

2014–2020 m. programinio laikotarpio vietos projektų, pateiktų po 2017 m. rugsėjo 1 d. pagal vietos plėtros strategijas, įgyvendinamas bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo procedūros aprašo 18 priedas

(Pavyzdinė ŽRVVG vietos projektų paraiškų kokybės vertinimo rezultatų suvestinės forma)
(Taikoma tik ŽRVVG atveju, kai paraiškos svarstomos ŽRVVG vietos projektų atrankos komitete)

(VPS vykdytojos pavadinimas)

ŽRVVG VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ KOKYBĖS VERTINIMO REZULTATŲ SUVESTINĖ

Nr. _____
(data)

(vieta)

1. Bendra informacija

Vietos plėtros strategijos pavadinimas ir numeris	(Nurodomas VPS pavadinimas (informacija iš VPS) ir registruojant VPS Agentūros suteiktas numeris.)
Vietos plėtros strategijos tikslai, remiamos veiklos sritys	(Informacija pateikiama iš VPS (nurodoma trumpai pagal prioritetus ir kvietime numatytas priemonės bei veiklos sritys (kai jos išskiriamos VPS).)
Kvietimo teikti vietos projektų paraiškas biudžetas, Eur	(Nurodomas kvietimui teikti vietos projektų paraiškas (informacija imama iš kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbimo) numatytas biudžetas (Eur).)
Vietos projektų paraiškų teikimo laikotarpis ir kvietimo Nr.	Nuo 20____ m. _____ d. iki 20____ m. _____ d. Kvietimas Nr. ____ (Nurodoma kelintas kvietimas) (Informacija imama iš kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbimo.)

2. Vietos projektų paraiškų, kurioms rekomenduojama skirti paramą, kokybės vertinimo rezultatų suvestinė (Lentelėje pateikiami bendri duomenys apie vietos projektų paraiškas, kurioms rekomenduojama skirti paramą, įskaitant paraiškas, patekusias į pirmąjį / antrąjį preliminarų paraiškų prioritetinį sąrašą, jei tokie buvo sudaryti. Informacija lentelėje sugrupuojama pagal VPS priemones / veiklos sritis, pagal kurias pateikti vietos projektai, ir užpildoma pradedant paraiška, užėmusia pirmąją vietą pagal skirtą kokybės balą, mažėjančia tvarka.)

Eil. Nr.	Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) numeris (Nurodomas VPS vykdytojos VP paraiškos registravimo metu suteiktas VP atpažinties kodas.)	Pareiškėjo pavadinimas, atitinkantis VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre esančią informaciją (jei pareiškėjas – juridinis asmuo) arba vardas ir pavardė (jei pareiškėjas – fizinis asmuo)	Vietos projekto paraiškos registracijos data (Nurodoma VP paraiškų žurnale nurodyta data, kada paraiška buvo pateikta ir VPS vykdytojos užregistruota.)	Kokybės įvertinimas, balais (Nurodomas kokybės įvertinimas, balais.)
1	2	3	4	5
1. VPS ____ prioriteto priemonė „____“ / priemonės „____“ veiklos sritis „____“, kodas „____“ (Įrašomas VPS prioriteto numeris, VPS priemonės / veiklos srities, pagal kurią pateiktas vietos projektas, pavadinimas ir kodas.)				
1.1.				
1.n.				
2. VPS ____ prioriteto priemonė „____“ / priemonės „____“ veiklos sritis „____“, kodas „____“ (Įrašomas VPS prioriteto numeris, VPS priemonės / veiklos srities, pagal kurią pateiktas vietos projektas, pavadinimas ir kodas.)				
2.1.				
2.n.				
n. <...>				
n.1.				
n.n.				

3. Vietos projektų paraiškų preliminarus pirmasis prioritetinis sąrašas (Lentelėje pateikiamas vietos projektų paraiškų pirmasis preliminarus prioritetinis sąrašas. Pildoma tuo atveju, jeigu VP paraiškų kokybės vertinimo metu, vadovaujantis ŽRVVG VP administravimo taisyklių VII skyriaus „Vietos projektų paraiškų vertinimas“ nuostatomis, buvo sudarytas vietos projektų pirmasis preliminarus prioritetinis sąrašas. Jeigu pirmasis preliminarus prioritetinis sąrašas nebuvo sudarytas, lentelė nepildoma. Informacija lentelėje sugrupuojama pagal VPS priemones / veiklos sritis, pagal kurias pateikti vietos projektai, ir užpildoma pradedant paraiška, užėmusia pirmąją vietą pagal pereinamąjį balą, mažėjančia tvarka.)

