl kurio Administracija gali prarasti arba prarado kompiuterių įrangą ir (arba) duomenis, reikalingus Administracijos funkcijoms vykdyti.

5. IS veiklos atkūrimas finansuojamas iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto ir kitų teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių.

6. IS veikla laikoma atkurta, jeigu bent 90 proc. yra atkurtas sistemos prieinamumas autorizuotų informacinės sistemos naudotojų atžvilgiu.

### **II SKYRIUS ORGANIZACINĖS NUOSTATOS**

7. Elektroninės informacijos saugos incidentams valdyti ir veiklos atkūrimui organizuoti Administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinamos 2 grupės: IS veiklos tęstinumo valdymo grupė (toliau – Valdymo grupė) ir Veiklos atkūrimo grupė (toliau – Atkūrimo grupė).

8. Valdymo grupės tikslai: tirti elektroninės informacijos saugos incidentus, ieškoti priemonių ir būdų sukeltiems padariniams ir žalai likviduoti, užtikrinti IS veiklos tęstinumą.

9. Valdymo grupę sudaro:

9.1. Valdymo grupės vadovas – Administracijos direktorius;

9.2. Valdymo grupės vadovo pavaduotojas – Administracijos direktoriaus pavaduotojas;

9.3. Valdymo grupės nariai:

duomenų saugos įgaliotinis;

Apskaitos skyriaus vedėjas,

Bendrojo priėmimo skyriaus vedėjas,

Finansų skyriaus vedėjas,  
Teisės ir personalo skyriaus vedėjas.

10. Valdymo grupės funkcijos, užtikrinant veiklos tęstinumą:
  - 10.1. situacijos analizė, problemų (incidentų) nustatymas;
  - 10.2. sprendimų IS veiklos tęstinumo valdymo klausimais priėmimas ir kontrolė;
  - 10.3. bendravimas su teisėsaugos ir kitomis institucijomis, Administracijos darbuotojų informavimas;
  - 10.4. finansinių ir kitų išteklių, reikalingų IS veiklai atkurti, įvykus nenumatytai situacijai, nustatymas ir naudojimo kontrolė;
  - 10.5. elektroninės informacijos fizinės saugos, įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, užtikrinimas;
  - 10.6. logistika (žmonių, daiktų, įrangos gabenimas) ir jos organizavimas;
  - 10.7. bendravimas su kitų informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo grupėmis, žiniasklaidos atstovais;
  - 10.8. kitos Valdymo grupei pavestos funkcijos.
11. Veiklos atkūrimo grupę sudaro:
  - 11.1. Veiklos atkūrimo grupės vadovas – duomenų saugos įgaliotinis;
  - 11.2. Veiklos atkūrimo grupės vadovo pavaduotojas – IS administratorius;
  - 11.3. Veiklos atkūrimo grupės nariai:  
Bendrojo priėmimo skyriaus vyriausieji kompiuterininkai,  
Bendrojo priėmimo skyriaus vyresnieji specialistai.
12. Veiksmai, įvykus esminiams pokyčiams informacinėje sistemoje:
  - 12.1. IS ir jos duomenų atkūrimo organizavimas;
  - 12.2. kompiuterių tinklo veikimo atkūrimo organizavimas;
  - 12.3. taikomųjų programų tinkamo veikimo atkūrimo organizavimas;
  - 12.4. kompiuterinių darbo vietų veikimo atkūrimo ir prijungimo prie kompiuterių tinklo organizavimas;
  - 12.5. Valdymo grupės informavimas;
  - 12.6. kitos Atkūrimo grupei pavestos funkcijos.
13. Valdymo grupė organizuoja susirinkimą kartą per metus arba įvykus esminiams pokyčiams. Atkūrimo grupė organizuoja susirinkimą įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui.
14. Esant būtinybei ar įvykus incidentui Valdymo grupė į susirinkimą gali pasikviesti ir Atkūrimo grupę, jos vadovą bei narius.
15. Grupės tarpusavyje komunikuoja tiesiogiai, telefonu ar elektroniniu paštu.
16. Numatytose atsarginėse patalpose, naudojamose IS veiklai atkurti, elektroninės informacijos saugos incidento atveju, turi būti:
  - 16.1. parengta ir veikianti duomenų perdavimo tinklo prieiga;
  - 16.2. tiekiamas nepertraukiamas elektros maitinimas tarnybinėms stotims ir duomenų perdavimo tinklo įrangai;
  - 16.3. įdiegtos įrangos kondicionavimo sistemos, užtikrinančios reikiamą patalpų temperatūrą ir drėgnumą;
  - 16.4. rakinamos durys.
17. IS atkuriama pagal šiame plane numatytą posistemių prioritetą (1 priedas).
18. Duomenų saugos įgaliotinio, IS administratoriaus, IS naudotojų, kitų asmenų įgaliojimai ir veiksmai išdėstyti IS veiklos tęstinumo detaliajame plane (2 priedas).
19. Elektroninės informacijos saugos incidentų, įvykusių IS, tyrimas Administracijoje vyksta pagal nustatytą tvarką (3 priedas).
20. Elektroninės informacijos saugos incidento metu sunaikinta ar sugadinta įranga įsigyjama viešųjų pirkimų būdu.

