

(Įsakymo Dėl paramos mokymuisi priemonių įgyvendinimo forma)



**UŽIMTUMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
_____ KLIENTŲ APTARNAVIMO DEPARTAMENTO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PARAMOS MOKYMUISI PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO**

20 ____ m. _____ d. Nr. V1(19.____)-_____

(vieta)

Vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 36 – 39¹ straipsniais, Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 10 – 30 punktais, Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo, patvirtinto Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-163 „Dėl Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, 49¹ – 60 punktais:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Bedarbių ir užimtų asmenų, su kuriais sudaromos paramos mokymuisi priemonių sutartys, sąrašą (1 priedas);

1.2. Keičiamų paramos mokymuisi priemonių sutarčių sąrašą (2 priedas).

2. Į p a r e i g o j u _____ klientų aptarnavimo departamento _____ skyriaus (-ių) specialistus, vykdančius įdarbinimo ar karjeros konsultavimo funkcijas, bei aptarnaujančius šio įsakymo 1.1 ir 1.2 papunkčiais patvirtintuose sąrašuose nurodytus bedarbius ir užimtus asmenis, pasirašyti paramos mokymuisi priemonių sutartis ir paramos mokymuisi priemonių sutarčių pakeitimus.

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę _____ klientų aptarnavimo departamento _____ skyriaus (-ių) vedėjui (-ams).

Departamento direktorius(-ė)

.....

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos _____ klientų aptarnavimo departamento direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymo Nr. V1(19.___)-_____
1 priedas

BEDARBIŲ IR UŽIMTŲ ASMENŲ, SU KURIAIS SUDAROMOS PARAMOS MOKYMUI PRIEMONIŲ SUTARTYS, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Klientų aptarnavimo skyrius	Bedarbis ar užimtas asmuo (vardas, pavardė, registracijos numeris)	Statusas (bedarbis ar užimtas)	Paramos mokymuisi priemonės pavadinimas	Sutarties tipas (taikoma tik PM ir PS priemonėms)	Paramos mokymuisi priemonės finansavimo šaltinis	Kvalifikacija ar kompetencija	Paramos mokymuisi priemonės trukmė (savaitėmis)	Užimtumo įstatymo 37 str. 6 d. numatyta maksimali vertė (Eur)	Darbuotojas, atsakingas už paramos mokymuisi priemonės administravimą

Vartojami trumpiniai (gali būti papildyti):

PM - profesinis mokymas;

PS - įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį;

S – stažuotė;

KP - neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimas.

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos _____ klientų aptarnavimo departamento direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymo Nr. V1(19.__)-_____
2 priedas

KEIČIAMŲ PARAMOS MOKYMUI PRIEMONIŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Klientų aptarnavimo skyrius	Bedarbis ar užimtas asmuo (vardas, pavardė, registracijos numeris)	Paramos mokymuisi priemonės pavadinimas	Keičiamos sutarties data ir Nr.	Sutarties tipas (taikoma tik PM ir PS priemonėms)	Keičiamo (-ų) sutarties punkto (-ų) numeris (-iai) ir naujos nuostatos	Darbuotojas, atsakingas už paramos mokymuisi priemonės administravimą

Vartojami trumpiniai (gali būti papildyti):

PM - profesinis mokymas;

PS - įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį;

S – stažuotė;

KP - neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimas.
