

**INDIVIDUALI KONSULTACIJA PRIEŠ DALYVAVIMĄ SMURTINIO ELGESIO
ARTIMOJE APLINKOJE KEITIMO PROGRAMOJE (MOTYVACINIS
INTERVIU)**

1. Užsiėmimo tikslas

Pristatyti Smurtinio elgesio artimoje aplinkoje keitimo programą (toliau – Programa) ir taikomus metodus, išbandyti keletą Programos veiklų; įvertinti ir skatinti Programos dalyvio motyvaciją mokytis nesmurtinio elgesio.

2. Užsiėmimo uždaviniai

1. Supažindinti smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantį asmenį su Programa.
2. Supažindinti smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantį asmenį su praktiniais Programos metodais.
3. Aptarti smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančio asmens motyvaciją mokytis nesmurtinio elgesio.
4. Nustatyti Programos dalyvio poreikius ir sudaryti individualų poreikių vertinimo ir pagalbos planą (Programos 1 priedo 4 priedo priedas).
5. Pasirašyti dalyvavimo Programoje sutartį (Programos 1 priedo 8 priedas) ir pasirašytinai supažindinti su dalyvavimo Programoje taisyklėmis (Programos 1 priedo 9 priedas).

3. Užsiėmimo rezultatai

1. Smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantis asmuo susipažino su Programa.
2. Smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantis asmuo susipažino su Programoje taikomais metodais.
3. Nustatyta Programos dalyvio motyvacija mokytis nesmurtinio elgesio.
4. Sudarytas individualus poreikių vertinimo ir pagalbos planas (Programos 1 priedo 4 priedo priedas), paskirta namų darbų užduotis, kurią reikia atlikti iki kito užsiėmimo.
5. Pasirašyta dalyvavimo Programoje sutartis (Programos 1 priedo 8 priedas) ir pasirašytinai supažindinta su dalyvavimo Programoje taisyklėmis (Programos 1 priedo 9 priedas).

4. Užsiėmimo struktūra

Užsiėmimo struktūra yra rekomendacinė, ji gali būti keičiama, atsižvelgiant į konsultacijos dinamiką ar aptariamą temą. Bendra rekomenduojama užsiėmimo trukmė – 90 min.:

- 10 min. – pasisveikinimas;
- 10 min. – Programos pristatymas;
- 15 min. – įvadas į Programą;
- 20 min. – praktinė užduotis;
- 5 min. – namų darbų uždavimas;
- 15 min. – dalyvavimo Programoje sutarties (Programos 1 priedo 8 priedas) pasirašymas, supažindinimas su asmens duomenų apsaugos taisyklėmis;
- 15 min. – apibendrinimas ir kitos Programos temos pristatymas.

5. Užsiėmimo priemonės

1. Programos atmintinė (informacinis leidinys apie Programą, užsiėmimų sąrašas (nurodoma užsiėmimo vieta, data, laikas bei Programos vadovo elektroninio pašto adresas ir telefono ryšio numeris) (Programos 1 priedo 5 priedas).
2. Individualus poreikių vertinimo ir pagalbos planas (Programos 1 priedo 4 priedo priedas).
3. Registracijos anketa (Programos 1 priedo 7 priedas).
4. Dalyvavimo Programoje sutartis (Programos 1 priedo 8 priedas).
5. Teigiamų pokyčių užduoties lapas (Programos 1 priedo 6 priedas).
6. Programos užsiėmimų žurnalas (Programos 1 priedo 1 priedas).
7. Programos dalyvių sąrašas (Programos 1 priedo 2 priedas).
8. Rašymo priemonės.
9. Užsiėmimo vertinimo kortelės (Programos 1 priedo 3 priedas).
10. Temos aktualumo ir naudos vertinimo klausimynas (Programos 1 priedo 10 priedas).