### **III SKYRIUS APRAŠOMOSIOS NUOSTATOS**

21. Informacinių technologijų įrangos sąrašas, minimali techninė įranga informacinių sistemų veiklai atkurti, minimalaus funkcionalumo informacinių technologijų įrangos, tinkamos užtikrinti Administracijos poreikius atitinkančią IS veiklą elektroninės informacijos saugos incidento metu, specifikacija saugomi Bendrajame priėmimo skyriuje.

22. Kelmės rajono savivaldybės administracijos (Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė) patalpų ir aukštų techniniai brėžiniai saugomi administracijos Turto valdymo skyriuje.

23. Kompiuterių tinklo fizinio ir loginio sujungimo schemas, techninės ir programinės įrangos priežiūros sutarčių sąrašas, minimaliam IS funkcionalumo atkūrimui būtinos įrangos specifikacija, duomenų atkūrimui reikalingos darbuotojų kompetencijos aprašas saugomi Administracijos Bendrajame priėmimo skyriuje.

24. Programinės įrangos laikmenos ir atsarginės duomenų kopijos (įrašomos į tam skirtą kompiuterio kietąjį diską kasdien darbo dienomis) saugomos kitoje patalpoje.

25. Įstaigos darbuotojų sąrašas, kuriame nurodyti darbuotojų darbo telefonai, o Valdymo grupės ir Atkūrimo grupės narių – mobiliojo ir namų telefono numeriai ir gyvenamosios vietos adresai, saugomas Bendrajame priėmimo skyriuje.

26. Veiklos tęstinumo vykdymui reikalingos informacijos rengimą ir atnaujinimą organizuoja saugos įgaliotinis.

### **IV SKYRIUS PLANO VEIKSMINGUMO IŠBANDYMO NUOSTATOS**

27. Saugos įgaliotinis organizuoja Administracijos darbuotojų supažindinimą su šiuo planu.

28. Plano veiksmingumas turi būti išbandomas kartą per metus. Bandymo metu Atkūrimo grupė išanalizuoja galimą (sumodeliuotą) nenumatytą situaciją, numato galimus jos sprendimų būdus (4 priedas).

29. Saugos įgaliotinis yra atsakingas už plano veiksmingumo išbandymo metu pastebėtų trūkumų ataskaitos parengimą ir pateikimą IS valdytojui, plano atnaujinimą po plano veiksmingumo bandymų ir (arba) rizikos veiksmų įvertinimo;

30. Plano veiksmingumo išbandymo metu pastebėti trūkumai šalinami remiantis operatyvumo, veiksmingumo ir ekonomiškumo principais.

---

SUDERINTA

Vidaus reikalų ministerijos

2016 m.                      d. raštu Nr.

