

Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo  
sąlygų ir tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Profesinio mokymo kupono forma)**

**PROFESINIO MOKYMO KUPONAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(išdavimo data) (registracijos numeris)

**I SKYRIUS<sup>1</sup>**

1. Profesinio mokymo kupono gavėjas \_\_\_\_\_  
(bedarbio ar užimto asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(adresas, tel., el. pašto adresas)

2. Profesinio mokymo kuponas išduotas \_\_\_\_\_  
(kvalifikacijai įgyti, kvalifikacijai tobulinti ar kompetencijai įgyti)

3. Profesinis mokymas finansuojamas pagal \_\_\_\_\_ programą  
(formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo)

\_\_\_\_\_  
(programos kodas, pavadinimas, trukmė (sav. ir val.))

įgyvendinant \_\_\_\_\_ priemonę.  
(profesinio mokymo / įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį)

4. Profesinio mokymo kupono vertė – \_\_\_\_\_ Eur ( \_\_\_\_\_ ).  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

5. Trišalę sutartį pasirašęs darbdavys skiria \_\_\_\_\_ Eur profesinio mokymo paslaugų teikimo išlaidoms apmokėti, kurių neapmoka Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba).

**6. Profesinio mokymo kupono naudojimo sąlygos:**

6.1. Profesinio mokymo kuponas finansuojamas iš \_\_\_\_\_ lėšų.  
(finansavimo šaltinis, Europos Sąjungos paramos lėšomis finansuojamo projekto pavadinimas)

6.2. Profesinio mokymo kupono gavėjas iš Užimtumo tarnybos interneto svetainėje paskelbto profesinio mokymo teikėjų sąrašo pasirenka profesinio mokymo teikėją, kuris užpildo profesinio mokymo kupono 2 skyrių ir grąžina profesinio mokymo kuponą jį išdavusiam Užimtumo tarnybos padaliniui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo profesinio mokymo kupono išdavimo dienos, t. y. ne vėliau kaip iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., bet ne vėliau kaip iki mokymo pradžios dienos.

6.3. Profesinio mokymo kuponas netenka galios, jeigu negrąžinamas iki profesinio mokymo kupono 6.2 papunktyje nurodyto termino arba grąžinamas neužpildžius jo 2 skyriaus.

**Profesinio mokymo kupono gavėjas** \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas ir pavardė)

**Profesinio mokymo kuponą išdavė** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Užimtumo tarnybos administracijos padalinio pavadinimas, išdavusio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė)

<sup>1</sup> Šį skyrių pildo Užimtumo tarnyba.

## II SKYRIUS<sup>2</sup>

20\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_ d.  
(užpildymo data)

7. Profesinio mokymo teikėjas \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, profesinio mokymo paslaugos teikimo adresas, kontaktinis tel., el. pašto adresas)

atstovaujamas \_\_\_\_\_ , veikiančio pagal  
(pareigos, vardas ir pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

įsipareigoja profesinio mokymo kupono gavėjui teikti kokybiškas profesinio mokymo paslaugas pagal \_\_\_\_\_ programą \_\_\_\_\_  
(formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo)

(programos kodas, pavadinimas, trukmė (sav. ir val.), organizavimo forma)

nuo 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

### 8. Atsiskaitymas už profesinio mokymo paslaugas:

8.1. Profesinio mokymo teikėjo nustatyta profesinio mokymo paslaugų pagal profesinio mokymo kupono 7 punkte nurodytą mokymo programą kaina – \_\_\_\_\_ Eur  
(suma skaičiais)

( \_\_\_\_\_ ).  
(suma žodžiais)

#### 8.2. Sumokėti už profesinio mokymo paslaugas

Užimtumo tarnyba skiria \_\_\_\_\_ Eur ( \_\_\_\_\_ ),  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

darbdavys – \_\_\_\_\_ Eur ( \_\_\_\_\_ ),  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

profesinio mokymo kupono gavėjas – \_\_\_\_\_ Eur ( \_\_\_\_\_ ).  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

