

(Stovyklos išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo forma)

STOVYKLOS IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Vykdytojo (įstaigos, organizacijos) pavadinimas:
Stovyklos pavadinimas

Eil. nr.	Išlaidas pagrindžiantis dokumentas					
	Įstaiga, išdavusi dokumentą	Dokumento pavadinimas (sutartys, priėmimo–perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros)	Serijos numeris	Data	Suma (Eur)	Išlaidų pavadinimas ir paskirtis programoje
1	2	3	4	5	6	7

Stovyklos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Įstaigos (organizacijos) vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Data

A. V.