Kelmės rajono savivaldybės administracijos  
informacinės sistemos veiklos tęstinumo  
valdymo plano  
1 priedas

**IS POSISTEMIŲ ATKŪRIMO PRIORITETAI IR ATSAKOMYBĖ**

Eil. Nr.	Aprašymas	Atsakingas už atkūrimą
1.	Kompiuterių tinklo veikimo atkūrimo organizavimas	IS administratorius
2.	Tarnybinių stočių veikimo atkūrimo organizavimas	IS administratorius
3.	Žemės nuomos mokesčių administravimo savivaldybėse posistemė MASIS	IS administratorius
4.	Apskaitos ir biudžeto valdymo posistemė Biudžetas VS	IS administratorius
5.	Interneto svetainės <a href="http://www.kelme.lt">www.kelme.lt</a> turinio valdymo posistemė	IS administratorius
6.	SPIS, PARAMA – Socialinės paramos posistemė	IS administratorius
7.	Telefoninių pokalbių apskaitos programa	IS administratorius
8.	Elektroninio pašto posistemė	IS administratorius
9.	Buhalterinės apskaitos programa STEKAS	IS administratorius
10.	Civilinės metrikacijos elektroninių paslaugų valdymo sistema MEPIS	IS administratorius
11.	Informacinis programinis kompleksas SAŪMATA	IS administratorius
12.	Geografinė informacinė sistema (GIS) ArcMAP	IS administratorius
13.	Geografinė informacinė sistema (GIS) AutoCad MAP	IS administratorius
14.	Dokumentų valdymo sistema KONTORA	IS administratorius
15.	Statybos leidimų duomenų tvarkymo informacinė sistema INFOSTATYBA	IS administratorius
16.	„Infolex“ - Savivaldybės institucijų priimtų teisės aktų kaupimo, paieškos posistemė	IS administratorius
17.	Teisinės aktų peržiūros ir paieškos posistemė „Litlex-Intranet“	IS administratorius

18.	Valstybės tarnautojų registravimo sistema VATARAS;	IS administratorius
19.	Licencijų alkoholiui, tabakui ir naftos produktams išdavimo programa	IS administratorius
20.	Civilinės būklės aktų apskaitos programa „Civilinė metrikacija“	IS administratorius
21.	Gyvenamosios vietos deklaravimo sistema	IS administratorius
22.	Pasėlių deklaravimo informacinė sistema	IS administratorius
23.	Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registras	IS administratorius
24.	Ūkininkų ūkių registras	IS administratorius
25.	Žemės ūkio ir kaimo verslo registras	IS administratorius
26.	Švietimo ir mokslo institucijų registras	IS administratorius
27.	Švietimo valdymo informacinė sistema	IS administratorius
28.	Egzaminų centro programa KELTAS	IS administratorius
29.	Posėdžių valdymo ir administravimo sistema	IS administratorius
30.	Techninės informacijos programa „Axcense Nvision“	IS administratorius

---

Kelmės rajono savivaldybės administracijos  
informacinės sistemos veiklos tęstinumo  
valdymo plano  
2 priedas

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INFORMACINĖS  
SISTEMOS VEIKLOS TĘSTINUMO DETALUSIS PLANAS**

<b>Pavojaus rūšys</b>	<b>Pirmaeiliai veiksmai</b>	<b>Pasekmės likvidavimo veiksmai</b>	<b>Pasekmės likvidavimo atsakingi vykdytojai</b>
1. Gamtos veiksniai	1.1. Nenumatytos situacijos pasekmės įvertinimas	1.1.1. nenumatytos situacijos metu padarytos žalos įvertinimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		1.1.2. padarytą žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		1.1.3. nenumatytos situacijos metu padarytos žalos likvidavimas	IS administratorius
2. Gaisro keliamas pavojus	2.1. Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos informavimas 2.2. Gaisro gesinimas ankstyvoje stadijoje	2.1.1. įvykio vietos lokalizavimas, jei yra rekomendacija	Duomenų saugos įgaliotinis
		2.1.2. galimybių evakuoti darbuotojus nagrinėjimas, jei yra rekomendacija	Duomenų saugos įgaliotinis
		2.1.3. darbuotojų informavimas apie evakavimą, jei yra rekomendacija	Duomenų saugos įgaliotinis
		2.1.4. darbuotojų informavimas apie saugų darbą pavojaus zonoje	Duomenų saugos įgaliotinis, Bendrojo priėmimo skyriaus vyresnieji specialistai
		2.1.5. nenumatytos situacijos metu padarytos žalos įvertinimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		2.1.6. padarytą žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		2.1.7. nenumatytos situacijos metu padarytos žalos likvidavimas	IS administratorius
3. Elektros energijos tiekimo sutrikimai	3.1. Energijos tiekimo sutrikimo priežasčių nustatymas	3.1.1. rekomendacijų iš energijos tiekimo tarnybos gavimas	IS administratorius
	IS stoties, kitos techninės įrangos energijos maitinimo išjungimas	3.1.2. padarytos žalos įvertinimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		3.1.3. žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		3.1.4. padarytos žalos likvidavimas	IS administratorius

