

2014–2020 m. programinio laikotarpio vietos projektų, pateiktų po 2017 m. rugsėjo 1 d. pagal vietos plėtros strategijas, įgyvendinamas bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo procedūros aprašo
15 priedas

(Pavyzdinė kaimo vietovių ar dvisektorės VVG vietos projekto paraiškos vertinimo ataskaitos forma)

(Taikoma kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju, sudarant agreguotą vietos projekto paraiškos vertinimo ataskaitą, teikiamą kaimo vietovių ar dvisektorės VVG vietos projektų atrankos komitetui)

(VPS vykdytojos pavadinimas)

VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS NR. _____

(Nurodomas VPS vykdytojos VP paraiškos registravimo metu suteiktas VP atpažinties kodas)

VERTINIMO ATASKAITA

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

1. Duomenys apie vietos projekto paraišką:

1.1. Pareiškėjo vardas, pavardė <i>(jeigu pareiškėjas fizinis asmuo) arba juridinio asmens pavadinimas</i>	<i>(Iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (kai pareiškėjas fizinis asmuo) arba juridinių asmenų registro pažymėjimo (kai pareiškėjas juridinis asmuo).)</i>
1.2. Partnerio vardas, pavardė <i>(jeigu partneris fizinis asmuo) arba juridinio asmens pavadinimas</i>	<i>(Iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (kai partneris fizinis asmuo) arba juridinių asmenų registro pažymėjimo (kai partneris juridinis asmuo).)</i>
1.3. VPS prioritetas, pagal kurį teikiamas vietos projektas <i>(Nurodomas VPS prioritetas (-ai), pagal kurį (-iuos) teikiama paraiška VP įgyvendinti, pavadinimas.)</i>	<i>(Iš VPS)</i>
1.4. VPS priemonė ir veiklos sritis <i>(kai jos išskiriamos VPS), pagal kurią teikiamas vietos projektas</i>	<i>(Iš VPS)</i>
1.5. Vietos projekto pavadinimas <i>(Nurodomas vietos projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas.)</i>	<i>(Vadovaujамasi vietos projekto paraiškos 2.1 papunkčiu.)</i>
1.6. Vietos projekto įgyvendinimo vieta <i>(Nurodomas vietos projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, įgyvendinimo adresas.)</i>	<i>(Iš vietos projekto paraiškos (jei buvo tikslinta – iš galutinio varianto). Nurodomas tikslus vietos projekto įgyvendinimo adresas.)</i>
1.7. Vietos projekto rūšis ir porūšis <i>(Nurodomi vietos projekto rūšis ir porūšis.)</i>	<i>(Informacija pateikiama vadovaujantis vietos projekto paraiškos 2.2 papunkčiu.)</i>
1.8. Vietos projekto tipas <i>(Nurodoma, ar vietos projektas yra pelno ar viešasis (ne pelno).)</i>	☐ pelno ☐ ne pelno <i>(Iš vietos projekto paraiškos. Ženklu „X“ pažymimas</i>

	tinkamas atsakymas.)
1.9. Vietos projekto įgyvendinimo trukmė, mėn. (Nurodoma vietos projekto įgyvendinimo trukmė mėnesiais.)	(Informacija pateikiama vadovaujantis vietos projekto paraiškos 2.9 papunktyje pateikta informacija (jeigu buvo tikslinta, duomenys imami iš galutinio tikslintos paraiškos varianto).)
1.10. Bendra vietos projekto vertė, Eur (su PVM) (Nurodoma bendra vietos projekto vertė su PVM, susumavus visus projekto finansavimo šaltinius.)	(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos (jeigu buvo tikslinta, duomenys imami iš galutinio paraiškos varianto).)
1.11. Bendra vietos projekto vertė, Eur (be PVM) (Nurodoma bendra vietos projekto vertė be PVM, susumavus visus projekto finansavimo šaltinius.)	(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos (jeigu buvo tikslinta, duomenys imami iš galutinio paraiškos varianto).)
1.12. Prašoma paramos suma, Eur	(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos (jeigu buvo tikslinta, duomenys imami iš galutinio paraiškos varianto).)

