

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2023 m. vasario 20 d. įsakymu
Nr. A1-272

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ „VAIKŲ SOCIALIZACIJA. PREVENCINIŲ PROGRAMŲ VYKDYMAS“ TEIKIMO, FINANSAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono savivaldybės projektų „Vaikų socializacija. Prevencinių programų vykdymas“ teikimo, finansavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Telšių rajono savivaldybės lėšų, skirtų programai „Vaikų socializacija. Prevencinių programų vykdymas“ (Telšių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano (toliau – SVP) priemonės kodas 4.02.01.01) įgyvendinti, paskirstymo, naudojimo, projektų paraiškų teikimo ir vertinimo, projektų vykdymo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Aprašo tikslas – skatinti turiningą vaikų užimtumą mokinių vasaros atostogų metu.

3. Projektai „Vaikų socializacija. Prevencinių programų vykdymas“ (SVP priemonės kodas 4.02.01.01) (toliau – Projektai) finansuojami iki 90 proc. nuo projekto vertės iš savivaldybės biudžete projektams finansuoti numatytų lėšų. Lėšos projektams finansuoti kiekvienais metais numatomos Telšių rajono savivaldybės biudžete ir SVP. Minimali ir maksimali vienos projekto paraiškos finansavimo suma yra nuo 300,00 eurų iki 5 000,00 eurų. Maksimali finansavimo suma gali mažėti / didėti procentine dalimi, atsižvelgiant į SVP priemonei skirtos sumos praėjusių ir einamų metų pokytį.

4. Lėšų valdytojas yra Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius).

5. Projektų paraiškų vertinimą ir atranką vykdo Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Projektų vertinimo Darbo grupė (toliau – Darbo grupė).

6. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. Projektas – laikina veikla, nukreipta į numatyto tikslo pasiekimą, turinti savo pradžią ir pabaigą bei baigtinius rezultatus.

6.2. Paraiška – patvirtintos formos prašymas (1 priedas) gauti finansavimą Projektui įgyvendinti (toliau – Paraiška).

6.3. Projekto vadovas – asmuo, atsakingas už Projekto veiklų įgyvendinimą.

6.4. Projekto vykdytojas – įstaiga ir / ar organizacija, laisvasis mokytojas, kurie įgyvendina Projektą.

6.5. Darbo grupės narys – asmuo, turintis specialių žinių, įgūdžių, kompetencijos ir patirties, rengiant, įgyvendinant ir vertinant projektus.

6.6. Projekto sąmata – dokumentas, kuriame pagal ekonominę ir funkcinę klasifikacijas nurodomos asignavimų sumos programai vykdyti.

7. Projektų paraiškas gali teikti Telšių rajono švietimo įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose, kituose veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose įteisinta švietimo, ugdymo, vaikų užimtumo arba stovyklų organizavimo veikla, laisvieji mokytojai, turintys teisę vykdyti neformaliojo vaikų švietimo veiklas (toliau – Projekto vykdytojas).

II. FINANSAVIMO PRIORITETAU IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Projektai turi būti įgyvendinami mokinių vasaros atostogų metu, projektinėse ne trumpesnė nei 3 dienų trukmės praktinėse, kūrybingumą, fizinį aktyvumą, komandinį darbą, savanorystę skatinančiose ir vaikų socialines, emocines kompetencijas ugdančiose veiklose, numatoma užimti ne mažiau kaip 15 Telšių rajono mokinių / vaikų, kurie yra ugdomi pagal ikimokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.

9. Projektų prioritetai:
- 9.1. į projektines veiklas įtraukiami specialiujų poreikių turintys, socialinę atskirtį patiriantys vaikai;
 - 9.2. į projektines veiklas įtraukiama daugiau nei 30 vaikų;
 - 9.3. akcentuojama visuomenei naudinga veikla.
10. Kiti Projektų paraiškų vertinimo kriterijai:
- 10.1. ugdomos vaikų socialines, emocines kompetencijos per meninę, kūrybinę veiklą, darbą komandoje;
 - 10.2. skatinama sveika gyvensena ir fizinis aktyvumas;
 - 10.3. skatinamas verslumas, tvarumas, gamtosauga;
 - 10.4. iš fondų, rėmėjų ir kitos prisidėjimo lėšos yra didesnės nei 10 procentų viso projekto vertės.