<b>Pavojaus rūšys</b>	<b>Pirmaeiliai veiksmai</b>	<b>Pasekmės likvidavimo veiksmai</b>	<b>Pasekmės likvidavimo atsakingi vykdytojai</b>
4. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai	4.1. Kreipimasis į šilumos energijos paslaugų tiekėją dėl pavojaus trukmės ir sutrikimo pašalinimo galimybių	4.1.1. šilumos energijos paslaugų teikėjo rekomendacijų gavimas	IS administratorius
		4.1.2. darbuotojų informavimas apie rekomendacijas	Duomenų saugos įgaliotinis, Bendrojo priėmimo skyriaus vyresnieji specialistai
	4.2. Sutrikimo šalinimo prognozės skelbimas	4.2.1. padarytos žalos įvertinimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		4.2.2. padarytos žalos likvidavimas	IS administratorius
5. Ryšio sutrikimas komunikacijų tinkle	5.1. Ryšio sutrikimo priežasčių nustatymas	5.1.1. ryšio paslaugos teikėjo rekomendacijų gavimas	IS administratorius
	5.2. Sutrikimo šalinimo prognozės skelbimas	5.2.1. sutrikimo likvidavimas	IS administratorius
6. Įsilaužimas į vidinį kompiuterių tinklą	6.1. Pranešimas apie įvykį teisėsaugos tarnybai	6.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	Duomenų saugos įgaliotinis, IS administratorius, IS naudotojai
		6.1.2. nenumatytos situacijos pasekmės likvidavimas	IS administratorius
7. Pagrindinių tarnybinių stočių sugadinimas ir/arba praradimas	7.1. Pranešimas apie įvykį teisėsaugos tarnybai	7.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	Duomenų saugos įgaliotinis, IS administratorius, IS naudotojai
		7.1.2. nenumatytos situacijos pasekmės likvidavimas	IS administratorius
		7.1.3. padarytą žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		7.1.4. padarytos žalos įvertinimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		7.1.5. žalos padarinių likvidavimas	IS administratorius
8. Vagystė iš duomenų bazės ar jos fizinis sunaikinimas, atskleidimas	8.1. Pranešimas apie įvykį teisėsaugos tarnybai	8.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	Duomenų saugos įgaliotinis, IS administratorius, IS naudotojai
		8.1.2. padarytos žalos įvertinimas	Duomenų saugos įgaliotinis

<b>Pavojaus rūšys</b>	<b>Pirmaeiliai veiksmai</b>	<b>Pasekmės likvidavimo veiksmai</b>	<b>Pasekmės likvidavimo atsakingi vykdytojai</b>
		8.1.3. atkūrimas duomenų iš atsarginių kopijų	IS administratorius
9. Programinės įrangos sugadinimas, praradimas	9.1. Pranešimas apie įvykį teisėsaugos tarnybai	9.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	Duomenų saugos įgaliotinis, IS administratorius, IS naudotojai
		9.1.2. nenumatytos situacijos metu padarytos žalos įvertinimas	IS administratorius
		9.1.3. žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		9.1.4. padarytos žalos likvidavimas	IS administratorius
10. Vagystė	10.1. Pranešimas apie įvykį teisėsaugos tarnybai	10.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	Duomenų saugos įgaliotinis, IS administratorius, IS naudotojai
		10.1.2. vagystės metu padarytos žalos įvertinimas	Apskaitos skyriaus vedėjas, Informacinių technologijų specialistas
		10.1.3. vagystės padarinių likvidavimas	Informacinių technologijų specialistas
11. Pavojingas (įtartinas) radinys	11.1. Pranešimas apie įvykį teisėsaugos tarnybai	11.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	Duomenų saugos įgaliotinis, IS administratorius, IS naudotojai
12. Įvykis susijęs su teroristine veikla	12.1. Pranešimas apie įvykį teisėsaugos tarnybai	12.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	Duomenų saugos įgaliotinis, IS administratorius, IS naudotojai



