

ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO 2020–2023 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.	Organizuoti administracinės naštos nustatymą ir įvertinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas.	Nuolat	Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyrius
2.	Pakeisti biudžeto lėšų naudojimo sutarčių ataskaitų teikimo reikalavimus, siekiant atsisakyti reikalavimo teikti ataskaitas su originaliais parašais, bei nustatyti, kad ketvirtinės, metinės ataskaitos gali būti teikiamos skenuotos elektroniniu būdu.	2020 m. II ketvirtis	Padaliniai, atsakingi už biudžeto lėšų naudojimo sutartis
3.	Pakeisti Kelmės rajono savivaldybės gaunamų sąskaitų gavimo ir vizavimo procedūras, pereinant prie elektroninių sąskaitų valdymo sistemos E. sąskaita, įgalinančios tiekėjus atsisakyti popierinių sąskaitų ir lydimųjų dokumentų (aktų), bei teikti šiuos dokumentus elektroniniu būdu (vizuoti ir apmokėti).	2019 m. IV ketvirtis	Padaliniai, gaunantys sąskaitas už priemonių, numatytų strateginiame plane, vykdymą.
4.	Apskaitos registrus (balansinių sąskaitų istorijas, trumpalaikio ir ilgalaikio turto apyvartos žiniaraščius) formuoti, saugoti bei teikti apskaitos dokumentų informacijos naudotojams skaitmeninėje laikmenoje.	2020 m. I ketvirtis	Apskaitos skyrius
5.	Finansų kontrolei vykdyti informaciją apie Administracijos veiklos plane numatytoms programoms skirtų asignavimų panaudojimą, skolas tiekėjams ir kitą informaciją programų vykdytojams teikti elektroniniu paštu, atsisakant spausdintų ataskaitų pateikimo.	2020 m. II ketvirtis	Apskaitos skyrius
6.	Pritaikyti DVS „Kontora“ kvalifikuotam elektroniniam parašui naudoti.	2020 m. I ketvirtis	Bendrasis priėmimo skyrius
7.	Pakeisti Savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų informacinio pobūdžio aprašymus, pateikti išsamią informaciją konkrečių veiksmų informaciniais įsipareigojimams vykdyti, atsisakyti gyventojams neaktualių paslaugų aprašymų laukų.	2020 metų I ketvirtis	Bendrasis priėmimo skyrius
8.	Atnaujinti Kelmės rajono žemėlapi ir pritaikyti jį naudoti mobiliaisiais įrenginiais.	2021 m. IV ketvirtis	Bendrasis priėmimo skyrius

9.	Tobulinti Savivaldybės interneto svetainės e. demokratijos e. konsultavimo modulį.	2022 m. II ketvirtis	Bendrasis priėmimo skyrius
10.	Į elektroninę erdvę ne mažesniu kaip dvipusės sąveikos lygiu perkelti informaciją apie Savivaldybės teikiamas administracines paslaugas.	2020 m. III ketvirtis	Bendrasis priėmimo skyrius
11.	Savivaldybės administracijos rengiamus teisės aktų projektus derinti, vizuoti elektronine forma.	2020 m. I ketvirtis	Bendrasis priėmimo skyrius
12.	Atsisakyti spausdintų dokumentų teikimo Savivaldybės administracijos padaliniais, savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir UAB įmonėms, pakeičiant perdavimu DVS „Kontora“ ir siuntimu elektroniniu paštu.	Nuolat	Bendrasis priėmimo skyrius
13.	Savivaldybės teisės aktus skelbti Teisės aktų registre (TAR) ir (ar) Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS).	Nuolat	Bendrasis priėmimo skyrius
14.	Nustatyti, kad biudžetinės įstaigos iki 2020 m. rugpjūčio 15 d. ir vėliau kas dvejus metus pateikia informaciją apie darbo užmokestį.	2020 m. III ketvirtis	Teisės ir personalo skyrius
15.	Atsisakyti popierinių Pažymų dėl finansavimo sumų. Duomenis teikti biudžeto programoje.	2020 m. IV ketvirtis	Finansų skyrius
16.	Nustatyti, kad Savivaldybės padalinių susirašinėjimo su Savivaldybės vadovais, Savivaldybės administracijos vadovais ir su kitais padaliniais dokumentuose rezoliucijos, derinimo, vizavimo, pasirašymo ir susipažinimo procedūros, jei kiti teisės aktai nenustato kitaip, atliktos DVS „Kontora“, prilyginamos parašo rekvizitui ir turi minėtų procedūrų teisinę galią, bei atsisakyti tokių dokumentų popierinio varianto.	2020–2022 m. I ketvirtis	Bendrasis priėmimo skyrius
17.	Peržiūrėti, reikalui esant – atnaujinti posėdžių garso įrašų, kurie laikomi posėdžio protokolu, darymo ir saugojimo tvarką.	2020–2022 m.	Bendrasis priėmimo skyrius
18.	Sudaryti papildomą galimybę pareiškėjams teikti paraiškas Kultūros projektų finansavimo konkursui elektroniniu būdu. Jei paraiška teikiama popierine forma, atsisakyti reikalavimo teikti paraiškos kopiją.	2020–2020 m.	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius
19.	Sudaryti galimybę Kelmės rajono visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių projektų finansavimo konkursui paraiškas pildyti ir Savivaldybės gydytojui pateikti elektroniniu būdu.	2020–2022 m.	Savivaldybės gydytojas
20.	Sudaryti galimybę prašymus dėl vaikų priėmimo į švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pateikti elektroniniu būdu.	2020–2022 m.	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius
21.	Sudaryti galimybę asmenims gauti viešojo nuomos konkurso sąlygas ir dokumentus	2020–2022 m.	Turto valdymo skyrius

	elektroniniu būdu.		
22.	Kelmės rajono savivaldybei priklausančių nekilnojamąjį, kilnojamąjį, nurašytą turtą parduoti, akcijas privatizuoti elektroninio aukciono būdu.	2020–2022 m.	Turto valdymo skyrius
23.	Savivaldybės tarybos veiklos ataskaitoje nurodyti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių plano įvykdymo rezultatus	2020–2022 m. I ketvirtis	Bendrasis priėmimo skyrius
24.	Vertinti administracinės naštos priemonių plano vykdymą	2020–2022 m. I, III ketvirčiai	Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyrius
25.	Parengti Kelmės rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2023–2025 metų projektą	2023 m. I ketvirtis	Teisės ir personalo skyrius