III. PARAIŠKŲ TEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

11. Nustatytos formos (1 priedas) Paraiškas su lydraščiu (originalą arba pateiktą elektroniniu paštu) Telšių rajono Projekto vykdytojas teikia Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui (toliau – Švietimo ir sporto skyrius) nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki balandžio 10 d. Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas specialistas nustatyta tvarka užregistruoja Paraiškas ir inicijuoja Projektų vertinimą Darbo grupėje.

12. Organizacijos, įstaigos ir / ar laisvieji mokytojai per kalendorinius metus tai pačiai veiklai vykdyti gali teikti tik vieną Paraišką lėšoms gauti.

13. Gaunant lėšų iš fondų, rėmėjų ir kitų finansavimo šaltinių būtina kartu su Paraiška pateikti patvirtinančius dokumentus apie gaunamą paramą. Kaip prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo negali būti nurodomas kitas projektas, prie kurio įgyvendinimo prisidedama savivaldybės biudžeto lėšomis.

14. Paraiškos vertinamos pagal rekomenduojamus vertinimo kriterijus, išdėstytus šio Aprašo 8, 9 ir 10 punktuose ir Projekto vertinimo anketoje (Aprašo 2 priedas).

15. Darbo grupė įvertina Paraiškas ir ne vėliau kaip iki gegužės 10 dienos pateikia siūlymus Administracijos direktoriui dėl lėšų skyrimo projektams įgyvendinti.

16. Darbo grupę sudaro 7 nariai, darbo grupės nariais gali būti skiriami Švietimo ir sporto skyriaus specialistai, Telšių rajono švietimo įstaigų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, skyrių vedėjai, Telšių rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos nariai, jaunimo reikalų koordinatorius. Darbo grupės narius, pirmininką ir darbo grupės pirmininko pavaduotoją skiria Administracijos direktorius. Darbo grupės pirmininkas už darbo grupės veiklą atsiskaito Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriui. Darbo grupės veiklos ataskaita yra įtraukiama į Švietimo ir sporto skyriaus metinę veiklos ataskaitą.

17. Darbo grupės darbu vadovauja Darbo grupės pirmininkas, o jo nesant – Darbo grupės pirmininko pavaduotojas. Darbo grupės posėdžiai yra protokoluojami, protokolai ir posėdyje svarstytų klausimų dokumentai saugomi Švietimo ir sporto skyriuje 3 metus.

18. Darbo grupės funkcijos:

18.1. analizuoti, vertinti Paraiškas ir teikti siūlymus Administracijos Direktoriui dėl lėšų skyrimo;

18.2. informuoti Projekto vykdytojus apie Paraiškos įvertinimą;

18.3. vykdyti projektų įgyvendinimo stebėseną;

18.4. teikti informaciją suinteresuotiems asmenims apie rajone įgyvendinamus Projektus, organizuojamą vaikų vasaros užimtumą.

19. Darbo grupė nutarimus priima paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darbo grupės pirmininko balsas. Darbo grupės nutarimai galioja tik tada, jei jie buvo priimti dalyvaujant ne mažiau kaip 1/2 visų darbo grupės narių.

20. Darbo grupės nariai naudojami konfidencialia informacija ir privalo užtikrinti informacijos slaptumą.

21. Darbo grupės narys, turįs interesų ar ryšių, susijusių su Projekto vykdytoju ar vadovu, nedalyvauja balsavime.

22. Lėšos projektams finansuoti skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Darbo grupės siūlymą.

23. Administracijos direktoriaus įsakymu Lėšas gavę Projektai finansuojami pagal patvirtintas Telšių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisykles, pasirašius biudžeto lėšų naudojimo sutartis, patvirtintas Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Biudžeto lėšų naudojimo sutartis). Biudžeto lėšų naudojimo sutartis turi sudaryti ne viešojo sektoriaus subjektai arba nepavaldžios biudžetinės įstaigos. Viešojo sektoriaus subjektai arba pavaldžios biudžetinės įstaigos sudaro Programos sąmatą (forma B-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu) ir pateikia Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui.

24. Biudžeto lėšų naudojimo sutarties projektą parengia Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas specialistas ir suderina su Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriumi bei teikia pasirašyti Projekto vykdytojams ir Administracijos direktoriui.

25. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos, nurodytos projektų išlaidų sąmatoje, turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytais veiklomis, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu, būtinos projektui įgyvendinti, t. y. be kurių nebūtų galima teikti projekte numatytu paslaugų, taip pat patirtos pareiškėjo projekto veiklų vykdymo laikotarpiu. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentais arba jų kopijomis. Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei vidutinėmis rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus lėšų naudojimo principo. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos:

25.1. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, prekėms ir reikmenims įsigyti;

25.2. transporto išlaidos (degalai, transporto nuoma, visuomeninio transporto priemonių bilietai (išskyrus taksi));

25.3. patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos ir (ar) eksploataavimo (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo) bei kitos patalpų išlaikymo, aplinkos priežiūros išlaidos;

25.4. išlaidos autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis) ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų teikimo sutartis), jei autorinius atlyginimus gaunantys asmenys ir paslaugų teikėjai nėra pareiškėjo projekte įdarbinti asmenys;

25.5. išlaidos projekto dalyviams maitinti;

25.6. išlaidos projekto sklaidos ir viešinimo priemonėms bei paslaugoms įsigyti.

26. Už Projekto vykdytojo teikiamas paslaugas iš dalies gali sumokėti patys projekto dalyviai nustatyta atsiskaitymo už paslaugas tvarka. Surinktos lėšos turi būti naudojamos projekte numatytioms paslaugoms teikti.

27. Netinkamos finansuoti išlaidos:

27.1. dengiamos iš kitų nacionalinių, Europos Sąjungos ar kitų paramos lėšų ir dubliuojančios projekto išlaidas;

27.2. neužregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje ir nepagrįstos išlaidų apmokėjimą patvirtinančių ar įrodančių dokumentų originalais;

27.3. projekto paraiškos rengimo išlaidos;

27.4. baudos, finansinės nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos, delspinigiai;

27.5. patalpų, nuosavybės teise priklausančių Teikėjui, nuomos projekto veiklai vykdyti išlaidos;

27.6. honorarai už projektų vykdymą biudžetinių įstaigų darbuotojams;

27.7. projekto vykdytojo atvykimo į projekto vykdymo vietą ir grįžimo atgal transporto išlaidos;

27.8. priemonių, įrangos, prekių, paslaugų, kurios nėra būtinos projektui įgyvendinti ir projekto tikslui pasiekti, įsigijimo išlaidos.

28. Skyrus Projektui mažesnę finansavimą, atitinkamai gali būti mažinamos projekto veiklos ir / ar projekto vertinimo kriterijai.

29. Projektų paraiškos, neatitinkančios nustatytos Projekto paraiškos formos (1 priedas) reikalavimų, yra nevertinamos.

IV. LĖŠŲ PANAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS TVARKA

30. Pasibaigus kiekvienam ketvirčiui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos ir pasibaigus biudžetiniams metams iki kitų metų sausio 5 dienos, Projekto vykdytojas pateikia Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas) ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2-sav., patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro) (toliau – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita). Ne viešojo sektoriaus subjektai arba nepavaldžios biudžetinės įstaigos neturi teikti Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos.

31. Projekto vykdytojas, prieš pateikdamas Aprašo 30 punkte nurodytą ataskaitą, suderina ją su Švietimo ir sporto skyriaus atsakingu specialistu, kuris sutikrina, ar lėšų panaudojimas, nurodytas buhalterinės apskaitos dokumentuose, atitinka Biudžeto lėšų naudojimo sutarties nuostatas (Aprašo 3 priedas).

32. Biudžetiniams metams pasibaigus iki kitų metų vasario 1 dienos Projekto vykdytojas Švietimo ir sporto skyriaus atsakingam specialistui pateikia tris ataskaitas: Finansinę duomenų ataskaitą (Aprašo 3 priedas), Projekto veiklos ataskaitą (Aprašo 4 priedas) ir Vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą (Aprašo 5 priedas).

33. Iš Projekto vykdytojų, nustatytu laiku nepateikusių Aprašo 30 ir 32 punktuose nurodytų ataskaitų, kitais metais Paraiškos dėl finansavimo iš Telšių rajono savivaldybės biudžeto nebus priimamos.

34. Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas specialistas apibendrina Projekto vykdytojų pateiktas ataskaitas ir iki kovo 1 dienos pristato Darbo grupės posėdyje. Darbo grupė posėdyje apsversto ir įvertina Projekto vykdytojų ataskaitas, teikia siūlymus dėl pritarimo ataskaitoms ar patikslinimo.

35. Nepanaudotas projektų lėšas Projektų vykdytojai turi grąžinti į Telšių rajono savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

36. Projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į tai, kad įgyvendinant projektą keičiasi lėšų naudojimo paskirtis, raštu turi kreiptis į Švietimo ir sporto skyriaus atsakingą specialistą dėl lėšų naudojimo paskirties pakeitimo.

37. Darbo grupė apsversto siūlymą ir priima protokolinį sprendimą dėl lėšų naudojimo paskirties (ne)pakeitimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Esant poreikiui Lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Telšių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

39. Iškilus ginčų visi klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

40. Informacija apie Telšių rajono savivaldybėje vykdomus Projektus skelbiama Telšių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.telsiai.lt.

**(Paraiškos dėl projekto finansavimo iš savivaldybės biudžeto formos
pavyzdys)**

**PARAIŠKA DĖL PROJEKTO „VAIKŲ SOCIALIZACIJA. PREVENCINIŲ PROGRAMŲ
VYKDYMAS“ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO**

Gauta (data) _____

Paraiškos Nr. _____

1. Projekto pavadinimas

--

2. Informacija apie Projekto vykdytoją

2.1.	Ištaigos, organizacijos pavadinimas	
2.2.	Veiklos pobūdis	
2.3.	Ištaigos, organizacijos kodas	
2.4.	Ekonominės veiklos kodas (pagal EVRK nurodant klasę (poklasį))	
2.5.	Adresas, pašto indeksas	
2.6.	Telefono ir fakso Nr.	
2.7.	El. paštas	
2.8.	Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas	

3. Projekto vykdytojas, laisvasis mokytojas ir / ar įstaigą, organizaciją atstovauja

	Vardas ir pavardė	
	Pareigos organizacijoje	
	Adresas	
	Telefonas ir elektroninis paštas	

4. Informacija apie Projekto vadovą

	Vardas ir pavardė	
	Pareigos organizacijoje	
	Adresas	

	Telefonas ir elektroninis paštas	
--	----------------------------------	--

5. Prioritetų, pagal kuriuos teikiamas projektas, pavadinimas

5.1.	
5.2.	
5.3.	

6. Projekto dalyviai:

6.1.	bendras vaikų skaičius	
6.2.	socialinę atskirtį patiriantys vaikai	
6.3.	specialiųjų ugdymo poreikių turintys vaikai	
6.4.	Vaikų amžius (nuo–iki)	

7. Darbuotojai:

7.1.	bendras skaičius:	
7.2.	pedagoginiai darbuotojai:	
7.3.	sveikatos priežiūros specialistai:	
7.4.	socialiniai darbuotojai	
7.5.	kultūros darbuotojai	
7.6.	savanoriai:	
7.8.	Kiti (įrašyti)	

8. Projektui įgyvendinti reikalinga suma

Iš Telšių rajono savivaldybės prašoma suma	
Bendra projekto suma	

9. Informacija apie projektą

9.1.	Pilnas projekto pavadinimas	
9.2.	Projekto tikslas	
9.3.	Projekto uždaviniai	
9.4.	Projekto pobūdis (dieninė stovykla, žygis, išvyka su nakvyne, kūrybinės dirbtuvės, ekspedicija, konkursas, renginių ciklas ir / ar kita)	

10. Trumpas projekte numatytos veiklos aprašymas

10.1.	Situacijos vertinimas (kodėl reikia šio projekto)	
10.2.	Projekto įgyvendinimo vieta	
10.3.	Tikslūs projekto įgyvendinimo terminai	
10.4.	Trumpas numatytos veiklos	

	ir priemonių projekto tikslui pasiekti aprašymas	
10.5.	Laukiamas rezultatas	
10.6.	Tolimesnė projekto plėtra	
10.7.	Projekto partneriai	
10.8.	Kita svarbi informacija	

