

Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo
sąlygų ir tvarkos aprašo
1 priedas

(Profesinio mokymo kupono forma)

PROFESINIO MOKYMO KUPONAS

20____ m. _____ d. Nr. _____
(išdavimo data) (registracijos numeris)

I SKYRIUS¹

1. Profesinio mokymo kupono gavėjas _____
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefono nr., el. paštas)

2. Profesinio mokymo kuponas išduotas _____
(kvalifikacijai įgyti, kvalifikacijai tobulinti ar kompetencijai įgyti)

3. Profesiniam mokymui finansuoti pagal šią _____ programą
(formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo
suaugusiųjų švietimo)

(programos kodas, pavadinimas, trukmė (sav. ir val.))

įgyvendinant _____ priemonę.
(profesinio mokymo / įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį)

4. Profesinio mokymo kupono vertė _____ Eur (_____).
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

5. Trišalę sutartį pasirašęs darbdavys sumokėti už profesinio mokymo paslaugas skiria _____
procentų profesinio mokymo paslaugų teikimo išlaidų, kurių neapmoka teritorinė darbo birža.

6. Profesinio mokymo kupono naudojimo sąlygos:

6.1. Profesinio mokymo kuponas finansuojamas iš _____ lėšų.
(finansavimo šaltinis, Europos Sąjungos paramos lėšomis finansuojamo projekto pavadinimas)

6.2. Profesinio mokymo kupono gavėjas iš Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje paskelbto profesinio mokymo teikėjų sąrašo pasirenka profesinio mokymo teikėją, kuris užpildo profesinio mokymo kupono 2 skyrių ir grąžina profesinio mokymo kuponą jį išdavusiam teritorinės darbo biržos specialistui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo profesinio mokymo kupono išdavimo dienos, t. y. ne vėliau kaip iki 20____ d.

6.3. Profesinio mokymo kuponas netenka galios, jeigu negrąžinamas iki profesinio mokymo kupono 6.2 papunktyje nurodytos datos arba grąžinamas neužpildžius profesinio mokymo kupono 2 skyriaus.

Profesinio mokymo kupono gavėjas _____
(parašas, vardas ir pavardė)

Profesinio mokymo kuponą išdavė _____

¹ Šį skyrių pildo teritorinė darbo birža

II SKYRIUS²

20____m. _____ d.
(užpildymo data)

7. Profesinio mokymo teikėjas _____
(pavadinimas, adresas, kontaktinio telefono nr., el. paštas)

atstovaujamas _____, veikiančio pagal
(pareigos, vardas ir pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

sutinka profesinio mokymo kupono gavėjui teikti kokybiškas profesinio mokymo paslaugas pagal
programą _____
(formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo)

(programos kodas, pavadinimas, trukmė (sav. ir val.), organizavimo forma)

nuo 20____ m. _____ d. iki 20____ m. _____ d.

8. Atsiskaitymas už profesinio mokymo ir apgyvendinimo paslaugas:

8.1. Profesinio mokymo teikėjo nustatyta profesinio mokymo paslaugų pagal profesinio mokymo kupono 7 punkte nurodytą mokymo programą kaina _____ Eur

(suma skaičiais)

(_____);
(suma žodžiais)

8.2. Profesinio mokymo teikėjas, esant poreikiui, suteikia profesinio mokymo kupono gavėjui gyvenamąjį plotą už _____ Eur (_____) dydžio vienos paros įkainį;
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

8.3. sumokėti už profesinio mokymo paslaugas:

teritorinė darbo birža skiria _____ Eur (_____) ;
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

darbdavys – _____ Eur (_____) ;
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

profesinio mokymo kupono gavėjas – _____ Eur (_____) .
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

9. Atsiskaitymo už profesinio mokymo paslaugas ir profesinio mokymo lėšų panaudojimo kontrolės tvarka:

9.1. teritorinė darbo birža už suteiktas profesinio mokymo paslaugas profesinio mokymo teikėjui sumoka _____ ;
(kartą per mėnesį / baigus profesinį mokymą)

9.2. profesinio mokymo teikėjas teritorinei darbo biržai pateikia:

9.2.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas mėnesiui pasibaigus – informaciją apie profesinio mokymo

² Šį skyrių pildo profesinio mokymo teikėjas

kupono gavėjo lankytas valandas, pasirinktą atsiskaitymą už mokymo paslaugas kiekvieną mėnesį, Profesinio mokymo paslaugų suteikimo aktą (toliau – Paslaugų suteikimo aktas), pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitas faktūras už suteiktas profesinio mokymo paslaugas ir profesinio mokymo kupono gavėjo apgyvendinimą;

9.2.2. už suteiktas paslaugas baigus profesinį mokymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo profesinio mokymo baigimo dienos, – Paslaugų suteikimo aktą, PVM sąskaitas faktūras už suteiktas profesinio mokymo paslaugas ir profesinio mokymo kupono gavėjo apgyvendinimą, švietimo ir mokslo ministro nustatytos formos įgytą kvalifikaciją liudijančio dokumento arba mokymosi pasiekimo dokumento, išduoto profesinio mokymo kupono gavėjui, kopiją;

9.2.3. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Mokymo sutarties nutraukimo dienos – informaciją apie šios sutarties nutraukimą, nurodant nutraukimo datą ir priežastis, Paslaugų suteikimo aktą iki Mokymo sutarties nutraukimo dienos, PVM sąskaitas faktūras už suteiktas profesinio mokymo paslaugas ir profesinio mokymo kupono gavėjo apgyvendinimą kartu su raštišku patvirtinimu apie suteiktas apgyvendinimo paslaugas;

9.3. teritorinė darbo birža sumoka profesinio mokymo teikėjui kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos arba pasibaigus profesiniam mokymui ar nutraukus Mokymo sutartį per 10 darbo dienų nuo Paslaugų suteikimo akto pasirašymo dienos, profesinio mokymo teikėjui pateikus profesinio mokymo kupono 9.2.1, 9.2.2 ar 9.2.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus;

9.4. teritorinė darbo birža, prieš priimdama sprendimą sumokėti už profesinio mokymo paslaugas, įvertina, ar profesinio mokymo teikėjas įvykdė įsipareigojimus pagal profesinio mokymo kuponą, ir Paslaugų suteikimo akte nurodo, turi ar neturi pretenzijų profesinio mokymo teikėjui dėl suteiktų profesinio mokymo paslaugų. Jeigu pretenzijų turi, nurodo terminą, iki kada trūkumai turėtų būti pašalinti.

10. Profesinis mokymas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

11. Profesinio mokymo kuponas užpildomas trimis egzemplioriais – po vieną teritorinei darbo biržai, profesinio mokymo kupono gavėjui ir profesinio mokymo teikėjui.

12. Adresai ir rekvizitai

	Profesinio mokymo kupono gavėjas	Profesinio mokymo teikėjas
_____ (teritorinės darbo biržos pavadinimas)	_____ (vardas ir pavardė)	_____ (pavadinimas)
_____ (įstaigos kodas)	_____ (asmens kodas)	_____ (juridinio asmens kodas)
_____ (adresas, tel., faks., el. p.)		_____ (kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas ir kodas)
		_____ (sąskaitos Nr.)
_____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		_____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
_____ (parašas)	_____ (parašas)	_____ (parašas)
_____ (vardas ir pavardė)		_____ (vardas ir pavardė)

A. V.

A. V.