

1.7.5. El. pašto adresas	
1.8. PVM mokėjimas <i>(nurodykite informaciją apie PVM mokėjimą)</i>	<input type="checkbox"/> – taip PVM mokėtojo kodas
	<input type="checkbox"/> – ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindas <i>(pagrįskite)</i>
1.9. pareiškėjo rūšis <i>(pažymėkite tinkamą ženklą „x“)</i>	<input type="checkbox"/> – kaimo vietovių VVG <input type="checkbox"/> – dvisektorė VVG
2. Projekto partnerio duomenys: <i>(pateikite informaciją apie projekto partnerį; jeigu projekte dalyvauja keli projekto partneriai, duomenis apie kiekvieną iš jų pateikite atskirose lentelėse)</i>	
2.1. Šalies pavadinimas	
2.2. Juridinio asmens pavadinimas <i>(jei projekto partneris veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje, nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)</i>	
2.3. Juridinio asmens teisinė forma <i>(jei projekto partneris veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje, nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)</i>	
2.4. Juridinio asmens registravimo kodas <i>(jei projekto partneris veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje, nurodykite juridinio asmens kodą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)</i>	
2.5. 4. Juridinio asmens kodas ES tvarkomoje VVG duomenų bazėje <i>(nurodykite iš bazės: http://ec.europa.eu/sfc/en/2014/support-ms/tnc)</i>	
2.6. Juridinio asmens įsteigimo data <i>(nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)</i>	
2.7. Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo <i>(nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo, projekto įgyvendinimo, projekto kontrolės metu)</i>	
2.7.1. Pareigos	
2.7.2. Vardas	
2.7.3. Pavardė	
2.7.4. Telefono Nr.	
2.7.5. El. pašto adresas	
2.8. Projekto partnerio rūšis <i>(pažymėkite tinkamą ženklą „x“)</i>	<input type="checkbox"/> – kaimo vietovių VVG <input type="checkbox"/> – dvisektorė VVG <input type="checkbox"/> – miesto VVG <input type="checkbox"/> – žuvininkystės VVG <input type="checkbox"/> – kitas viešasis juridinis asmuo – viešojo ir privataus sektoriaus partnerių grupė – įgyvendinanti VPS ir veikianti kaimo vietovių teritorijoje
2.9. Institucijos, atsakingos už projekto partnerio vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) atranką, pavadinimas bei asmuo ryšiams	<i>(nurodykite institucijos, kuri priima sprendimą dėl VPS atrankos, pavadinimą, taip pat šios institucijos asmens, su kuriuo bus galima susisiekti dėl VPS, pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr. ir el. pašto adresą)</i>
2.10. Informacija apie projekto partnerio patvirtintą VPS	<i>(pateikite VPS patvirtinimą įrodančią informaciją (pvz., nuorodą į teisės aktą, kuriuo patvirtinama, jog atsakinga institucija patvirtino projekto partnerio VPS) ir nuorodą į el. dokumento versiją, ir (arba) pateikite VPS santrauką.)</i>