2. Vietos projekto finansavimo šaltiniai, Eur (Iš vietos projekto paraiškos (jeigu buvo tikslinta, duomenys imami iš galutinio paraiškos varianto). Pildomos tik aktualios eilutės.)	
2.1. Paramos lėšos (Nurodoma prašomos paramos suma.)	
2.2. Pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma) (Nurodoma pareiškėjo nuosavų piniginių lėšų arba savivaldybės biudžeto lėšų (kai taikoma) suma, kuria prisidedama prie vietos projekto įgyvendinimo.)	
2.3. Pareiškėjo skolintos lėšos (Nurodoma pareiškėjo skolintų lėšų suma, kuria prisidedama prie vietos projekto įgyvendinimo finansavimo.)	
2.4. Pareiškėjo įnašas natūra – savanorišku darbu (Nurodoma vietos projekto įgyvendinimo metu planuojamų atlikti savanoriškų darbų vertė, kuria prisideda pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo.)	
2.5. Pareiškėjo įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu (Nurodoma nekilnojamojo turto, į kurį investuojama įgyvendinant vietos projektą, rinkos vertė ar jos dalis, kuria pareiškėjas prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo.)	
2.6. Partnerio (-ių) nuosavos lėšos (Nurodoma nuosavų lėšų suma, kuria prie projekto įgyvendinimo prisideda partneris (-ai).)	
2.7. Partnerio (-ių) įnašas natūra – savanorišku darbu (Nurodoma įgyvendinant vietos projektą planuojamų atlikti savanoriškų darbų vertė, kuria prisideda partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo.)	
2.8. Partnerio (-ių) įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu (Nurodoma nekilnojamojo turto, į kurį investuojama įgyvendinant vietos projektą, rinkos vertė ar jos dalis, kuria partneris prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo.)	
2.n. Kiti pagal VP administravimo taisyklių nuostatas tinkami vietos projekto finansavimo šaltiniai (jei taikoma) (pagal kartu su paraiška pateiktus dokumentus)	
Iš viso (su PVM) (Nurodoma bendra projekto vertė, susumuojant visus šioje lentelėje nurodytus finansavimo šaltinius.)	(2.1+2.2 +2.3+2.4 +2.5+2.6 +2.7+2.8 +2.n)