6. UŽSIĖMIMO TURINYS

6.1. Pasisveikinimas

Per pirmą individualų susitikimą svarbu atkreipti smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančio asmens dėmesį ir jį paskatinti, kad kreipėsi pagalbos dėl smurtinio elgesio artimoje aplinkoje keitimo. Priminkite, kad Programa yra nukreipta tik į smurtinio elgesio valdymą artimoje aplinkoje. Smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiam asmeniui pristatykite užsiėmimo tikslą ir uždavinius. Informuokite, kad smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantis asmuo save išreikšti gali jam priimtinais būdais. Jeigu nesuprantate atsakymo į užduotą klausimą, pateikite papildančius klausimus. Pabrėžkite, kad Programos tikslas yra keisti elgesį, tad jeigu pirmosios konsultacijos metu smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantis asmuo bus suirzęs, atsakinės šiurkščiai, Programos vadovas tai gali įvardinti balsu, tačiau tai nereiškia, kad dėl šių priežasčių smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantis asmuo negalės dalyvauti Programoje. Pabrėžkite, kad Programos tikslas – mokytis naujų socialinių įgūdžių ir juos praktiškai taikyti artimoje aplinkoje. Atkreipkite dėmesį, kad dalyvavimas Programoje – tai Programos vadovo, Programos dalyvių ir likusios Programos dalyvių grupės bendradarbiavimas, mokantis vieniems iš kitų. Smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantį asmenį informuokite, kad per pirmą konsultaciją bus aptariami smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančio asmens alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo įpročiai ir susitariama dėl dalyvavimo Programoje taisyklių. Pokalbio toną bei vartojamus terminus pasirinkite, atsižvelgdami į smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančio asmens gebėjimus juos suprasti. Jeigu smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantis asmuo jaučiasi susivaržęs, pabrėžkite, kad per šį pirmą pokalbį siekiama rasti būdų, kaip smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiam asmeniui mokytis nesmurtinio elgesio.

6.2. Įvadas į Programą

Programa skirta padėti Programos dalyviui, kuris kelia pagrįstą riziką taikyti smurtinį elgesį arba taip yra elgęsis, didinti motyvaciją taikyti nesmurtinį elgesį, padėti Programos dalyviams atpažinti smurto artimoje aplinkoje taikymo priežastis ir numatyti nesmurtinį elgesį, padėti Programos dalyviams atpažinti smurtinio elgesio rizikos veiksnius ir susidaryti individualų poreikių vertinimo ir pagalbos planą.

Individuali konsultacija prieš dalyvavimą Programoje paremta motyvacinio interviu metodu. Mokslinis straipsnis, kuriame pirmą kartą teoriškai buvo aprašytas motyvacinis interviu, pasirodė 1983 m. Jungtinės Karalystės žurnale „Behavioural Psychotherapy“ (liet. „Elgesio psichoterapija“). Motyvacinio interviu pradininkas W. R. Milleris su bendraminčiu S. Rollnicku parašė knygą „Motyvacinis interviu“ (1-asis leidimas 1991 m.), kurioje

suformulavo pagrindinius motyvacinio interviu metodus, taikomus klinikinėje praktikoje. W. R. Milleris, S. Rollnickas atliko teisės pažeidėjų motyvavimo tyrimus ir pasiūlė bausmių vykdymo sistemos institucijose taikyti motyvacinio interviu metodą, taip pat ir dirbant su priklausomybę nuo alkoholio turinčiais asmenimis (Michailovič ir kt., 2021 m., p. 28).

Esminė žmogaus elgesio pokyčio sąlyga – motyvacija. Tai reiškia, kad asmuo turi suprasti savo netinkamą elgesį ir norėti jį pakeisti. Viena vertus, kiekvienas asmuo gali pasikeisti, tačiau ne kiekvienas nori keisti savo elgesį ir ne kiekvienas geba įvardyti savo elgesio keitimo ir jo išlaikymo priežastis. Kita vertus, visi asmenys yra motyvuoti elgtis vienaip ar kitaip, tačiau ne visada elgesio motyvai gali būti suprantami vienodai skirtingų asmenų. Motyvacinio interviu metodo taikymas padeda nustatyti asmens motyvacijos stadiją ir padeda rasti būdų, kaip padėti asmeniui pereiti iš vienos motyvacijos stadijos į kitą.

Elgesio keitimas susideda iš samprotavimo apie elgesio keitimą ir elgesio keitimo. Programos grupinių konsultacijų dalyviai, padedami Programos vadovo, atpažįsta smurtinio elgesio priežastis, išmoksta vertinti smurtinio elgesio rizikas ir mokosi nesmurtinio elgesio.

6.3. Kokių veiksmų imtis nustačius, kad buvo vartota alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų?

Su smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiu asmeniu aptarkite, kad, pavartojus alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, gali kilti tiesioginė įtaka smurtinio elgesio taikymui. Jeigu jaučiate, kad smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantis asmuo nusiteikęs priešiskai ir (ar) turite informacijos, kad šis asmuo piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis, tikslinga pokalbį apie alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ir smurto artimoje aplinkoje sąveiką, pradėti klausimu: „Ar esate piktas žmogus ar piktai elgiatės tik pavartojęs (-usi) alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų?“. Taip suformulavus klausimą asmuo jaučiasi pozityviau ir ieško smurtinio elgesio priežasčių.