### 9. Atsiskaitymo už profesinio mokymo paslaugas ir profesinio mokymo lėšų panaudojimo kontrolės tvarka:

9.1. Užimtumo tarnyba už suteiktas profesinio mokymo paslaugas pagal kupono gavėjo lankytas dienas profesinio mokymo teikėjui sumoka \_\_\_\_\_ .  
(kartą per mėnesį / baigus profesinį mokymą)

#### 9.2. Profesinio mokymo teikėjas Užimtumo tarnybai pateikia:

9.2.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus – informaciją apie profesinio mokymo kupono gavėjo lankytas valandas ir dienas, pasirinktą atsiskaitymą už mokymo paslaugas kiekvieną mėnesį, Profesinio mokymo paslaugų suteikimo aktą (toliau – Paslaugų suteikimo aktas), pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitas faktūras už suteiktas profesinio mokymo paslaugas;

9.2.2. už suteiktas paslaugas, baigus profesinį mokymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo profesinio mokymo baigimo dienos, – Paslaugų suteikimo aktą, PVM sąskaitas faktūras už suteiktas profesinio mokymo paslaugas, švietimo ir mokslo ministro nustatytos formos įgytą kvalifikaciją liudijančio dokumento arba mokymosi pasiekimo dokumento, išduoto profesinio mokymo kupono gavėjui, kopiją;

9.2.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Mokymo sutarties nutraukimo dienos – informaciją apie

<sup>2</sup> Šį skyrių pildė profesinio mokymo teikėjas.

šios sutarties nutraukimą, nutraukimo datą ir priežastis, Paslaugų suteikimo aktą, kuriame pateikia informaciją apie lankytas valandas ir dienas, PVM sąskaitas faktūras už suteiktas profesinio mokymo paslaugas.

9.3. Užimtumo tarnyba sumoka profesinio mokymo teikėjui kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį arba pasibaigus profesiniam mokymui ar nutraukus Mokymo sutartį per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo akto pasirašymo dienos, profesinio mokymo teikėjui pateikus profesinio mokymo kupono 9.2.1, 9.2.2 ar 9.2.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus.

9.4. Užimtumo tarnyba, prieš priimdama sprendimą sumokėti už profesinio mokymo paslaugas, įvertina, ar profesinio mokymo teikėjas įvykdė įsipareigojimus pagal profesinio mokymo kuponą, ir Paslaugų suteikimo akte nurodo, turi ar neturi pretenzijų profesinio mokymo teikėjui dėl suteiktų profesinio mokymo paslaugų. Jeigu pretenzijų turi, nurodo terminą, iki kada trūkumai turėtų būti pašalinti.

10. Profesinis mokymas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytais sąlygomis ir tvarka.

11. Profesinio mokymo kuponas užpildomas trimis egzemplioriais – po vieną Užimtumo tarnybai, profesinio mokymo kupono gavėjui ir profesinio mokymo teikėjui.

## 12. Adresai ir rekvizitai

|                                                                       | Profesinio mokymo kupono<br>gavėjas | Profesinio mokymo teikėjas                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| _____<br>(Užimtumo tarnybos administracijos padalinio<br>pavadinimas) | _____<br>(vardas ir pavardė)        | _____<br>(pavadinimas)                                                        |
| _____<br>(įstaigos kodas)                                             | _____<br>(asmens kodas)             | _____<br>(juridinio asmens kodas)                                             |
| _____<br>(adresas, tel., faks., el. pašto adresas)                    |                                     | _____<br>(kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas ir<br>kodas <sup>3</sup> ) |
|                                                                       |                                     | _____<br>(sąskaitos Nr.)                                                      |
| _____<br>(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų<br>pavadinimas)        |                                     | _____<br>(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų<br>pavadinimas)                |
| _____<br>(parašas)                                                    | _____<br>(parašas)                  | _____<br>(parašas)                                                            |
| _____<br>(vardas ir pavardė)                                          |                                     | _____<br>(vardas ir pavardė)                                                  |

A. V.

A. V.

<sup>3</sup> Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotos kredito įstaigos ar kito mokėjimo paslaugų teikėjo pavadinimas ir kodas.