Eil. Nr.	Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) numeris (Nurodomas VPS vykdytojos VP paraiškos registravimo metu suteiktas VP atpažinties kodas.)	Pareiškėjo pavadinimas, atitinkantis VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre esančią informaciją (jei pareiškėjas – juridinis asmuo) arba vardas ir pavardė (jei pareiškėjas – fizinis asmuo)	Vietos projekto pavadinimas (Nurodomas vietos projekto pavadinimas.)	Kokybės pereinamasis balas (Nurodomas, vadovaujantis VP administravimo taisyklių 90.1–90.2 papunkčiais, nustatytas pereinamasis kokybės balas, sudarant pirmąjį preliminarų VP prioritetinį sąrašą.)	Pridėtinės vertės (kokybės) įvertinimas, balais (Nurodomas VP pridėtinės vertės (kokybės) įvertinimas, balais.)	Rekomenduojama skirti paramą / įrašyti į rezervinį VP sąrašą (Nurodoma rekomendacija skirti paramą / įrašyti į rezervinį sąrašą.)
	2	3	4	5	6	7
1. VPS ____ prioriteto priemonė „____“ / priemonės „____“ veiklos sritis „____“, kodas „____“ (Įrašomas VPS prioriteto numeris, VPS priemonės / veiklos srities, pagal kurią pateiktas vietos projektas, pavadinimas ir kodas.)						
1.1.						
1.n.						
2. VPS ____ prioriteto priemonė „____“ / priemonės „____“ veiklos sritis „____“, kodas „____“ (Įrašomas VPS prioriteto numeris, VPS priemonės / veiklos srities, pagal kurią pateiktas vietos projektas, pavadinimas ir kodas.)						
2.1.						
2.n.						

4. Vietos projektų paraiškų antrasis prioritetinis sąrašas (Lentelėje pateikiamas vietos projektų paraiškų antrasis preliminarus prioritetinis sąrašas. Pildoma tuo atveju, jeigu VP paraiškų kokybės vertinimo metu, vadovaujantis ŽRVVG VP administravimo taisyklių 90.3 papunkčiu, buvo sudarytas preliminarus vietos projektų antrasis prioritetinis sąrašas. Jeigu antrasis prioritetinis sąrašas nebuvo sudarytas, lentelė nepildoma. Informacija lentelėje sugrupuojama pagal VPS priemones / veiklos sritis, pagal kurias pateikti vietos projektai, ir užpildoma pradedant paraiška, užėmusia aukščiausią vietą pagal ŽRVVG VP administravimo taisyklių 90.3 papunktyje nurodytus antrinius prioritetinius kriterijus, mažėjančia tvarka.)

Eil. Nr.	Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) numeris (Nurodomas VPS vykdytojos VP paraiškos registravimo metu suteiktas VP atpažinties kodas.)	Pareiškėjo pavadinimas, atitinkantis VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre esančią informaciją (jei pareiškėjas – juridinis asmuo) arba vardas ir pavardė (jei pareiškėjas – fizinis asmuo)	Vietos projekto pavadinimas (Nurodomas vietos projekto pavadinimas.)	Atitiktis antriniams prioritetiniams kriterijams (Nurodoma, kokius VP administravimo taisyklių 90.3.1–90.3.6 papunkčių antrinius prioritetinius kriterijus atitinka VP (nurodomas konkretus papunktis ir kriterijus (trumpai).))	Rekomenduojama skirti paramą / įrašyti į rezervinį VP sąrašą (Nurodoma rekomendacija skirti paramą / įrašyti į rezervinį sąrašą.)
----------	--	--	---	---	--

1	2	3	4	5	6
1. VPS ____ prioriteto priemonė „____“ / priemonės „____“ veiklos sritis „____“, kodas „____“ <i>(Irašomas VPS prioriteto numeris, VPS priemonės / veiklos sritys, pagal kurią pateiktas vietos projektas, pavadinimas ir kodas.)</i>					
1.1.					
1.n.					
2. VPS ____ prioriteto priemonė „____“ / priemonės „____“ veiklos sritis „____“, kodas „____“ <i>(Irašomas VPS prioriteto numeris, VPS priemonės / veiklos sritys, pagal kurią pateiktas vietos projektas, pavadinimas ir kodas.)</i>					
2.1.					
2.n.					

