

(Projekto formaliųjų kriterijų įvertinimo forma)

**MOBILIOJO DARBO SU JAUNIMU IR DARBO SU JAUNIMU GATVĖJE PROJEKTŲ
FINANSAVIMO 2019 METAIS KONKURSUI PATEIKTO PROJEKTO FORMALIŲJŲ
KRITERIJŲ ĮVERTINIMAS**

(data)

Konkurso pavadinimas	
Paraiškos registracijos numeris	
Paraiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertintojo vardas, pavardė	

Kriterijus (Pagal Mobiliojo darbo su jaunimu ir darbo su jaunimu gatvėje finansavimo 2019 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 15–17, 19–25 punktus)	Atitiktis kriterijui	Pastabos
1.1. 15.1. Pareiškėjas yra su jaunimu dirbanti organizacija.		
1.2. 15.2 Pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos.		
1.3. 15.3. Pareiškėjas turi darbo su jaunimu patirties (būtina pateikti tai įrodančius dokumentus už 2017-2018 metus, pavyzdžiui, veiklos ataskaitos išrašą, veiklų plano kopiją).		
1.4. 15.4. Pareiškėjas nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 150 Eur.		
1.5. 25. Paraiška pateikta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Nuostatų paskelbimo Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) interneto svetainėje ir Teisės aktų registre (www.e-tar.lt) dienos. Konkurso paraiška pateikta iki paskutinės šiame punkte nurodyto termino dienos 23 val. 59 min. (įskaitytinai).		
Bent vienos privalomosios sąlygos neatitinkanti paraiška toliau nevertinama.		

Dokumentų pateikimas:	Atitiktis kriterijui	Pastabos
2.1. 18. Pateikta tik vieną paraišką, išskyrus tuos atvejus, kai pareiškėjas turi daugiau nei vieną mobiliojo darbo su jaunimu ar darbo su jaunimu gatvėje komandą. Tuo atveju, kai teikiama daugiau nei viena paraiška, šiose paraiškose nurodytos savivaldybės, kuriose vykdomos veiklos, ir		

Dokumentų pateikimas:		Atitiktis kriterijui	Pastabos
	vykdytojai nesutampa.		
2.2.	19. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos (Nuostatų 1 priedas), sąmatos (Nuostatų 2 priedas) formas ir Nuostatų 23 punkte nurodytus dokumentus pateikė elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai pateikti viename <i>pdf</i> faile. Pareiškėjas paraišką ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus gali pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška yra užpildyta kompiuteriu.		
2.3.	20. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai yra surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.		
2.4.	22. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija), biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautų lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje ir taisyklėse nustatyta tvarka. Taip pat negali būti įsiteisėjusio teismo sprendimo, kad iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautas lėšas pareiškėjas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį, ir (ar) nėra pasibaigęs Projektų administravimo taisyklių 64 punkte numatytas trejų metų terminas.		
2.5.	23.1 Pateikti pareiškėjo steigimo dokumentai (įstatai, nuostatai ar kt.).		
2.6.	23.2 Pateikti dokumentai, patvirtinantys, kad pareiškėjo vadovas yra įstaigos vadovas (pvz., valstybės įmonės Registrų centro išduotas Juridinių asmenų registro išrašas).		
2.7.	23.3. Pateikti dokumentai, pagrindžiantys Nuostatų 16 arba 17 punkto reikalavimus (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 16 arba 17 punkto reikalavimus).		
2.8.	23.4. Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, pateiktas dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.		
2.9.	23.5. Teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimas (-ai), kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.		
2.10.	23.6. Pateikta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija, užpildyta pagal Nuostatų 3 priede nustatytą formą.		
2.11.	23.7. Pateikti dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas paraiškos teikimo dieną veiklą vykdo daugiau kaip vienus		

Dokumentų pateikimas:		Atitiktis kriterijui	Pastabos
	metus ir turi tam reikalingus resursus (pvz., veiklos ataskaitą, finansavimo sutartį) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10.1 papunkčio prioritetą);		
2.12.	23.8. Pateikti dokumentai, įrodantys papildomą projekto finansavimą (pvz., banko išrašas, garantinis raštas, išduotas finansavimą skiriančios organizacijos) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10.4 papunkčio prioritetą).		
2.13.	22.9. Pateikti dokumentai, įrodantys pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą (pvz., gyvenimo aprašymas, išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai, mokymų kursų pažymėjimai ir kt.).		
2.14.	23.10. Pateikti darbo su jaunimu patirtį pagrindžiantys dokumentai už 2017-2018 metus (pavyzdžiui, veiklos ataskaitos išrašas, veiklų plano kopija).		
2.15.	24. Visų pateiktų dokumentų kopijos patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.		

Pastabos, komentarai

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)