

**(Pavyzdinė Perkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (išankstinio mažos
vertės pirkimo, planuojamo vykdyti pagal VPĮ, dokumentų vertinimui) forma)**

VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(VPS vykdytojos pavadinimas)

**PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PIRKIMŲ VERTINIMO ATASKAITA
(IŠANKSTINIO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO, PLANUOJAMO VYKDYTI PAGAL VPĮ,
DOKUMENTŲ VERTINIMUI)**

XXXX-YY-ZZ

(data, kada pradėta vertinti)

XXXX-YY-ZZ

(data, kada baigta vertinti)

Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas:

Vietos projekto vykdytojas:

Vietos projekto pavadinimas:

Vietos projekto vykdytojo statusas:

Pirkimo dalies vertinimas:

Pirkimo objekto apibūdinimas:

Bendra pirkimo vertė su PVM:

Bendra pirkimo vertė be PVM:

Informacija apie vertinamo pirkimo išlaidas

Išlaidų pavadinimai

1.

2.

n.

I. KLAUSIMAI

Nr.	Klausimas	Atsakymas	Vertintojo pastabos
1.	Ar numatytos investicijos atitinka paraiškoje/paramos sutartyje nurodytas investicijas? <i>(Vertinant vietos projektų vykdytojų, kurie paraiškoje nurodė, kad įsigys vietos projekte numatytas mokymo paslaugas, mokymo paslaugų pirkimo dokumentus, atkreipti dėmesį, ar vietos projekto vykdytojas pirkimo sąlygose tinkamiems mokymams nustatė ne mažesnius reikalavimus, nei nustatyti VP administravimo taisyklių 47 punkte ir įsigys mokymo paslaugų teikėjo paslaugas nepažeidžiant jų.)</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
2.	Pirkimo būdas: 		
3.	Ar tinkamai pasirinktas pirkimo būdas pagal projekto vykdytojo patvirtintas supaprastintų pirkimų taisykles / Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą?	Taip ☐ Ne ☐	

4.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti pasiūlymo rengimo reikalavimai?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
5.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti: 1) tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams? (taikoma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30) 2) tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikytina, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos pasaugos vadybos sistemos standartai? (taikoma pirkimams, pradėtiems nuo 2017-07-01) <i>(Vertinant vietos projektų vykdytojų, kurie paraiškoje nurodė, kad įsigys vietos projekte numatytas mokymo paslaugas, mokymo paslaugų pirkimo dokumentus, atkreipti dėmesį, ar pirkimo sąlygose nustatyti mokymo paslaugų teikėjų kvalifikacijos reikalavimai atitinka VP administravimo taisyklių 47 punkte mokymo paslaugų teikėjams taikomus kvalifikacinius reikalavimus.)</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
6.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti: 1) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai? (taikoma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30) 2) tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikoma, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinantys dokumentai? (taikoma pirkimams, pradėtiems nuo 2017-07-01) <i>(Vertinant vietos projektų vykdytojų, kurie paraiškoje nurodė, kad įsigys vietos projekte numatytas mokymo paslaugas, mokymo paslaugų pirkimo dokumentus, atkreipti dėmesį, ar pirkimo sąlygose nurodyti mokymo paslaugų teikėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai atitinka VP administravimo taisyklių 47 punkte nurodytus mokymo paslaugų teikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.)</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
7.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis)?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
8.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, leidžiama ar ne pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, jei yra leidžiama, ar yra pateiktas šios dalies (dalių) apibūdinimas? (pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30)	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
9.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti prekių/paslaugų/darbų tiekimo/atlikimo terminai?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
10.	Ar pirkimo dokumentuose pateikta aiški ir detali pirkimo objekto techninė specifikacija?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	

11.	Ar techninė specifikacija atitinka VPĮ ir / ar perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimo taisyklių / Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nustatytus reikalavimus?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
12.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pasiūlymų vertinimo kriterijus? Įrašyti: _____	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
13.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos / pateiktas sutarties projektas (jei apklausama raštu)?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
14.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos (į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai)?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
15.	Ar pirkimo dokumentuose numatyti subtiekimų reikalavimai?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
16.	Ar pirkimo dokumentuose yra numatyti būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimo ir tokių prašymų pateikimo terminas, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
17.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta pasiūlymo pateikimo vieta ir pasiūlymo pateikimo terminas ir būdas bei vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
18.	Ar pirkimo dokumentuose pateikta informacija, ar pirkimo metu bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
19.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
20.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimas? (taikoma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30)	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
21.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytos vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros? (taikoma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30)	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
22.	Ar supaprastintų pirkimų taisyklės buvo paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (taikoma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30)?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	

II. Pastabos

III. Išvados

Atsakingas darbuotojas	_____	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)
VPS vykdytojos vadovas	_____	_____	_____
(arba įgaliotas asmuo)	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)