1.1.3. „Prieigos prie informacinių ir ryšių technologijų (IRT) plėtra, jų naudojimo skatinimas ir kokybės gerinimas kaimo vietovėse“ (toliau – 6C)	<input type="checkbox"/>	(pagrįskite)
1.2. Projektu prisidedama prie pirmojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti žinių perteikimą ir inovacijas žemės ūkyje, miškininkystėje ir kaimo vietovėse“ tikslinės srities:		
1.2.1. „Inovacijų skatinimas, bendradarbiavimas ir žinių bazės vystymas kaimo vietovėse“ (toliau – 1A)	<input type="checkbox"/>	(pagrįskite)
1.2.2. „Mokymosi visą gyvenimą ir profesinio mokymo žemės ūkio ir miškininkystės sektoriuose skatinimas“ (toliau – 1C)	<input type="checkbox"/>	(pagrįskite)
1.3. Projektu prisidedama prie antrojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Visuose regionuose didinti visų žemės ūkio veiklų gyvybingumą ir konkurencingumą, taip pat skatinti inovacines ūkių technologijas ir tvarų miškų valdymą“ tikslinės srities:		
„Palankesnių sąlygų tinkamos kvalifikacijos ūkininkams pradėti veiklą žemės ūkio sektoriuje sudarymas ir ypač kartų lengvinimas“ (toliau – 2A)	<input type="checkbox"/>	(pagrįskite)
1.4. Projektu prisidedama prie trečiojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti maisto tiekimo grandinės organizavimą, įskaitant žemės ūkio produktų perdirbimą ir rinkodarą, gyvūnų gerovę ir rizikos valdymą žemės ūkyje“ tikslinės srities:		
„Pirminės produkcijos gamintojų konkurencingumo didinimas geriau juos integruojant į žemės ūkio ir maisto produktų grandinę per kokybės sistemas, žemės ūkio produktų pridėtinę vertę, skatinant vietos rinkas ir trumpas tiekimo grandines, gamintojų grupes ir organizacijas bei tarpšakines organizacijas“ (toliau – 3A)	<input type="checkbox"/>	(pagrįskite)
1.5. Projektu prisidedama prie ketvirtojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Atkurti, išsaugoti ir pagerinti su žemės ūkio ir miškininkyste susijusias ekosistemas“ tikslinės srities:		
„Biologinės įvairovės atkūrimas, išsaugojimas ir didinimas, įskaitant „Natura 2000“ vietas, teritorijas, kuriose esama gamtinių ir kitokių specifinių kliūčių, ūkininkauti skirtas gamtinių požiūriu didelės vertės teritorijas, bei Europos kraštovaizdžius“ (toliau – 4A)	<input type="checkbox"/>	(pagrįskite)
1.6. Projektu prisidedama prie penktojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti efektyvų išteklių naudojimą ir remti perėjimą prie klimato kaitai atsparios mažo anglies dioksido kiekio technologijų ekonomikos, žemės ūkio, maisto ir miškininkystės sektoriuose“ tikslinės srities:		
„Atsinaujinančiųjų energijos išteklių, šalutinių produktų, atliekų ir kitų nemaistinių žaliavų tiekimo ir naudojimo bioekonomikos tikslais palengvinimas“ (toliau – 5C)	<input type="checkbox"/>	(pagrįskite)
2. Projekto tema / raktažodžiai ir tikslinė grupė (pažymėkite raktažodžius, kurie apibūdina projekto pobūdį, tematiką, tikslinę grupę)		

