

Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių
inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių
I priedas

(VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašo forma)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) žyma apie VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašo gavimą ir registravimą <i>Šią formos dalį pildo Agentūra¹</i>		
Ar VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašas pateiktas tinkamu būdu?	<input type="checkbox"/>	el. būdu per ŽŪMIS
Ar VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašą pateikė ir (arba) pasirašė tinkamai įgaliotas asmuo?	<input type="checkbox"/>	pateikta ir (arba) pasirašyta VPS vykdytojos vadovo arba jo įgalioto asmens (pridėtas atstovavimo VPS vykdytojai teisės įrodymo dokumentas)
VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašo gavimo ir registracijos data	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašo registracijos numeris	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašą gavęs ir užregistravęs Agentūros padalinys	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¹ Pildydami VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašo formą, pildymo instrukciją ištrinkite. Pildymo instrukcija pateikiama pasviraisiais rašmenimis. Jeigu reikalingos papildomos eilutės (pvz., paaiškinimams), jas įterpkite.

Įrašykite kalendorinius metus ar kitą laikotarpį, kuriuo teikiate VPS administravimo išlaidų poreikio

Nuo Iki

1.	BENDRA INFORMACIJA APIE VPS VYKDYTOJĄ	
1.1.	VPS vykdytojos pavadinimas	<i>Įrašykite tikslų VPS vykdytojos pavadinimą, atitinkantį VI Registrų centro Juridinių asmenų registre esančią informaciją.</i>
1.2.	VPS vykdytojos kontaktinė informacija. <i>Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su VPS administravimo išlaidų poreikio vertinimu ir tvirtinimu</i>	pagrindinis VPS vykdytojos paskirtas asmuo, atsakingas už VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašą (pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas) <i>prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su Agentūra dėl VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašo</i>
		pavadojantis VPS vykdytojos paskirtas asmuo, atsakingas už VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašą (pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas) <i>prašome nurodyti pavadojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su Agentūra dėl VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašo</i>

2.	BENDRA INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMĄ VPS	
2.1.	Įgyvendinamos VPS rūšis	
2.2.	VPS įgyvendinimo laikotarpis <i>Nurodykite laikotarpį, kuriuo bus įgyvendinama VPS (nuo „metai-mėnuo“ iki „metai-mėnuo“).</i>	Nuo <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
		Iki <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>


3.	BENDRA INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMOS VPS FINANSINĮ PLANĄ	
3.1.	Skirtos paramos VPS įgyvendinti suma (Eur) <i>Nurodykite, kokia paramos VPS įgyvendinti suma (Eur) skirta Ministerijos sprendimu.</i>	3.1.1. Kaimo vietovių VPS
		Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		Iš jų rezervuota iki 2020-12-31, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso
		3.1.2. Dvisektorė VPS
		Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		Iš jų rezervuota iki 2020-12-31, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso
		Eur, EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		Iš jų rezervuota iki 2020-12-31, EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso
		0 Iš viso EŽŪFKP, EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		3.1.3. Pereinamojo laikotarpio lėšos (kaimo vietovių ir dvisektorių VPS kaimo vietovėms)
		Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		Eur, EURI lėšų
0 Iš viso		
3.2.	Skirta parama VPS administruoti: <i>Nurodykite, kokia paramos VPS administruoti suma skirta (pagal VPS paramos sutartį).</i>	Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		Iš jų rezervuota iki 2020-12-31, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso
		Pereinamojo laikotarpio lėšos (kaimo vietovių ir dvisektorių VPS kaimo vietovėms)
		0 Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Proc. nuo paramos VPS įgyvendinti sumos
		0 Eur, EURI lėšų
		0 Proc. nuo paramos VPS įgyvendinti sumos
		0 Iš viso Eur, EŽŪFKP, EURI ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso proc., nuo paramos VPS įgyvendinti sumos
3.2.1.	paramos VPS administruoti dalis, skirta VVG veiklai	0 Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš jų rezervuota iki 2020-12-31, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso
		Pereinamojo laikotarpio lėšos
		0 Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Proc. nuo paramos VPS administruoti sumos
		0 Eur, EURI lėšų
		0 Proc. nuo paramos VPS administruoti sumos
		0 Iš viso Eur, EŽŪFKP, EURI ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso proc., nuo paramos VPS administruoti sumos
		0
3.2.3.	paramos VPS administruoti dalis, skirta VVG teritorijos gyventojams aktyvinti	Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0
		Iš jų rezervuota iki 2020-12-31, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso
		Pereinamojo laikotarpio lėšos
		0 Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Proc. nuo paramos VPS administruoti sumos
		0 Eur, EURI lėšų
		0 Proc. nuo paramos VPS administruoti sumos
		0 Iš viso Eur, EŽŪFKP, EURI ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
0 Iš viso proc., nuo paramos VPS administruoti sumos		