11. Turimi resursai projektui įgyvendinti

--

12. Projektą įgyvendinantis personalas, jo kvalifikacija

--

13. Detali projekto išlaidų sąmata

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina	Kiekis	Reikalinga suma	Iš biudžeto prašoma suma
I.	Paslaugų apmokėjimas pagal sutartis (honorarai, autoriniai mokesčiai, paslaugų teikimo sutartys)					
1						
2						
3						
	Iš viso:					
II.	Medžiagų įsigijimas (pateikti sugrupuotą sąrašą)					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	Iš viso:					
III.	Paslaugų pirkimas					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	Iš viso :					
IV.	Kitos išlaidos					
1						
2						
3						
4						

5						
6						
7						
	Iš viso:					
	Iš viso projektui					

14. Kiti rėmėjai ir finansiniai šaltiniai:

14.1. Rėmėjas, fondas ir / ar programa. Suma. Kokioms projekto išlaidoms.

14.2. Rėmėjas, fondas ir / ar programa. Suma. Kokioms projekto išlaidoms.

14.3. Kitos paramos formos

15. PRIEDAI. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV), prisidėjimą, paramą pagrindžiantys dokumentai.

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vykdytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Telšių rajono savivaldybės projektų „Vaikų socializacija. Prevencinių programų vykdymas“ teikimo, finansavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 2 priedas

(Projekto vertinimo anketos pavyzdys)

PROJEKTO VERTINIMO ANKETA

Projekto Vykdytojas	
Projekto pavadinimas	
Projekto sąlyginis numeris	
Vertintojai	

Eil. Nr.	Projekto idėjos ir turinio vertinimas, balų ribos	Vertinimo kriterijų aprašymas	Skiriami balai
1.	Atitikimas (0–5 balai)	Paraiškos ir dokumentų atitiktis Aprašo nuostatų reikalavimams. <ul style="list-style-type: none"> • visiškai atitinka – 5 • iš dalies atitinka – 1 • neatitinka – 0 	
2.	Prioritetai (0–20 balai)	Projekto atitiktis nustatytiems prioritetams <ul style="list-style-type: none"> • atitinka tris prioritetus – 20 • atitinka du prioritetus – 10 • atitinka vieną prioritetą – 5 • neatitinka nė vieno prioriteto – 0 	
3.	Prisidėjimas (0–10 balai)	Prisidėjimo lėšos daugiau nei 10 procentų projekto vertės: <i>(mažiau nei 10 procentų – projektas nevertinamas)</i> <ul style="list-style-type: none"> • 20 procentų – 2 • nuo 25 iki 30 procentų – 3 • nuo 35 iki 45 procentų – 5 • nuo 50 ir daugiau procentų – 10 • 10 procentų – 1 	
4.	Visuomenei naudinga veikla (0-5)	Projekto metu atliekama visuomenei naudinga veikla <i>(gamtos, istorinio paveldo objektų puoselėjimas, talkos, prisidėjimas prie visuomeninių renginių organizavimo, kita naudinga veikla)</i>	
5.	Kiti kriterijai (0-5 balai)	<ul style="list-style-type: none"> • kūrybinė, meninė, komandinė veikla – 1 • sveikos gyvensenos propagavimas – 1 • fizinio aktyvumo skatinimas – 1 • verslumo ugdymas – 1 • akcentuojamas tvarumas, gamtosauga – 1 • nė vienas iš aukščiau paminėtų kriterijų – 0 	