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inovacijos <input type="checkbox"/> Moksliniai tyrimai ir plėtra <input type="checkbox"/> Naujos technologijos <input type="checkbox"/> Žinių perdavimas / mokymai <input type="checkbox"/> Plačiajuostis ryšys / informacijos ir komunikacijos technologijos <input type="checkbox"/> Kultūra ir kultūros paveldas <input type="checkbox"/> Žemės ūkis ir ūkininkavimas <input type="checkbox"/> Žuvininkystė ir akvakultūra <input type="checkbox"/> Miškininkystė <input type="checkbox"/> Maistas ir gėrimai <input type="checkbox"/> Rinkodara <input type="checkbox"/> Tiekimo grandinės, gamintojų grupės/kooperatyvai <input type="checkbox"/> Ne maisto produktai / amatai <input type="checkbox"/> Verslo plėtra <input type="checkbox"/> Ekonominės veiklos diversifikavimas <input type="checkbox"/> Turizmas / regiono prekinis ženklas <input type="checkbox"/> Aplinka ir ištekliai/ kraštovaizdis <input type="checkbox"/> Klimato kaitos švelninimas <input type="checkbox"/> Vietos energijos gamyba/atsinaujinantys energijos šaltiniai <input type="checkbox"/> Žiedinė / bio / žalioji ekonomika <input type="checkbox"/> Sukurta aplinka <input type="checkbox"/> Socialinė įtrauktis / viešosios paslaugos <input type="checkbox"/> Užimtumas / darbo vietų kūrimas <input type="checkbox"/> Valdymas <input type="checkbox"/> Bendruomenių plėtra <input type="checkbox"/> Kaimo ir miesto ryšiai 	<p>Tikslinė grupė:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jaunimas <input type="checkbox"/> Moterys <input type="checkbox"/> Ilgalaikiai bedarbiai <input type="checkbox"/> Benamiai <input type="checkbox"/> Pagyvenę asmenys <input type="checkbox"/> Migrantai <input type="checkbox"/> Žvejai <input type="checkbox"/> Marginalizuotos bendruomenės (pvz., romai) <input type="checkbox"/> Neįgalieji <input type="checkbox"/> Buvę pažeidėjai <input type="checkbox"/> Kita (įrašykite)
<p>3. Projekto idėjos apibūdinimas, jos atitiktis pareiškėjo VPS prioritetams, tikslams ir priemonių tematikai (iki 250 žodžių)</p>	
<p>4. Potencialūs bendradarbiavimo projekto partneriai, jų įtraukimo į projektą pagrindimas (trumpai (iki 150 žodžių) pagrįskite, kodėl projektui įgyvendinti būtini projekto partneriai)</p>	
<p>5. Bendradarbiavimo veikla su potencialiais projekto partneriais, įrodanti, jog pareiškėjas planuoja įgyvendinti konkretų projektą (trumpai (iki 150 žodžių) pagrįskite, kokie bendradarbiavimo veiksmai su projekto partneriais jau pradėti, kokie šių veiksmų rezultatai (pateikite šių veiksmų įrodymų (pvz., el. laiškų kopijas, susitikimų protokolų išrašus ir pan.))</p>	
<p>6. Techninės paramos reikalingumo pagrindimas (trumpai(iki 150 žodžių) pagrįskite, kam/ kokioms veikloms vykdyti planuojama panaudoti gautą paramą)</p>	
<p>7. Siekiami rezultatai, jų pridėtinė vertė (iki 150 žodžių) nurodykite, kokių rezultatų tikimasi iš techninės paramos ir pagrįskite, jog šie rezultatai kurs pridėtinę vertę)</p>	
<p>8. Projekto įgyvendinimo valdymas (funkcijų pasidalijimas) (iki 150 žodžių) nurodykite veiklos pavadinimą, atsakingus asmenis ir veiklos vykdymo laikotarpį)</p>	
<p>9. Informacija apie projekto viešinimą (iki 150 žodžių) nurodykite, kaip bus vykdomas projekto viešinimas. Viešinimas turi būti vykdomas vadovaujantis Viešinimo taisyklėmis)</p>	

V. PROJEKTO ATITIKTIS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS

Eil. Nr.	Projektų atrankos kriterijai	Didžiausias balas	Balai pagal kriterijaus reikšmes	Atitiktis atrankos kriterijui
1.	Igyvendinant projektą dalyvaujančių projekto partnerių (VVG) skaičius:			
1.1.	4 ir daugiau partnerių	30	30	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
1.2.	3 partneriai		20	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Projekte dalyvaujančių partnerių įvairovė:			
2.1.	kaimo vietovių VVG, miesto VVG ir dvisektorė VVG	20	20	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.2.	kaimo vietovių VVG, miesto VVG ir žuvininkystės VVG;		10	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.3.	kaimo vietovių VVG ir dvisektorė VVG		5	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.4.	kaimo vietovių VVG ir miesto vietovių VVG		5	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.5.	kaimo vietovių VVG ir žuvininkystės VVG		5	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Projekto pagrindinis tikslas – siekti šio ES kaimo plėtros prioriteto tikslinės srities įgyvendinimo:			
3.1.	6A	30	30	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.2.	3A		30	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.3.	6B		20	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.4.	5C		20	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.5.	4A		10	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Projekto tikslinė grupė:			
4.1.	socialiai pažeidžiamos visuomenės grupės <i>(senyvo amžiaus žmonės, negalių turintys asmenys, skurdą ir skurdo riziką patiriančios šeimos, daugiavaikės šeimos, bedarbiai, kt.)</i>	20	20	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.2.	jauni žmonės <i>(asmenys iki 40 metų)</i>		10	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
	Iš viso:	100	<i>(įrašo vertintojas)</i>	-