4. VPS ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ POREIKIO PAGRINDIMAS						
I	II	III	IV	V	VI	VII
Eil. Nr.	Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai pagal VPS administravimo taisykles	Nuoroda į VPS administravimo taisyklių papunktį	Poreikio pagrindimas	Poreikio suma (Eur), įskaitant EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir EURI lėšas	Poreikio suma (Eur), jeigu konkrečioms išlaidoms naudojamos tik EURI lėšos	Agentūros išvada:
			<i>Grįsdami poreikį vadovaukitės VPS administravimo taisyklių VI skyriaus „Tinkamos ir netinkamos finansuoti išlaidos“ ir VII skyriaus „VPS administravimo išlaidų poreikio teikimas, vertinimas, tvirtinimas ir keitimas“ nuostatomis.</i>			tinkama nefunkama
4.1.	VPS vykdytojos veiklos išlaidos:			0	0	
4.1.1.	su VPS vykdytojos darbo teisiniais santykiais susijusios išlaidos:			0	0	
4.1.1.1.	Darbo užmokestis VPS vykdytojos administravimo vadovui	14 p. lentelės 1.1.1.1 p.				
4.1.1.2.	Darbo užmokestis VPS buhalterinės apskaitos specialistui ir (arba) finansininkui	14 p. lentelės 1.1.1.2 p.				
4.1.1.3.	Darbo užmokestis VPS administratoriui (-iams)	14 p. lentelės 1.1.1.3 p.				
4.1.1.4.	Komandiruočių išlaidos	14 p. lentelės 1.1.2 p.				
4.1.1.5.	VPS administravimą atliekančių darbuotojų ir kolegialaus VPS valdymo organo narių mokymų išlaidos	14 p. lentelės 1.1.3 p.				
4.1.2.	su VPS vykdytojos veiklos išlaidų susijusios išlaidos (su VPS įgyvendinimu susijusi veiklos dalis):			0	0	
4.1.2.1.	Kanceliarinių prekių ir popieriaus įsigijimo (raštinės reikmenys)	14 p. lentelės 1.2.1 p.				
4.1.2.2.	Ryšio paslaugų įsigijimo	14 p. lentelės 1.2.2 p.				
4.1.2.3.	VPS vykdytojos visuotinių narių susirinkimų ir kolegialaus valdymo organo posėdžių išlaidos	14 p. lentelės 1.2.3 p.				
4.1.2.4.	VPS vykdytojos dalyvavimo tinkluose nario mokestis	14 p. lentelės 1.2.4 p.				
4.1.2.5.	VPS vykdytojos atstovavimo išlaidos	14 p. lentelės 1.2.5 p.				
4.1.2.6.	Viešųjų paslaugų teikėjų paslaugos	14 p. lentelės 1.2.6 p.				
4.1.3.	su VPS vykdytojos veiklos išlaidų susijusios išlaidos (ūkio dalis):			0	0	
4.1.3.1.	Biuro patalpų nuomos išlaidos	14 p. lentelės 1.3.1 p.				
4.1.3.2.	Biuro patalpų remonto išlaidos	14 p. lentelės 1.3.2 p.				
4.1.3.3.	Biuro patalpų įrenginių įsigijimo, įrengimo, aptarnavimo, remonto ir utilizavimo išlaidos	14 p. lentelės 1.3.3 p.				
4.1.3.4.	Biuro baldų įsigijimo, remonto ir utilizavimo išlaidos	14 p. lentelės 1.3.4 p.				
4.1.3.5.	Biuro technikos ir įrangos įsigijimo, aptarnavimo ir remonto arba nuomos išlaidos	14 p. lentelės 1.3.5 p.				
4.1.3.6.	Biuro patalpų komunalinių paslaugų ir patalpų priežiūros išlaidos	14 p. lentelės 1.3.6 p.				
4.1.3.7.	Transporto priemonės (automobilio) įsigijimo arba nuomos (įskaitant išperkamąją nuomą) ir išlaikymo išlaidos	14 p. lentelės 1.3.7 p.				
4.1.3.8.	Kuro išlaidos	14 p. lentelės 1.3.8 p.				
4.2.	VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo išlaidos:			0	0	
4.2.1.	su darbo teisiniais santykiais susijusios išlaidos:			0	0	
4.2.1.1.	Darbo užmokestis pagal darbo sutartį VPS viešųjų ryšių specialistui	14 p. lentelės 2.1.1 p.				
4.2.1.2.	Su viešųjų ryšių specialisto komandiruočiais susijusios išlaidos	14 p. lentelės 2.1.2 p.				
4.2.1.3.	Su viešųjų ryšių specialisto mokymais susijusios išlaidos	14 p. lentelės 2.1.3 p.				
4.2.2.	su VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo ir kita viešųjų ryšių veikla susijusios išlaidos:			0	0	
4.2.2.1.	VPS įgyvendinimo viešinimo išlaidos	14 p. lentelės 2.2.1 p.				
4.2.2.2.	Potencialių vietos projektų paraiškų teikėjų mokymų išlaidos	14 p. lentelės 2.2.2 p.				
4.2.2.3.	Savatorių veiklos išlaidos	14 p. lentelės 2.2.3 p.				
4.3.	Iš viso VPS administravimo išlaidų poreikio suma ataskaitiniu laikotarpiu (Eur):			0	0	
4.3.1.	EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšos					
4.3.1.1.	Iš jų EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalis (Eur):			0		
4.3.1.2.	Iš jų EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalis (proc.):			0		
4.3.2.	EURI lėšos					
4.3.2.1.	Iš jų EURI lėšų dalis (Eur):			0		
4.3.2.2.	Iš jų Euri lėšų dalis (proc.):			0		

