

Jungtinės veiklos sutarties
20 m. d. Nr.

priedas

(Pavyzdinė VVG bendradarbiavimo projekto gauti paramą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“ aprašo forma)

**VVG BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO GAUTI PARAMĄ PAGAL LIETUVOS
KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „LEADER“
VEIKLOS SRITĮ „VVG BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ RENGIMAS IR
ĮGYVENDINIMAS“ APRAŠAS**

VVG TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTAS

(projekto parengimo data)

(projekto parengimo vieta)

	<input type="checkbox"/> Tarptautinio bendradarbiavimo projektas
Projekto pavadinimas	<hr/> <hr/> <p>Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas. Rekomenduojama pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto pagrindinę idėją. Taip pat gali būti pateikiamas projekto pavadinimas anglų kalba ir jo akronimas (pavadinimo sutrumpinimas panaudojant jo žodžių pirmąsias raides).</p>
Projekto įgyvendinimo trukmė	

IDALIS. PROJEKTO DALYVIAI

1. Projekto koordinatorius	
1.1.	VVG rūšis (pvz., kaimo vietovių VVG), pavadinimas, pirmininko vardas ir pavardė
1.2.	VVG šalies pavadinimas
1.3.	VVG kodas EK VVG duomenų bazėje (http://ec.europa.eu/sfc/en/2014/support-ms/tnc)
1.4.	Asmens, koordinuojančio projekto parengimą ir įgyvendinimą, vardas ir pavardė, duomenys susirašinėjimui, kalba (-os), kuria (-iomis) gali bendrauti.
1.5.	Informacija apie paramos paraiškos pateikimą projektui įgyvendinti (<i>nurodoma informacija apie tai, ar paramos paraiška pateikta institucijai, atsakingai už projekto atranką, ir jos pateikimo data. Jei ne, nurodoma priežastis</i>)

2. Projekto partneris (<i>duomenys apie kiekvieną projekto partnerį pateikiami atskirai</i>)	
2.1.	VVG rūšis (pvz., dvisektorė VVG), pavadinimas, pirmininko vardas ir pavardė
2.2.	VVG šalies pavadinimas
2.3.	VVG kodas EK VVG duomenų bazėje (http://ec.europa.eu/sfc/en/2014/support-ms/tnc)
2.4.	Asmens, koordinuojančio projekto parengimą ir įgyvendinimą, vardas ir pavardė, duomenys susirašinėjimui, kalba (-os), kuria (-iomis) gali bendrauti.
2.5.	Informacija apie paramos paraiškos pateikimą projektui įgyvendinti (<i>nurodoma informacija apie tai, ar projekto partneris pateikė paramos paraišką institucijai, atsakingai už projekto atranką. Jei paramos paraiška pateikta, nurodoma jos pateikimo data. Jei ne, nurodoma priežastis (pvz., paramos paraišką teikė kitas projekto partneris / projekto koordinatorius, paramos paraiškos teikti nereikia ir pan.)</i>)

3. Institucijų dalyvavimas projekte (<i>duomenys apie kiekvieną instituciją pateikiami atskirai</i>)	
3.1.	Institucijos, atsakingos už paramos projekto koordinatoriaus vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) patvirtinimą:
3.1.1.	pavadinimas ir adresas
3.1.2.	asmens, atsakingo už informacijos teikimą apie patvirtintą VPS: vardas ir pavardė, pareigos, tel. Nr., el. pašto adresas; kalba (-os), kuria (-iomis) gali bendrauti.
3.2.	Institucijos, atsakingos už projekto koordinatoriaus bendradarbiavimo projekto atranką (nurodoma, kai bendradarbiavimo projektų atranka vykdoma per atsakingas institucijas):
3.2.1.	pavadinimas ir adresas
3.2.2.	asmens, atsakingo už informacijos teikimą apie atrinktą bendradarbiavimo projektą: vardas ir pavardė, pareigos, tel. Nr., el. pašto adresas; kalba (-os), kuria (-iomis) gali bendrauti.
	<i>Projekto partnerių institucijos:</i>
3.3.	Institucijos, atsakingos už projekto partnerio vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) patvirtinimą:
3.3.1.	pavadinimas ir adresas
3.3.2.	asmens, atsakingo už informacijos teikimą apie patvirtintą VPS: vardas ir pavardė, pareigos, tel. Nr., el. pašto adresas; kalba (-os), kuria (-iomis) gali bendrauti.
3.4.	Institucijos, atsakingos už projekto partnerio bendradarbiavimo projekto atranką (nurodoma, kai bendradarbiavimo projektų atranka vykdoma per atsakingas institucijas):
3.4.1.	pavadinimas ir adresas
3.4.2.	asmens, atsakingo už informacijos teikimą apie atrinktą bendradarbiavimo projektą:

	vardas ir pavardė, pareigos, tel. Nr., el. pašto adresas; kalba (-os), kuria (-iomis) gali bendrauti.
--	---

