

2014–2020 m. programinio laikotarpio
vietos projektų, pateiktų po 2017 m.
rugsėjo 1 d. pagal vietos plėtros strategijas,
įgyvendinamas bendruomenių inicijuotos
vietos plėtros būdu, administravimo
procedūros aprašo
1 priedas

VIETOS PROJEKTŲ VERTINIMO, ATRANKOS IR ADMINISTRAVIMO VEIKSMŲ ATLIKIMO TERMINAI

Veiksmas	Atlikimo terminas
I. Kvietimo dokumentų derinimas	
1. Kaimo vietovių ar dvisektorių VVG kvietimo dokumentų teikimas derinti Agentūrai (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	likus ne mažiau kaip 30 darbo dienų iki planuojamos vietos projektų paraiškų priėmimo pradžios
2. ŽRVVG kvietimo dokumentų teikimas derinti Agentūrai (taikoma ŽRVVG)	likus ne mažiau kaip 30 darbo dienų iki planuojamos vietos projektų paraiškų priėmimo pradžios, kai kvietimo teikti vietos projektus dokumentai pateikiami kartu su Lietuvos žuvininkystės sektoriaus VPS atrankos komiteto patvirtintais vietos projektų atrankos kriterijais , ir likus ne mažiau kaip 40 darbo dienų iki planuojamos vietos projektų paraiškų priėmimo pradžios, kai kvietimo teikti vietos projektus dokumentai teikiami kartu su projektų atrankos komiteto nepatvirtintais vietos projektų atrankos kriterijais
3. Pakartotinis kvietimo dokumentų teikimas derinti Agentūrai (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	per 5 darbo dienas nuo neigiamos Agentūros išvados dėl kvietimo dokumentų netinkamumo gavimo
4. Kvietimo dokumentų suderinimas su Agentūra (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki kvietimo teikti vietos projektus pradžios
5. Kvietimo dokumentų tvirtinimas VPS vykdytojos valdymo organe (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	gavus Agentūros teigiamą išvadą dėl kvietimo dokumentų tinkamumo
6. Kvietimo dokumentų pateikimas Agentūrai (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	prieš paskelbiant kvietimą, VPS vykdytojos valdymo organui patvirtinus su Agentūra suderintus kvietimo dokumentus
7. Kvietimo paskelbimas (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	VPS vykdytojos valdymo organui patvirtinus su Agentūra suderintus kvietimo dokumentus
II. Vietos projektų paraiškų registravimas, vertinimas	
8. Rašto dėl VP paraiškos neregistravimo siuntimas VP paraiškos teikėjui (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	per 5 darbo dienas nuo VP paraiškos gavimo, kai nustatoma, kad VP paraiška pateikta pavėluotai ar kitu būdu, nei nurodyta kvietimo teikti VP

VVG ir ŽRVVG)	skelbime
9. Informacijos apie visas gautas ir užregistruotas VP paraiškas pateikimas Agentūrai (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	užregistravus visas gautas kvietimo paraiškas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kvietimo teikti VP skelbimo galiojimo pabaigos
10. ŽRVVG VP paraiškų administracinės atitikties vertinimas (taikoma ŽRVVG)	vertinimo pradžia: gavus VP paraišką vertinimo pabaiga: visų VP paraiškų administracinės atitikties vertinimas gali užtrukti ne ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo VP paraiškos pateikimo dienos
11. Informacijos apie ŽRVVG VP paraiškų administracinės atitikties vertinimo rezultatus pateikimas Agentūrai (taikoma ŽRVVG)	per 5 darbo dienas nuo VP paraiškos administracinės atitikties vertinimo pabaigos
12. ŽRVVG VP paraiškų kokybės vertinimas (taikoma ŽRVVG)	vertinimo pradžia: po VP paraiškos administracinės atitikties vertinimo pabaigos vertinimo pabaiga: per 10 darbo dienų nuo kvietimo teikti VP paraiškas pabaigos dienos
13. VP paraiškų atrankos vertinimas (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	ne ilgiau kaip per 60 dienų nuo kvietimo teikti VP paraiškas pabaigos (į šį terminą įskaičiuotas prašymų pašalinti trūkumus siuntimo laikas). Vertinimas pradedamas gavus ir užregistravus kaimo vietovių ar dvisektorės VVG VP paraišką
14. Kaimo vietovių ar dvisektorių VVG VP pareiškėjų, kurių VP paraiškos pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu surinko mažiau kaip 60 balų, informavimas apie VP netinkamumą (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	per 5 darbo dienas nuo pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo rezultatų sąrašo sudarymo
15. Informacijos apie kaimo vietovių ar dvisektorių VVG VP paraiškų atrankos vertinimo rezultatus pateikimas Agentūrai kontroliniam vertinimui atlikti (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	per 5 darbo dienas po VPS vykdytojos visų VP paraiškų vertinimo pabaigos
III. VPS vykdytojos vietos projektų tvirtinimas	
16. Kvietimo į VPS vykdytojos VP atrankos komiteto posėdį ir posėdžio medžiagos išsiuntimas VP atrankos komiteto nariams ir nariams-stebėtojams (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki VPS vykdytojos VP atrankos komiteto posėdžio dienos
17. Informacijos apie VPS vykdytojos VP atrankos komiteto posėdžio datos pakoregavimą pateikimas VP atrankos komiteto nariams ir nariams-stebėtojams (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos, suderinus naują posėdžio datą su visais posėdžio dalyviais
18. VPS vykdytojos VP atrankos komiteto	ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VPS