### **KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS (IS) SAUGOS INCIDENTŲ TYRIMO TVARKA**

1. Elektroninės informacijos saugos incidentas – įvykis ar veiksmas, kuris gali sudaryti neteisėto prisijungimo prie IS galimybę, sutrikdyti ar pakeisti IS veiklą, sunaikinti, sugadinti ar pakeisti elektroninę informaciją, panaikinti ar apriboti galimybę naudotis elektronine informacija, sudaryti sąlygas neleistinai elektroninę informaciją pasisavinti, paskleisti ar kitaip panaudoti (pvz., duomenų neatitikimas ar pažeidimas, atsiradę konkretūs nesklaidumai, ekrano pranešimai, neįprastas funkcionavimas, paslaugų, įrangos ar priemonių netektis, sistemos sutrikimai arba persikrovimai, žmogiškosios klaidos, fizinio saugumo pažeidimas, nesankcionuoti sistemos pakeitimai, nesankcionuota prieiga, saugos politikos neatitikimas ir kt.).
  2. IS naudotojai privalo nedelsdami žodžiu ar raštu pranešti apie elektroninės informacijos saugos incidentą Bendrojo priėmimo skyriaus vyriausiesiems kompiuterininkams.
  3. Elektroninės informacijos saugos incidento atveju IS naudotojai neturi teisės imtis jokių atsakomųjų veiksmų.
  4. Bendrojo priėmimo skyriaus darbuotojai nedelsdami turi imtis adekvačių atsakomųjų veiksmų, reikalingų elektroninės informacijos saugos incidentui stabdyti.
  5. Duomenų saugos įgaliotinis teikia IS valdytojui tarnybinį pranešimą apie saugos incidentą.
  6. Bendrojo priėmimo skyriaus vedėjo paskirtas darbuotojas pagal galimybes surenka visą su saugos incidentu susijusią informaciją ir ją dokumentuoja, saugos incidentus ir informacinės sistemos atkuriamuosius darbus po informacijos saugos incidento registruoja saugos incidentų žurnale.
  7. Duomenų saugos įgaliotinis privalo informuoti pranešusį apie incidentą asmenį apie ištaisytus su praneštu įvykiu susijusius nesklaidumus.
  8. Informacijos saugumo incidentui peržengus Kelmės rajono savivaldybės administracijos ribas, Bendrojo priėmimo skyriaus darbuotojai privalo derinti atsakomuosius veiksmus ir pagal situaciją keisti informacija apie incidentus su paslaugų teikėjais ar kitomis institucijomis.
  9. IS naudotojų drausminės procedūros atliekamos vadovaujantis Tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams taisyklėmis, Darbo kodeksu.
-

Kelmės rajono savivaldybės administracijos  
informacinės sistemos veiklos tęstinumo  
valdymo plano  
4 priedas

**INFORMACINĖS SISTEMOS VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO PLANO  
IŠBANDYMO ATASKAITA**

(Grupės susitikimo data ir dokumento numeris)

Nenumatytos situacijos bandyme dalyvavo grupės nariai:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- (...) \_\_\_\_\_

Nenumatytos situacijos scenarijus:

---

---

---

Informacinės sistemos, kurias paveikia nenumatyta situacija:

---

---

---

Nenumatytos situacijos pašalinimo eiga:

---

---

---

---

Rasti nenumatytų situacijų valdymo plano trūkumai:

---

---

---

Pasiūlymai keisti arba papildyti nenumatytų situacijų valdymo planą:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