3. Informacija apie vietos projektą (Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos.)
--

3.1. Projekto tikslas	(Nurodomas projekto tikslas. Pateikiama trumpa informacija, kaip projektas atitinka VPS priemonės / veiklos srities, pagal kurią planuojama įgyvendinti projektą, tikslus.)
3.2. Projekto uždaviniai	1. (Nurodomi projekto uždaviniai) 2. n...
3.3. Trumpa projekto esmė	Projekto veikla: (Aiškiai, bet glaustai nurodoma, kokios planuojamos projekto veiklos, ką planuojama daryti siekiant įgyvendinti projekto tikslus ir uždavinius. Vietos projekto biudžete numatytos išlaidos susiejamos su projekte numatytais darbais ir veiklomis bei trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas. Pateikiant informaciją apie infrastruktūrinius projektus nurodoma: - planuojamų statybos darbų pobūdis (pvz., kapitalinis remontas, rekonstrukcija ir pan.) ir aiškiai išvardijami planuojami darbai (jei taikoma); - duomenys, į kokio dydžio (kv. m, ha) nekilnojamojo turto (objekto) plotą investuojama įgyvendinant projektą; - kokia veikla vykdoma planuojamame tvarkyti objekte, kokia veikla planuojama vykdyti sutvarkytame objekte (jei taikoma); - jei prisidedama nekilnojamojo turto, nurodoma įnašo natūra (nekilnojamojo turto) atitiktis patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse nurodytiems nuosavo indėlio išlaidų tinkamumo reikalavimams ir nekilnojamojo turto unikalus numeris, taip pat pateikiama informacija, ar nekilnojamojo turto prisidedama, pakeičiant nekilnojamojo turto paskirtį, ar perleidžiant pareiškėjui; - jei prisidedama įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu), įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) atitiktis patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse nurodytiems nuosavo indėlio išlaidų tinkamumo reikalavimams, trumpas aprašymas, darbų pobūdis, apimtis mato vienetais (pvz., m², ha, a), savanoriškų darbų ir mato vieneto sąsaja, informacija, kokių būdu įsitikinta, kad planuojami savanoriški darbai faktiškai neatlikti; - jei įgyvendinant projektą įsigijama įranga, technika, pagrindžiamas išlaidų būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama; - jei projektas susijęs su verslo kūrimu arba plėtra (įskaitant NVO, bendruomeninį ir socialinį verslą), nurodoma, kokį verslą planuojama vykdyti, nurodomas ekonominės veiklos rūšies pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (toliau – EVRK) kodas; - jeigu vietos projekte numatyta kurti naują (-as) darbo vietą (-as), pateikiama informacija, kaip planuojamos vienos darbo vietos (vieno etato) sukūrimo kaina atitinka patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse nurodytus tinkamumo reikalavimus, nurodomas etato (-ų) dydis, darbo vietų skaičius; - kita pagal poreikį svarbi informacija. Pateikiant informaciją apie projektus, kuriuose nenumatytos investicijos į infrastruktūrą, nurodoma: - kokią veiklą planuojama vykdyti įgyvendinant projektą, planuojamos veiklos (renginio ir pan.) trukmė, kur ir kada renginys ar kita veikla bus organizuojama ar įgyvendinama, kiek ir kas renginyje ar kitoje veikloje dalyvaus, ką planuojama daryti renginio ar kitos veiklos metu; - jeigu tai yra mokymų projektas, pateikiama trumpa informacija apie mokymo renginių / praktinių informacinių seminarų išlaidų atitiktį tinkamumo reikalavimams, trumpai nurodant, kokios planuojamos mokymų / praktinių informacinių seminarų temos, jų poreikis, susietumas su VPS priemonėmis, dalyvių tikslinė grupė, planuojamas dalyvių skaičius, kur planuojama vykdyti mokymus, ar neplanuojami netinkami mokymai / praktiniai informaciniai seminarai, kurie finansuojami iš VVG VPS teritorijos gyventojų aktyvinimo ir kitos viešųjų ryšių veiklos išlaidų, ar neplanuojami praktiniai informaciniai seminarai pagal parengtas ir patvirtintas mokymo programas, pagal kurias mokymus teikia pripažinti mokymų ir konsultavimo paslaugas teikiantys asmenys, ar mokymų paslauga įsigijama, ar mokymus teks projekto vykdytojas ir t.t.; - jei numatytas prisidėjimas savanoriškais darbais, įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) atitiktis patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse nurodytiems nuosavo indėlio išlaidų tinkamumo reikalavimams, trumpas aprašymas, darbų pobūdis, apimtis mato vienetais (pvz., m², ha, a), savanoriškų darbų ir mato vieneto sąsaja, informacija, kokių būdu įsitikinta, kad planuojami savanoriški darbai faktiškai neatlikti; - jei įgyvendinant projektą įsigijama įranga, technika, pagrindžiamas išlaidų būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama; - jei projektas susijęs su verslo kūrimu arba plėtra (įskaitant NVO, bendruomeninį ir socialinį verslą), nurodoma, kokį verslą planuojama vykdyti, nurodomas ekonominės veiklos rūšies pagal EVRK kodas;

	- jeigu vietos projekte numatyta kurti naują (-as) darbo vietą (-as), pateikiama informacija, kaip planuojamos vienos darbo vietos (vieno etato) sukūrimo kaina atitinka patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse nurodytus tinkamumo reikalavimus, nurodomas etato (-ų) dydis, darbo vietų skaičius; - kita pagal poreikį svarbi informacija.)
3.4. Planuojami projekto rezultatai	(Aiškiai ir glaustai nurodomi planuojami kokybiniai ir kiekybiniai projekto rezultatai.)