5. Vietos projektų paraiškų, įrašytų į rezervinių vietos projektų sąrašą, suvestinė *(Lentelėje pateikiami duomenys apie tinkamas vietos projektų paraiškas, kurias dėl kvietimo biudžeto lėšų trūkumo siūloma įrašyti į rezervinių vietos projektų sąrašą. Jei tokių paraiškų nėra, ši lentelė nepildoma.)*

Eil. Nr.	Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) numeris <i>(Nurodomas VPS vykdytojos VP paraiškos registravimo metu suteiktas VP atpažinties kodas.)</i>	Pareiškėjo pavadinimas <i>(jei pareiškėjas – juridinis asmuo) arba vardas ir pavardė (jei pareiškėjas – fizinis asmuo)</i>	Vietos projekto pavadinimas <i>(Nurodomas vietos projekto pavadinimas.)</i>	Vietos projekto kokybė balais <i>(Nurodomas vertinimo metu VP suteiktas kokybės balas.)</i>	Pareiškėjo prašoma paramos suma, Eur <i>(Nurodoma paraiškoje nurodyta pareiškėjo prašoma paramos suma, Eur.)</i>
1	2	3	4	5	6
1. VPS ____ prioriteto priemonė „____“ / priemonės „____“ veiklos sritis „____“, kodas „____“ <i>(Irašomas VPS prioriteto numeris, VPS priemonės / veiklos sritys, pagal kurią pateiktas vietos projektas, pavadinimas ir kodas.)</i>					
1.1.					
1.n.					
2. VPS ____ prioriteto priemonė „____“ / priemonės „____“ veiklos sritis „____“, kodas „____“ <i>(Irašomas VPS prioriteto numeris, VPS priemonės / veiklos sritys, pagal kurią pateiktas vietos projektas, pavadinimas ir kodas.)</i>					
2.1.					
2.n.					
<n>					
n.n.					

6. Vietos projektų paraiškos, kurioms nerekomenduojama skirti paramos: vietos projektų paraiškų, neperėjusių administracinės atitikties, kokybės vertinimo etapų, suvestinė (Užpildomos aktualios lentelės dalys.)

Eil. Nr.	Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) numeris (Nurodomas VPS vykdytojos VP paraiškos registravimo metu suteiktas VP atpažinties kodas.)	Vietos projekto paraiškos registracijos data (Nurodoma VP paraiškų žurnale nurodyta data, kada paraiška buvo pateikta ir VPS vykdytojos užregistruota.)	Pareiškėjo pavadinimas, atitinkantis VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre esančią informaciją (jei pareiškėjas – juridinis asmuo) arba vardas ir pavardė (jei pareiškėjas – fizinis asmuo)	Vietos projekto paraiškos vertintojų komentarai (Aiškiai, bet glaustai nurodomi motyvai, kodėl vietos projektas buvo pripažintas netinkamu finansuoti / atmestas. Informacija imama iš vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitų.)
1	2	3	4	5
Vietos projektų paraiškos, atmestos vietos projekto paraiškų administracinės atitikties vertinimo etape (Išvardijamos vietos projektų paraiškos, atmestos atliekant administracinės atitikties vertinimą.)				
1.				
2.				
n.				
Vietos projektų paraiškos, atmestos vietos projekto paraiškų kokybės vertinimo etape (Išvardijamos vietos projektų paraiškos, atmestos atliekant vietos projekto kokybės vertinimą, nes nesurinko patvirtintame FSA nurodyto mažiausio privalomo surinkti balų skaičiaus, pateikiant informaciją, koks yra nustatytas mažiausias privalomas surinkti kokybės balas ir koks buvo skirtas atliekant kokybės vertinimą.)				
1.				
2.				
n.				

Strategijos vykdytojo vadovas
(arba jo įgaliotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Atsakingas asmuo
(paskirtas atsakingas asmuo, rengęs suvestinę)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)