

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. sausio d.  
įsakymu Nr. AP-

## **TURTO IR ŪKIO SKYRIAUS ŪKIO POSKYRIO PASTATO PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Turto ir ūkio skyriaus (toliau – skyrius) Ūkio poskyrio (toliau – poskyris) pastato prižiūrėtojo pareigybė yra 4 grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – C.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 3.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jo veiklą;
  - 3.3. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, elektroaugos reikalavimus, mokėti naudotis darbo įrankiais;
  - 3.4. būti pareigingam, darbščiam, tvarkingam, sąžiningam.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. rūpinasi Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracinio pastato, priestato ir garažų (toliau – patalpos) šiluminio mazgo, vandentiekio tinklų ir santechninių mazgų eksploatacija, priežiūra, remontu ir apsauga;
  - 4.2. rūpinasi tinkama administracinio pastato lifto eksploatacija;
  - 4.3. teikia pasiūlymus dėl elektros ūkio, šiluminio mazgo, vandentiekio tinklų ir santechninių mazgų tvarkymo, priežiūros tobulinimo ir gerinimo patalpose;
  - 4.4. poskyrio vedėjui nustatytu laiku pateikia duomenis apie patalpose sunaudotą elektros, karšto ir šalto vandens, šilumos kiekį;
  - 4.5. atlieka patalpose esančių baldų ir inventoriaus surinkimą ir išmontavimą, esant reikalui jų perkėlimą iš vienu patalpų į kitas;
  - 4.6. atlieka patalpose esančių baldų ir inventoriaus smulkaus remonto ir atnaujinimo, patalpų užraktų remonto ir jų pakeitimo darbus;
  - 4.7. esant reikalui atlieka smulkius patalpų remonto darbus: dažymo, lakavimo, tapetavimo ir kt.;
  - 4.8. pagal galimybes ir kompetenciją atlieka smulkų patalpose esančių vandentiekio ir kanalizacijos sistemų remontą: tvarko vandens maišytuvus, užsikimšusias kriaukles, šalina vandens nutekėjimus iš vandentiekio, kanalizacijos, kranų, maišytuvų ir pan.;

4.9. prie administracinio pastato iškelia Lietuvos Respublikos valstybinę vėliavą valstybinių švenčių metu, valstybines vėliavas tų šalių, kurių delegacijos lankosi savivaldybėje;

4.10. esant reikalui vykdo poskyrio automobilių vairuotojo funkcijas.

4.11. nesant poskyrio aplinkos tvarkytojo (jo atostogų, laikino nedarbingumo metu ar pan.), vykdo aplinkos tvarkytojo funkcijas;

4.12. vykdo kitus savivaldybės administracijos direktoriaus, skyriaus ar poskyrio vedėjo pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.

---

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)