VI. PROJEKTO FINANSINIS PLANAS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas <i>(grįsdami poreikį, vadovaukitės taisyklių reikalavimais dėl išlaidų pagrindimo)</i>	Planuojamų išlaidų suma, Eur			Prašoma finansuoti suma, Eur		
			Be PVM	PVM	Su PVM	Be PVM	PVM (jei pareiškėjui PVM yra netinkama finansuoti išlaida, šiame stulpelyje rašomas 0)	Su PVM
1.	Kelionių ir (arba) transporto							

	nuomos							
2.	Nakvynės							
3.	Medicininį išlaidų draudimo ir nelaimingų atsitikimų draudimo ir kitų dokumentų							
4.	Dienpinigių							
5.	Mokėjimo už kelius							
6.	Automobilio stovėjimo mokamose automobilių stovėjimo vietose							
7.	Ryšų (pašto ir telekomunikacijų)							
8.	Vertimo							
9.	Susitikimų su projekto partneriais (renginio vietos nuomos, maitinimo)							
Iš viso prašoma paramos suma:								

VII. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO SĄLYGOMS, REIKALAVIMAMS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, ženklų „X“ pažymėdamas langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

1.	Ar patvirtinate, kad esate tinkama pareiškėja kreiptis paramos, t. y. esate kaimo vietovių arba dvisektorė VVG, veikianti Lietuvos Respublikos teritorijoje?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2.	Ar patvirtinate, kad projekto partneris (-iai) yra kaimo vietovių, dvisektorė, miesto, žuvininkystės VVG arba kitas viešasis juridinis asmuo – viešojo ir privataus sektoriaus partnerių grupė, įgyvendinanti VPS ir veikianti kaimo vietovių teritorijoje?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
3.	Ar patvirtinate, kad projektas prisideda bent prie vieno Taisyklių III skyriuje nurodyto ES kaimo plėtros politikos prioriteto ir tikslinės srities įgyvendinimo?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
4.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama veikla, nurodyta Taisyklių IV skyriuje?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

5.	Ar patvirtinate, kad pareiškėjas ir projekto partneris įgyvendina atsakingos institucijos patvirtintas VPS?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
6.	Ar patvirtinate, kad neturite nepabaigto įgyvendinti bendradarbiavimo projekto (įskaitant techninę paramą) projektas laikomas pabaigtu, kai yra pateiktas galutinis mokėjimo prašymas ir galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita)?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
7.	Ar patvirtinate, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų, kitų viešųjų lėšų?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu <input type="checkbox"/>
8.	Ar tvarkote ir įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
9.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
10.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
11.	Ar patvirtinate, kad esate neskolingas Agentūrai?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
12.	Ar patvirtinate, jog ketinate įgyvendinti konkretų bendradarbiavimo projektą ir šioje paramos paraiškoje ir (arba) pridedamuose dokumentuose yra tai patvirtinančių duomenų ir informacijos?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
13.	Ar patvirtinate, jos inicijuojamas projektas atitinka pareiškėjo VPS?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
14.	Ar patvirtinate, jog Jūs ir (arba) Jūsų partneriai, nurodyti Taisyklių 13.1 ir (arba) 13.2 papunkčiuose, anksčiau nėra gavę techninės paramos inicijuojamam projektui?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
15.	Ar patvirtinate, jog su potencialiu projekto partneriu (-iai) esate pasirašę ketinimo bendradarbiauti protokolą ir jis yra pateiktas su šia paramos paraiška?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
16.	Ar patvirtinate, kad bent vienas potencialus projekto partneris yra subjektas, veikiantis ES valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikos teritorijoje) arba trečiosios šalies kaimo teritorijoje?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
17.	Ar patvirtinate, kad teikdami paramos paraišką nesukūrėte galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą? <i>Vadovaujамasi Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 3D-889 „Dėl Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika).</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
18.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos arba projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (kai toks laikotarpis taikomas) nebus sukurtos galimai neteisėtos sąlygos gauti paramą? <i>Vadovaujамasi Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika.</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
19.	Ar patvirtinate, kad Jums nėra iškelta bankroto byla ir nesate likviduojamas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