6.	Projekto tikslų, uždavinių ir veiklų dermė (0–15 balai)	Ar planuojamos veiklos realios ir nuoseklios, atitinka laukiamą rezultatą? <ul style="list-style-type: none"> • Tikslai, uždaviniai formuluojami aiškiai, veiklos padės pasiekti numatytą rezultatą – 15 • Tikslai, uždaviniai formuluojami nepakankamai aiškiai, veiklos padės pasiekti numatytą rezultatą tik iš dalies – 5 • Tikslai, uždaviniai neįgyvendinami – 0 	
7.	Dalyvaujančių vaikų skaičius (0–20 balai)	Kiek vaikų dalyvauja Stovyklų programoje? <ul style="list-style-type: none"> • 15 dalyvių – 1 • nuo 20 iki 30 dalyvių – 2 • 30 dalyvių – 5 • Nuo 35 iki 40 dalyvių – 10 • 40 ir daugiau dalyvių – 20 <i>Iki 15 dalyvių – Projektas nevertinamas</i>	
8.	Trukmė (0–5 balai)	Kokia Projekto programos veiklos trukmė? <ul style="list-style-type: none"> • Numatomos veiklos 3 dienas – 1 • Numatomos veiklos daugiau nei 3 dienas – 2 • Numatomos veiklos daugiau nei 5 dienas – 5 	
9.	Lėšų panaudojimo veiksmingumas (0–10 balai)	Ar prašomos lėšos pagrįstos ir gerai argumentuotos? <ul style="list-style-type: none"> • Prašomos lėšos pagrįstos, naudojamos efektyviai – 10 • Lėšos iš dalies pagrįstos, naudojamos nepakankamai efektyviai – 5 • Lėšų pagrįstumas silpnas, lėšos naudojamos neefektyviai – 0 	
10.	Aktualumas, naudingumas (0–5 balai)	Ar Projekto veiklos yra aktualios, vaikams naudingos, patrauklios, atitinka vaikų poreikius? <ul style="list-style-type: none"> • Labai naudingos, įdomios, patrauklios ir atitinka vaikų poreikius – 5 • Pakankamai įdomios ir patrauklios – 1 • Mažai tikėtina, kad bus patrauklios – 0 	
11.	Papildomi balai (0-10)	<i>Papildomi balai gali būti skiriami už Projekto originalumą, savitumą, jei numatytos 3 ir daugiau dienų iškylos, ekspedicijos, kūrybinės dirbtuvės su nakvyne, jei numatyti bendri kelių institucijų, savivaldybių ir / ar respublikiniai renginiai ir panašiai</i>	
<i>Galima balų suma 110</i>		Bendra balų suma	

IŠVADA: (Siūlymas SKIRTI, SKIRTI IŠ DALIES, NESKIRTI lėšų ir pagrindimas)

	Vertintojo komentarai ir išvada
Prašoma suma	
Siūloma skirti suma	
Projekto privalumai, trūkumai, siūlomos skirti sumos argumentavimas	

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)

Telšių rajono savivaldybės projektų „Vaikų socializacija. Prevencinių programų vykdymas“ teikimo, finansavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 3 priedas

(Finansinės duomenų ataskaitos pavyzdys)

Istaigos ar organizacijos pavadinimas

Projekto pavadinimas

FINANSINĖ DUOMENŲ ATASKAITA, SUMOS EUR

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Įsakymo Nr.	Savivaldybės biudžeto lėšos		Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos		Paramos lėšos		Kitos lėšos (įstaigų pajamos, 1,2 proc. ir kt.)		Iš viso lėšos projektui įgyvendinti		Pastabos*
			Skirta	Įvykdyta	Skirta	Įvykdyta	Skirta	Įvykdyta	Skirta	Įvykdyta	Skirta	Įvykdyta	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=4+6+8+10	13=5+7+9+11	14
Iš viso:													

* įrašyti, kokia kita forma buvo prisidėta prie projekto

Projekto vykdytojas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Išvada:

Lėšos nepanaudotos / panaudotos pagal tikslinę paskirtį
(nereikalingą žodį išbraukti)

Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Telšių rajono savivaldybės projektų
„Vaikų socializacija. Prevencinių programų vykdymas“
teikimo, finansavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
4 priedas

(Projekto veiklų ataskaitos pavyzdys)

Įstaigos ar organizacijos pavadinimas

Projekto pavadinimas

PROJEKTO VEIKLŲ ATASKAITA

Eil. Nr.	Rezultatai*	Pagrindimas	Pagrindžianti medžiaga (straipsniai, tinklapis, CD, nuotraukos, dalyvių sąrašai ir t. t.)

* Ne viešojo sektoriaus subjektai arba nepavaldžios biudžetinės įstaigos perkelia vertinimo kriterijus iš Biudžeto lėšų naudojimo sutarties.

Projekto vykdytojas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Telšių rajono savivaldybės projektų
 „Vaikų socializacija. Prevencinių programų vykdymas“
 teikimo, finansavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
 5 priedas

(organizacijos pavadinimas, įmonės kodas)

(priemonės kodas ir pavadinimas)

(biudžeto lėšų naudojimo sutarties data ir Nr.)

VERTINIMO KRITERIJŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA

Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Planas	Įvykdyta	Plano įvykdymas proc.

(Vykdytojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Rengējas _____
(pareigos, vardas, pavardē, telefono Nr., el.paštas)