protokolo projekto (nutaromosios ir dėsomosios dalies) parengimas, teikimas posėdžio dalyviams suderinti (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	vykdytojos VP atrankos komiteto posėdžio dienos
19. VP atrankos komiteto narių ir narių-stebėtojų pastabų teikimas dėl VP atrankos komiteto posėdžio protokolo (dėsomosios ir nutaromosios dalies) (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	per 5 darbo dienas nuo protokolo (dėsomosios ir nutaromosios dalies) projekto gavimo
20. VP atrankos komiteto protokolo pasirašymas (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	suderinus su VP atrankos komiteto nariais ir nariais-stebėtojais
21. VPS vykdytojos VP atrankos komiteto protokolo (nutaromosios ir dėsomosios dalies) pateikimas Agentūrai (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	per 5 darbo dienas nuo VPS vykdytojos VP atrankos komiteto posėdžio protokolo pasirašymo
22. VPS vykdytojos VP atrankos komiteto protokolo nutaromosios dalies viešinimas VPS vykdytojos interneto svetainėje (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	per 5 darbo dienas nuo VPS vykdytojos VP atrankos komiteto posėdžio protokolo pasirašymo
23. Pareiškėjų informavimas apie VPS vykdytojos VP atrankos komiteto priimtus sprendimus (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	per 5 darbo dienas nuo VPS vykdytojos VP atrankos komiteto sprendimo priėmimo
24. VP bylų kopijų (įskaitant VP paraiškų atrankos vertinimo rezultatų suvestinę) pateikimas Agentūrai tinkamumo skirti paramą vertinimui atlikti (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	per 5 darbo dienas po VPS vykdytojos VP atrankos komiteto sprendimo priėmimo
IV. Vietos projektų administravimas	
25. VP vykdymo sutarties / sutarties keitimo suderinimas, pasirašymas (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	per 5 darbo dienas nuo VP vykdymo sutarties / sutarties keitimo projekto gavimo
26. Pirminis kaimo vietovių ar dvisektorių VVG VP mokėjimo prašymo vertinimas, teikimas Agentūrai (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	per 5 darbo dienas Agentūrai pateikiamas įvertintas mokėjimo prašymas ir jo priedai per ŽŪMIS
27. ŽRVVG VP mokėjimo prašymo administracinės atitikties vertinimas, teikimas Agentūrai (taikoma ŽRVVG)	visų mokėjimo prašymų administracinės atitikties vertinimas turi užtrukti ne ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo pateikimo dienos
28. Informacijos apie kaimo vietovių ar	likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki

dvisektorės VVG vietos projekto vykdytojo planuojamus vykdyti savanoriškus darbus Agentūrai teikimas (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	savanoriškų darbų pradžios ir gavus bei patikrinus VP vykdytojo pateiktą informaciją apie VP planuojamus atlikti savanoriškus darbus (patikrinama, ar pateikta visa VP administravimo taisyklių 157.3 papunktyje nurodyta informacija) (informacija Agentūrai išsiunčiama tą pačią arba kitą darbo dieną el. pašto adresu savanoriskidarbai@nma.lt, siunčiama skenuota ir <i>Microsoft Excel</i> formatu, užpildžius pavyzdinę Procedūros aprašo 25 priedo lentelę. Siunčiamo el. laiško pavadinime („Subject“) nurodomi žodžiai „informacija apie planuojamus savanoriškus darbus“ bei vietos projekto vykdytojo pavadinimas ir vietos projekto numeris)
29. Agentūros informavimas apie atšaukiamus VP vykdytojo planuotus vykdyti savanoriškus darbus (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	tą pačią dieną, kai sužinoma apie tokių darbų atšaukimą (informuojama el. pašto adresu savanoriskidarbai@nma.lt)
30. Informacijos apie VP vykdytojo planuojamus vykdyti mokymus Agentūrai teikimas (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	Kaimo vietovių ar dvisektorių VVG VP atveju, likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki planuojamų mokymų pradžios / ŽRVVG VP atveju, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki planuojamų mokymų pradžios (informuojama el. pašto adresu LEADERmokymai@nma.lt, gavus bei patikrinus VP vykdytojo pateiktą informaciją, informacija siunčiama skenuota ir <i>Microsoft Excel</i> formatu, užpildžius pavyzdinę Procedūros aprašo 28 priedo lentelę. Siunčiamo el. laiško pavadinime („Subject“) nurodomi žodžiai „informacija apie planuojamus mokymus“ bei vietos projekto vykdytojo pavadinimas ir vietos projekto numeris). Kai sužinoma apie planuojamų mokymų atšaukimą, Agentūra informuojama tą pačią dieną (informacija teikiama aukščiau šiame punkte nurodytu el. pašto adresu)
31. Agentūros informavimas apie vietos projekto draudiminį įvykį (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie draudiminį įvykį gavimo iš vietos projekto vykdytojo
32. VP įgyvendinimo ataskaitų / metinių užbaigtų VP ataskaitų peržiūra, teikimas Agentūrai (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	per 5 darbo dienas nuo ataskaitos gavimo (peržiūrėta ataskaita per ŽŪMIS pateikiama Agentūrai)