Kartu su smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiu asmeniu nustačius, kad asmeniui sunku suvaldyti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo dažnį ar suvartojamą alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų kiekį, kas nulemia smurtinio elgesio atvejus artimoje aplinkoje, rekomenduojama pirmiausia smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantį asmenį motyvuoti kreiptis specializuotos pagalbos į Respublikinį priklausomybės ligų centrą (nurodomas bendrasis informacijos telefono ryšio numeris) ir jį, gydomą nuo priklausomybės ligos, palaikyti.

Dėl Respublikiniame priklausomybės ligų centre teikiamų paslaugų bei gydymo tvarkos galima teirautis bendruoju informacijos telefonu +370 5 213 7274. Išsamesnė informacija apie teikiamas paslaugas pateikta interneto svetainėje www.rplc.lt. Respublikinio priklausomybės ligų centro filialai yra Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose, Panevėžyje. Gydymo paslaugos teikiamos nemokamai, turint pirminės sveikatos priežiūros specialisto (šėimos gydytojo arba gydytojo psichiatro) siuntimą. Mokamos paslaugos teikiamos gydantis neatskleidžiant asmens tapatybės arba neturint pirminės sveikatos priežiūros specialisto siuntimo. Respublikiniame priklausomybės ligų centre teikiamos kompleksinės priklausomybės ligų gydymo paslaugos. Konsultacijas teikia gydytojai psichiatrai, kurie gydo priklausomybės ligas, gydytojai toksikologai, psichologai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos specialistai, ergoterapeutai ir kiti specialistai. Teikiamos

kompleksinės (medicinos, psichologinės, socialinės) paslaugos, taip pat paslaugos artimiesiems. Gydymas gali būti organizuojamas stacionariai ar ambulatoriškai.

7. UŽSIĖMIMO EIGA

7.1. Praktinė užduotis

Kartu su smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiu asmeniu aptarkite, kad dažnai smurtinį elgesį taikantys asmenys vėliau dėl to labai gailisi ir nebenori taikyti smurtinį elgesį, todėl labai svarbu su smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiu asmeniu individualiai aptarti jo elgesio įpročius, aptarti pokyčio poreikius ir sudaryti individualų poreikių vertinimo ir pagalbos planą.

Kartu su smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiu asmeniu užpildomas **individualus poreikių vertinimo ir pagalbos planas** (Programos 1 priedo 4 priedo priedas). Planą pasirašo Programos vadovas ir Programos dalyvis. Vienas egzempliorius įteikiamas smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiam asmeniui, o kitas lieka Programos vadovui. Smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiam asmeniui rekomenduojama stebėti savo elgesio pokytį po kiekvieno užsiėmimo. Individualus poreikių vertinimo ir pagalbos planas gali būti sudaromas ir elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu). Per grupinių konsultacijų užsiėmimą Nr. 12 (Programos 13 priedas) su Programos dalyviu atliekamas Programos vertinimas ir įsivertinimas (Programos 13 priedo 2 priedas). Ši priemonė padeda Programos dalyviui pamatyti Programos naudą ir stebėti savo mokymosi procesą.

Aptarę smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančio asmens poreikius, individualų poreikių vertinimo ir pagalbos planą (Programos 1 priedo 4 priedo priedas) bei Programos naudą, kartu su smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiu asmeniu užpildykite **registracijos anketą** (Programos 1 priedo 7 priedo priedas). Registracijos anketoje prašoma nurodyti duomenis, siekiant įvertinti ilgalaikį Programos efektyvumą. Registracijos anketoje smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantis asmuo pateikia savo nuomonę. Rekomenduojama nekomentuoti atsakymų, net jeigu ir turima informacijos, kad asmuo pateikė netikslus duomenis.

Smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantį asmenį supažindinkite su asmens duomenų apsaugos taisyklėmis ir pasirašykite **dalyvavimo Programoje sutartį** (Programos 1 priedo 8 priedas). Sutartį pasirašo Programos vadovas ir Programos dalyvis. Vienas egzempliorius lieka Programos vadovui, kitas egzempliorius įteikiamas Programos dalyviui. Sutartis gali būti sudaroma elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu). Programos dalyvį būtina supažindinti su dalyvavimo Programoje laikotarpiu ir informuoti, kad dalyvavimo Programoje sutartis gali būti nutraukta vienašališkai dalyvavimo Programoje sutartyje nustatyta tvarka. Dalyvavimo Programoje sutartyje pateikiama informacija apie Programos dalyvio asmens duomenų tvarkymą, nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13–14 straipsniuose.