20.	Ar patvirtinate, kad paramos paraiškoje ir pridedamuose dokumentuose nepateikėte melagingos informacijos?	
21.	Ar įsipareigojate paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo laikotarpiu neteikti melagingos informacijos?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
22.	Ar įsipareigojate pradėti įgyvendinti projektą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
23.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per laikotarpį, kuris yra ne ilgesnis kaip 12 mėnesių nuo sprendimo skirti paramą dienos?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
24.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
25.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą, kaip nurodyta Taisyklių 25.4 papunktyje?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
26.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje ir (arba) paramos sutartyje, pasikeitimus?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
27.	Ar Jūs ir projekto partneris įsipareigojate sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, KPP įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti paramos paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
28.	Ar įsipareigojate, Agentūrai paprašius, pateikti visus būtinus dokumentus?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
29.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams, Programos įgyvendinimo stebėsenai, viešinimui bei reikalingiems vertinimams atlikti?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
30.	Ar įsipareigojate, kad nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai bus atskiriami nuo kitų buhalterinių operacijų?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
31.	Ar įsipareigojate nepakeisti remiamos veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniam projekto tikslams, kaip įtvirtinta Taisyklių 25.10 papunktyje?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
32.	Ar įsipareigojate Jūs arba projekto partneris, nurodytas šių Taisyklių 13.1 arba 13.2 papunkčiuose, veikiantis Lietuvos Respublikos teritorijoje, kreiptis paramos tarptautinio bendradarbiavimo projektui įgyvendinti (kuriam inicijuoti	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>

	pagal teikiamą paramos paraišką gavote techninę paramą)?	
33.	Ar įsipareigojate projekte numatytas paslaugas ir darbus įsigyti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>

VIII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama paramos paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikiate, ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Ketinimo bendradarbiauti protokolo kopija	<input type="checkbox"/>	
2.	Dokumentai, pagrindžiantys, jog projekto partneris įgyvendina atsakingos institucijos patvirtintą VPS	<input type="checkbox"/>	
3.	Dokumentai, pagrindžiantys planuojamų išlaidų pagrįstumą	<input type="checkbox"/>	
4.	Dokumentai, pagrindžiantys, jog bendradarbiavimo veiksmai su potencialiais projekto partneriais yra pradėti	<input type="checkbox"/>	
5.	Kiti dokumentai (įvardykite pridedamą papildomą dokumentą)	<input type="checkbox"/>	

IX. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis (-i) gauti paramą pagal KPP priemonės veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:	
1.	šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra tiksli, išsami ir visi pateikti duomenys yra teisingi;
2.	prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
3.	juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nėra pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
4.	esu susipažinęs su projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Taisyklėse;
5.	juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nėra įvykdęs nusikalstamos veikos ar administracinio teisės akto pažeidimo, susijusio su parama;
6.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
7.	juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto / jis nėra likviduojamas;
8.	man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
9.	žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
10.	sutinku, kad mano ir (arba) juridinio asmens, kuriam atstovauju, tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis;

11.	sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
12.	žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano atstovaujamo juridinio asmens įgyvendinamą projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;
13.	sutinku, kad informacija apie juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams;
14.	esu informuotas (-a), kad juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
15.	esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis arba sustabdyti savo asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų;
16.	įsipareigoju, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;
17.	įsipareigoju laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;
18.	žinau, kad, jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man ir (arba) juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos teisės aktų nustatytos sankcijos;
19.	esu informuotas (-a), kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra;
20.	įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu.

 (pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)