II DALIS. PROJEKTO APRAŠAS	
4. Projekto inicijavimo priežastys ir jo būtinumas	
4.1.	<i>Iki 150 žodžių pateikiama informacija apie tai, kaip ir dėl ko kilo idėja ir (arba) poreikis inicijuoti ir įgyvendinti bendradarbiavimo projektą.</i>
5. Projekto partnerių būtinumo pagrindimas, pasirinktų projekto partnerių pagrindimas	
5.1.	<i>Iki 250 žodžių pateikiama informacija apie tai, kodėl projektui įgyvendinti yra būtini projekto partneriai, ir pagrindžiama, kodėl pasirinkti tam tikri projekto partneriai. Taip pat pagrindžiama, jog projekte nurodyto tikslo nebūtų galima pasiekti be projekto partnerių bendradarbiavimo ir jog šie partneriai įtraukti ne tik į projekto įgyvendinimą, bet ir į jo planavimą.</i>
6. Projekto įgyvendinimo vieta (-os) ir trukmė	
6.1.	<i>Nurodoma, kokioje vietoje (-ose) bus įgyvendinamas projektas, kokia jo trukmė, planuojama pradžia ir pabaiga.</i>
7. Projekto atitiktis visų projekto partnerių VPS prioritetams, tikslams ir priemonėms	
7.1.	<i>Iki 150 žodžių pateikiama informacija apie tai, kokius visų bendradarbiaujančių projekto partnerių VPS prioritetus, tikslus, priemonių tematiką atitinka projektas. Pateikiamos nuorodos į projekto partnerių VPS (interneto svetainės adresai).</i>
8. Projekto tikslas ir uždaviniai	
8.1.	<i>Nurodoma, koks projekto tikslas ir uždaviniai (priemonės, kurių bus imtasi užsibrėžtam tikslui pasiekti). Projekto tikslas turi būti konkretus, pamatuojamas ir pasiekiamas, aktualus visiems bendradarbiaujantiems projekto partneriams.</i>
9. Projekto tikslinė grupė	
9.1.	<i>Iki 250 žodžių pateikiama informacija apie tai, kam skirtas šis projektas, ką tiesiogiai paveiks šio projekto rezultatai.</i>
10. Siekiami rezultatai ir jų pridėtinė vertė	
10.1.	<i>Iki 250 žodžių pateikiama informacija apie tai, kokių tikimasi rezultatų, kokia jų pridėtinė vertė ir nauda visiems bendradarbiaujantiems projekto partneriams ir (arba) jų teritorijoms, tikslinei grupei.</i>
11. Projekto įgyvendinimo valdymas ir stebėseną, projekto priežiūros rodikliai	
11.1.	<i>Iki 250 žodžių apibūdinamas atsakomybės pasiskirstymas įgyvendinant projektą, t. y. kokios kiekvieno projekto partnerio funkcijos projekte, kaip bus stebima, ar tinkamai ir laiku vykdomos projekte numatytos veiklos, kokių veiksmų bus imtasi, jeigu projektas bus įgyvendinamas netinkamai (pvz., atsiliekiama nuo veiksmų plano ir pan.), iš ko bus sprendžiama, kad projektas įgyvendinamas tinkamai, kokių projekto rodiklių bus siekiama.</i>
12. Projekto veiklų tęstinumas	
12.1.	<i>Iki 150 žodžių pateikiama informacija apie tai, kaip bus užtikrintas projekto vykdomos veiklos tęstinumas bent projekto kontrolės laikotarpiu.</i>
13. Projekto viešinimas	
13.1.	<i>Pateikiama informacija apie tai, kaip planuojama viešinti bendradarbiavimo projektą, padidinti jo</i>

	<p><i>žinomumą bendradarbiaujančiųjų projekto partnerių teritorijose: kam? (tikslinė grupė, pvz., vietos bendruomenės, verslininkai, vietos valdžia, regioninė spauda); ką? (kokio pobūdžio informaciją, pvz., dalyvavimo projekte galimybės, finansų paieška ir pan.); kokia forma? (pvz., susirinkimas, skelbimų lenta, pranešimas žiniasklaidai ir t. t.); kada? (prieš projekto įgyvendinimą, jo metu, po projekto įgyvendinimo).</i></p>
--	---