4. Vietos projekto įgyvendinimo rodikliai

(Duomenys pateikiami iš vietos projekto paraiškos 6 dalies „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ (jeigu buvo tikslinta, duomenys imami iš galutinio paraiškos varianto).)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška
1.			
2.			
3.			
n.			

5. Išvados dėl vietos projekto tinkamų finansuoti išlaidų ir preliminariai galimos paramos sumos

Eil. Nr.	Išlaidų kategorija	Preliminarios tinkamos išlaidos, Eur (Nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos, skliausteliuose pateikiant informaciją, ar išlaidos yra su ar be PVM.)		Preliminari paramos suma, Eur		Išvados (Pateikiamos išvados dėl išlaidų tinkamumo ir būtinumo, aiškiai ir glaustai nurodoma, kokių konkrečių prekių ir kiek vienetų planuojama įsigyti už paramos lėšas, kiek ir kokių konkrečiai paslaugų ir pan. planuojama pirkti už paramos lėšas, kita svarbi informacija. Iš vietos projekto paraiškos ir preliminarus vietos projekto išlaidų tinkamumo vertinimo ataskaitos. Taip pat, vadovaujantis preliminarus išlaidų vertinimo ataskaitoje pateikta informacija, nurodomas kiekvienos investicijos pagrindinis parametras.)
		Vietos projekto paraiškoje nurodytos (Nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos. Iš vietos projekto paraiškos pagal paskutinį tikslintą paraiškos variantą. Nurodoma, ar išlaida yra su PVM, ar be.)	Nustatytos vertinant (Nurodomos vertinant preliminarios nustatytos tinkamos finansuoti išlaidos. Iš preliminarus vietos projekto išlaidų tinkamumo vertinimo ataskaitos. Jeigu vertinant, vadovaujantis VP administravimo taisyklių 27.4 papunkčiu, nustatyta, kad PVM yra tinkama išlaida, įrašoma išlaidų vertė įskaitant PVM, jei netinkama, – išlaidų vertė įrašoma be PVM. Skliausteliuose nurodoma, ar su ar be PVM.)	Prašoma pareiškėjo (Nurodoma pareiškėjo prašoma paramos suma. Iš vietos projekto paraiškos pagal paskutinį tikslintą paraiškos variantą. Nurodoma, ar išlaida yra su PVM, ar be.)	Siūloma vertintojo (Nurodoma vertintojo siūloma preliminarinė paramos suma įvertinus tinkamas finansuoti išlaidas. Iš preliminarus vietos projekto išlaidų tinkamumo vertinimo ataskaitos. Nurodoma, ar išlaida yra su PVM (tinkamu pagal VP administravimo taisyklių 27.4 papunktį), ar be.)	
1.	(Išlaidų kategorija) (Nurodoma išlaidų kategorija. Išlaidų kategorijos pavadinimas turi sutapti su FSA ir VP administravimo taisyklėse nurodytais išlaidų kategorijų pavadinimais.)	(1.1+n...)	(1.1+n...)	(1.1+n...)	(1.1+n...)	
1.1.	(Išlaidų rūšis) (Nurodoma išlaidų rūšis. Iš vietos projekto paraiškos ir					

	<i>preliminaraus vietos projekto planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo ataskaitos nurodomas išlaidų rūšies pavadinimas.)</i>					
n...						
2.	(Išlaidų kategorija)	(2.1+n...)	(2.1+n...)	(2.1+n...)	(2.1+n...)	
2.1.	(Išlaidų rūšis)					
n...						
	Iš viso:	(1+2+n...)	(1+2+n...)	(1+2+n...)	(1+2+n...)	