7.2. Lūkesčiai

Kartu su Programos dalyviu aptarkite Programos vadovo ir Programos dalyvio lūkesčius. Lūkesčiams aptarti galima naudoti anksčiau pildytą Programos dalyvio **individualų poreikių vertinimo ir pagalbos planą** (Programos 1 priedo 4 priedo priedas). Programos

dalyvio paprašykite pateikti pavyzdžių, ko jis tikisi iš dalyvavimo Programoje.

Galimi Programos dalyvio lūkesčiai: susitvarkyti su asmeninėmis problemomis, pagerinti santykius su šeima, išvengti teistumo, sušvelninti bausmės priemonės, sumažinti pakartotinio smurtinio elgesio taikymo riziką, pagerinti gyvenimo kokybę.

Programos vadovo lūkesčiai, susiję su Programos dalyviu: atviras dalijimasis mintimis ir jausmais, su smurtiniu elgesiu susijusių problemų aptarimas, grįžtamojo ryšio teikimas, aktyvus dalyvavimas grupinėse konsultacijose, pagarbus elgesys, konfidencialumo išlaikymas, namų darbų atlikimas, mokymasis nesmurtinio elgesio ir mokėjimas šiuos įgūdžius taikyti praktiškai.

7.3. Programos dalyvių grupės taisyklės

Programos dalyvių grupės taisyklių (toliau – taisyklės) reikia tam, kad kiekvienas Programos dalyvis galėtų kuo efektyviau pasiekti savo lūkesčius. Taisyklės sukuria saugią erdvę mintims išsakyti ir diskutuoti. Aptariamos taisyklės yra įtrauktos į **dalyvavimo Programoje sutartį** (Programos 1 priedo 8 priedas). Paminėkite, kad apie taisykles prireikus galima diskutuoti vykdant Programą ir jas papildyti, atsižvelgiant į susidariusias situacijas. Taisyklės pakartotinai aptarkite per pirmą grupinės konsultacijos užsiėmimą, jas surašykite ant didelio lapo ir jį pakabinkite matomoje vietoje per visus užsiėmimus, kad Programos dalyviai galėtų įsivertinti, ar vadovaujasi taisyklėmis.

Programos dalyvio paprašykite apie nedalyvavimą užsiėmime pranešti iš anksto telefonu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, nurodant savo vardą, pavardę.

Jeigu Programos dalyvis pageidauja nutraukti dalyvavimą Programoje, su juo aptarkite šią situaciją. Programos dalyvis turi apie tai informuoti Programos vadovą, nurodydamas savo vardą, pavardę.

Pabrėžkite, kad Programos dalyvis gali kreiptis į Programos vadovą dėl individualios konsultacijos (nurodomas vardas ir pavardė), atsižvelgdamas į aptariamas problemas. Nustatę, kad Programos dalyviui sunkiau sekasi atlikti namų darbus, aptarkite problemas grupėje arba, išvelgę individualios pagalbos poreikį, paskirkite individualią konsultaciją.

Su Programos dalyviu būtinai aptarkite grįžtamojo ryšio procesą, kam reikalingi pamąstymai ir kaip tai daroma. Programos dalyvį informuokite, kad per kiekvieną užsiėmimą, t. y. per užsiėmimo apibendrinimą, Programos dalyviai įvardija grįžtamąjį ryšį. Tai gali būti pamąstymai apie problemų sprendimą, apie naudą, apie išgirstą informaciją. Programos dalyvį informuokite, kad jo bus prašoma įvardyti savo mintis apie užsiėmimą. Taip pat informuokite, kad, esant išskirtinių aplinkybių, Programos dalyvis gali nesuteikti grįžtamojo ryšio (jeigu sukilo labai stiprios emocijos, jeigu turėjo nesusijusių problemų, kurios gali padaryti įtaką susiformavusiai nuomonei ir pan.), tačiau atsisakydamas pateikti savo nuomonę per užsiėmimą. Teikiant grįžtamąjį ryšį, vadovaujamosi šiomis gairėmis:

- vengiama konfrontacijos, šabloninio vertinimo, kaltinimo;
- uždavinėjami atviri klausimai, į kuriuos nepavyktų atsakyti tik „taip“, „ne“, „nežinau“, „gal“;
- klausomasi įdėmiai;
- duodama patarimų, dalijamasi savo mintimis, kokias priemones galima būtų pritaikyti, kad keistųsi elgesys.