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI, PAGRINDŽIANTYS VPS ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ POREIKĮ			
I	II	III	IV
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Nuoroda į šio dokumento 4 lentelės, kurios išlaidos poreikis grindžiamas, Eil. Nr.
5.1.			
5.2.			
5.3.			
<..>			
Iš viso			0

6.1.3.	su VPS vykdytojos veiklos išlaikymu susijusios išlaidos (ūkio dalis):										0	0	0
6.1.3.1.	Biuro patalpų nuomos išlaidos										0	0	0
6.1.3.2.	Biuro patalpų remonto išlaidos										0	0	0
6.1.3.3.	Biuro patalpų įrenginių įsigijimo, įrengimo, aptarnavimo, remonto ir utilizavimo išlaidos										0	0	0
6.1.3.4.	Biuro baldų įsigijimo, remonto ir utilizavimo išlaidos										0	0	0
6.1.3.5.	Biuro technikos ir įrangos įsigijimo, aptarnavimo ir remonto arba nuomos išlaidos										0	0	0
6.1.3.6.	Biuro patalpų komunalinių paslaugų ir patalpų priežiūros išlaidos										0	0	0
6.1.3.7.	Transporto priemonės (automobilio) įsigijimo arba nuomos (įskaitant išperkamąją nuomą) ir išlaikymo išlaidos										0	0	0
6.1.3.8.	Kuro išlaidos										0	0	0
6.2.	VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo išlaidos (iš viso):										0	0	0
6.2.1.	su darbo teisiniais santykiais susijusios išlaidos:										0	0	0
6.2.1.1.	Darbo užmokestis pagal darbo sutartį VPS viešųjų ryšių specialistui										0	0	0
6.2.1.2.	Su viešųjų ryšių specialisto komandiruočiais susijusios išlaidos										0	0	0
6.2.1.3.	Su viešųjų ryšių specialisto mokymais susijusios išlaidos										0	0	0
6.2.2.	su VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo ir kita viešųjų ryšių veikla susijusios išlaidos:										0	0	0
6.2.2.1.	VPS įgyvendinimo viešinimo išlaidos										0	0	0
6.2.2.2.	Potencialių vietos projektų paraiškų teikėjų mokymų išlaidos										0	0	0
6.2.2.3.	Savanorių veiklos išlaidos										0	0	0
6.3.	Iš viso faktiškai pagal mokėjimo prašymus apmokėtos VPS administravimo išlaidos:										0	0	0
6.4.	Papildoma informacija, teikiant VPS administravimo išlaidų poreikį 2025 m.	VPS administravimo išlaidos (Eur), patirtos nuo 2024-01-01 iki VPS administravimo išlaidų poreikio 2025 m. pateikimo dienos , kurios yra deklaruotos ir apmokėtos (perverstos į strategijos vykdytojos sąskaitą) pagal Agentūrai pateiktus mokėjimo prašymus (patirtos, deklaruotos ir apmokėtos)									0	0	
		VPS administravimo išlaidos (Eur), patirtos nuo 2024-01-01 iki VPS administravimo išlaidų poreikio 2025 m. pateikimo dienos , kurios yra deklaruotos Agentūrai, tačiau neapmokėtos (neperverstos į strategijos vykdytojos sąskaitą) pagal Agentūrai pateiktus mokėjimo prašymus (patirtos, deklaruotos, bet neapmokėtos)									0	0	
		VPS administravimo išlaidos (Eur), kurias planuojama patirti nuo VPS administravimo išlaidų poreikio 2025 m. pateikimo dienos iki 2025-09-01 (planuojamos patirti)									0	0	
Iš viso (6.1 ir 6.2 eilutės)											0	0	0

NEPH DOMA
 (sąjėdinių NA) /
 Uždavinio vykdymo projekto
 įgyvendinimas pagal PO 1
 PO 3 ir PO 4 veiklos finans
 nuo 2022 m. iki 2023 m.

VPS VADOVO ARBA KITO TINKAMAI ĮGALIOTO ASMENS, TEIKIANČIO VPS ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ POREIKIO PAGRINDIMO APRAŠĄ, DUOMENYS <i>(pildomos 7 arba 8 eilutės)</i>		
7.	Fizinis parašas	
7.1.	Vardas ir pavardė	
7.2.	Pareigos	
7.3.	Atstovavimo pagrindas	
7.4.	Data	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7.5.	Parašas ir anspaudas (jeigu jį privalomą turėti)	
8.	Kvalifikuotas el. parašas	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">  <p>Vardas ir pavardė Pasirašančiojo pareigos</p> </div>