6. Vietos projekto pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo rezultatai

Eil. Nr.	Vietos projekto pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo kriterijai (Kriterijai turi sutapti su patvirtintame (-uose) FSA nurodytais pridėtinės vertės (kokybės) kriterijais.)	Didžiausias kriterijui skiriamas balų skaičius (Nurodomas didžiausias kriterijui skiriamas balų skaičius, nurodytas patvirtintame (-uose) FSA.)	Vertinimo rezultatas balais (Iš vietos projekto pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo ataskaitos.)	Išvados ir pastabos (Nurodomi vertintojo motyvai, kodėl vietos projektas buvo įvertintas būtent tokiu balų skaičiumi. Informacija imama iš pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo ataskaitos.)
1.				
2.				
3.				
n...				
	Iš viso:	(1+2+3+n...)	(1+2+3+n...)	

7. Vietos projekto vertinimo rezultatai pagal antrinius prioritetinius kriterijus (Pildoma tuo atveju, jeigu VP paraiškų atrankos vertinimo metu, vadovaujantis VP administravimo taisyklių VII skyriaus „Vietos projektų paraiškų vertinimas“ antrojo skirsnio nuostatomis, buvo sudarytas preliminarus vietos projektų antrasis prioritetinis sąrašas. Jeigu preliminarus antrasis prioritetinis sąrašas nebuvo sudarytas, lentelė nepildoma.)

Eil. Nr.	Vietos projekto antriniai prioritetiniai vertinimo kriterijai (Vertinimo kriterijai turi sutapti su VP administravimo taisyklių 98.3.1–98.3.11 papunkčiuose nurodytais (taikytais) antriniais prioritetiniais kriterijais.)	Atitiktis kriterijui (Iš preliminarus vietos projektų antrojo prioritetinio sąrašo. Atsakymai „Taip“ arba „Ne“ žymimi ženklų „X“.)		
		Taip	Ne	Skaitinė

				reikšmė (pvz., nurodomas darbo vietų skaičius, vnt.)
1.		☐	☐	
2.		☐	☐	
3.		☐	☐	
n...		☐	☐	
	Iš viso:			

8. Pastabos, išvados ir rekomendacija dėl vietos projekto

Pastabos (Pateikiamos, VPS vykdytojos manymu, svarbios pastabos, turėsiančios įtakos svarstant vietos projektą VPS vykdytojos vietos projektų atrankos komitete. Jeigu atliekant vietos projekto vertinimą buvo nustatyta netinkamų finansuoti išlaidų, nurodoma netinkamų išlaidų suma, tinkamų finansuoti išlaidų suma, pareiškėjo ir (arba) partnerio piniginių lėšų suma, pareiškėjo / partnerio įnašo natūra (savanorišku darbu) suma ar pareiškėjo / partnerio įnašo natūra (nekilnojamuoju turtu) suma. Informacija imama iš preliminarus vietos projekto planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo ataskaitos.)

Išvados ir rekomendacija (Nurodoma vietos projekto atrankos vertinimo metu priimta išvada dėl vietos projekto kokybės ir pridėtinės vertės siekiant VPS tikslų, rekomendacija dėl projekto tinkamumo teikti jį tolesniam tinkamumo skirti paramą vertinimui. Nurodoma vietos projekto pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu skirta balų suma. Preliminarus išlaidų tinkamumo vertinimo metu nustatyta preliminari didžiausia galima paramos suma (Eur) (pateikiant informaciją, ar paramos suma yra su PVM, tinkamu pagal VP administravimo taisyklių 27.4 papunktį, ar be), paramos lyginamoji dalis (proc.), paramos lėšų finansavimo šaltinis (kokio fondo lėšomis finansuojamos paramos lėšos) (informacija imama iš pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo ataskaitos ir preliminarus vietos projekto planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo ataskaitos).

VPS vykdytojos vadovas

(arba jo įgaliotas asmuo)

Atsakingas asmuo

(ataskaitą sudaręs asmuo)

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)