Bendrojo vertinimo modelio taikymo
išorinio vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

ATSAKYMŲ Į KLAUSIMYNĄ ĮVERTINIMO SUVESTINĖ

1. Atsakymų į klausimus apie organizacijos įsivertinimą įvertinimas

Įsivertinimas	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Įsivertinimo planavimas ir organizavimas.					
1.1. Konsultuojamasi su organizacijos vadovybe ir užsitikrinamas jos pritarimas ir dalyvavimas atliekant įsivertinimą.					
1.2. Nustatoma įsivertinimo apimtis.					
1.3. Parengiamas įsivertinimo planas.					
1.4. Paskiriamas įsivertinimo proceso vadovas (arba sudaroma įsivertinimo grupė).					
1.5. Pasirenkama įsivertinimo balų skyrimo sistema.					
1.6. Numatomi įsivertinimui reikalingi ištekliai.					
Bendrasis balas					
2. Informacijos apie įsivertinimą sklaida.					
2.1. Parengiamas informacijos apie įsivertinimą sklaidos planas.					
2.2. Įgyvendinamas informacijos apie įsivertinimą sklaidos planas.					
Bendrasis balas					

3. Įsivertinimo grupės (-ių) sudarymas.					
3.1. Nustatomas įsivertinimo grupių skaičius ir jų darbo organizavimo principai.					
3.2. Priimamas sprendimas dėl organizacijos vadovų dalyvavimo įsivertinimo grupėje (-ėse).					
3.3. Pasirenkami įsivertinimo grupės(-ių) nariai.					
Bendrasis balas					
4. Mokymai.					
4.1. Vykdomi vadovų mokymai.					
4.2. Parengiamas įsivertinimo grupės (-ių) mokymų planas.					
4.3. Vykdomi įsivertinimo grupės(-ių) narių mokymai.					
Bendrasis balas					
5. Įsivertinimas.					
5.1. Renkama įsivertinimui reikalinga informacija.					
5.2. Sudaromas organizacijos stiprybių ir tobulintinų sričių sąrašas ir skiriami balai kiekvienam BVM daliniam kriterijui.					
5.3. Surenkami įsivertinimo grupės (-ių) narių individualūs vertinimai.					
5.4. Pasiekiamas sutarimas.					
Bendrasis balas					
6. Įsivertinimo rezultatų ataskaita.					
6.1. Parengiama galutinė įsivertinimo ataskaita.					
6.2. Galutinė įsivertinimo ataskaita pateikiama organizacijos vadovybei.					
6.3. Apie įsivertinimo rezultatus informuojami organizacijos darbuotojai ir kiti suinteresuoti asmenys.					
Bendrasis balas					

2. Atsakymų į klausimus apie organizacijos veiklos tobulinimo planą įvertinimas

Organizacijos veiklos tobulinimo planas	1	2	3	4	5
7. Organizacijos veiklos tobulinimo plano rengimas.					
7.1. Surenkami pasiūlymai dėl organizacijos veiklos tobulinimo veiksmų.					
7.2. Nustatomi organizacijos veiklos tobulinimo veiksmų prioritetai.					
7.3. Parengiamas organizacijos veiklos tobulinimo veiksmų planas.					
7.4. Nustatoma organizacijos veiklos tobulinimo veiksmų rezultatų vertinimo sistema.					
7.5. Surenkami pasiūlymai dėl organizacijos veiklos tobulinimo veiksmų.					
Bendrasis balas					
8. Informacijos apie organizacijos veiklos tobulinimą sklaida.					
8.1. Parengiamas informacijos apie organizacijos veiklos tobulinimą sklaidos planas.					
8.2. Įgyvendinamas informacijos apie organizacijos veiklos tobulinimą sklaidos planas.					
8.3. Organizacijos darbuotojai ir kiti suinteresuoti asmenys informuojami apie pažangą tobulinant organizacijos veiklą ir įgytą patirtį.					
Bendrasis balas					
9. Organizacijos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimas.					
9.1. Numatomi už organizacijos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimą atsakingi organizacijos darbuotojai.					
9.2. Įgyvendinamas organizacijos veiklos tobulinimo planas.					
9.3. Organizacijos darbuotojai ir kiti suinteresuoti asmenys įtraukiami į organizacijos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimą.					
9.4. Vykdoma organizacijos veiklos tobulinimo veiksmų vykdymo stebėsena.					
9.5. Vykdomas organizacijos veiklos tobulinimo veiksmų vertinimas ir kontrolė.					
Bendrasis balas					

3. Atsakymų į klausimus apie visuotinės kokybės vadybos brandą organizacijoje įvertinimas

Bendrosios savybės (organizacijos tobulumo principai)	**Brandos lygis***			
	0	I	R	B
1. Lyderystė ir siekiamo tikslo pastovumas.				
2. Orientacija į rezultatus.				
3. Dėmesys suinteresuotiems asmenims.				
4. Organizacijos veiklos procesų valdymas.				
5. Organizacijos darbuotojų mokymas ir jų įtraukimas į organizacijos veiklos tobulinimo procesus.				
6. Nuolatinis mokymasis ir organizacijos veiklos tobulinimas.				
7. Partnerystės plėtojimas.				
8. Organizacijos socialinė atsakomybė.				

* 0 – iniciavimo lygis nebuvo pasiektas, I – iniciavimas, R – realizavimas, B – branda.

_____ _____ _____

(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____