7.4. Namų darbai

Programos dalyviui įteikite **teigiamų pokyčių lapą** (Programos 1 priedo 6 priedas) ir paaiškinkite, kaip jį užpildyti. Programos dalyvis iki kito užsiėmimo turi surašyti

50 teigiamų pokyčių, kurių jis siekia dalyvaudamas Programoje. Programos dalyviui paaiškinkite, kad tai yra minčių lietaus užsiėmimo principas, kuris skatina kūrybiškumą. Paprastai, paprašius įvardyti 3 dalykus, Programos dalyviui būna sudėtinga įvardyti pirmąjį. Paprašius įvardyti 10 teigiamų pokyčių, gana greitai įvardijami maždaug 6 teigiami pokyčiai, o, paprašytas įvardyti daugiau teigiamų pokyčių, Programos dalyvis pradeda mąstyti kūrybiškai ir geba įvardyti smulkesnius pokyčius, kuriuos lengviau pasiekti ir jausti pasitenkinimą.

7.5. Apibendrinimas

Aptarkite konsultacijos eigą ir pasiektus rezultatus: Programos dalyvis supažindintas su Programa, informuotas dėl Programos vykdymo tvarkos, aptarta, kas yra smurtinis elgesys, aptarti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo įpročiai ir jų ryšys su smurtinio elgesio taikymu (jeigu Programos dalyvį nusiuntėte į specializuotą priklausomybės ligų gydymo specialisto konsultaciją, tai įvardykite ir priminkite kontaktus (telefono numerį, veiklos vykdymo adresą), juos užrašykite ir įteikite Programos dalyviui), aptarti Programos dalyvio poreikiai ir sudarytas **individualus poreikių vertinimo ir pagalbos planas** (Programos 1 priedo 4 priedo priedas), užpildyta **registracijos anketa** (Programos 1 priedo 7 priedas), pasirašyta **dalyvavimo Programoje sutartis** (Programos 1 priedo 8 priedas), aptarti lūkesčiai bei taisyklės, pristatyti namų darbai, susitarta dėl kito susitikimo. Per aptarimą įvardykite pastebėtus teigiamus Programos dalyvio bruožus, įvardykite, kad tikite pokyčio sėkme. Paprašykite Programos dalyvio įvardyti papildomai kylančius klausimus ir pamąstymus dėl dalyvavimo Programoje naudos ir siektinų pokyčių.

7.6. Konsultacijos vertinimas

Programos dalyvį informuokite, kad po kiekvienos konsultacijos jam bus įteikiamos **užsiėmimo vertinimo kortelės** (Programos 1 priedo 3 priedas), iš kurių jis savo nuožiūra galės pasirinkti, kaip vertina konsultaciją: „Teigiamai“ ar „Neigiamai“. Programos dalyviui paaiškinkite, kad du pasirinkimai padaryti tikslingai, siekiant stebėti ne užsiėmimo vertinimo ar Programos vadovo darbą, bet siekiant stebėti bendrą Programos efektyvumą, nes tik gaunant grįžtamąją ryšį yra galimybė efektyviai vykdyti Programą besikeičiančioje socialinėje aplinkoje. Po kiekvieno užsiėmimo Programos dalyvių prašykite užpildyti **temos aktualumo ir naudos vertinimo klausimyną** (Programos 1 priedo 10 priedas).

Baigiant individualią konsultaciją prieš dalyvavimą Programoje Programos dalyviui įteikiamas užpildyti temos aktualumo ir naudos vertinimo klausimynas (Programos 1 priedo 10 priedas). Programos dalyvis informuojamas, kad vertinimas yra anoniminis. Į kiekvieną klausimyno dalį prašoma įrašyti vertinimą nuo 0 iki 10, kai:

1. 10 – puikiai;
2. 8–9 – labai gerai;
3. 6–7 – gerai;
4. 4–5 – vidutiniškai;
5. 2–3 – blogai;
6. 0–1 – labai blogai.

7.7. Programos užsiėmimų žurnalas

Programos vadovas po kiekvienos individualios ir (ar) grupinės konsultacijos užpildo **Programos užsiėmimų žurnalą** (Programos 1 priedo 1 priedas). Ši priemonė padeda stebėti Programos dalyvių elgesio dinamiką, Programos dalyvių dalyvavimą užsiėmimuose,

užsiėmimo dinamiką, pamąstyti pasibaigus konsultacijai.

7.8. Atmintinė: informacinis leidinys apie Programą

Per pirmą individualią konsultaciją prieš dalyvavimą Programoje Programos dalyviui įteikiama Programos atmintinė (Programos 1 priedo 5 priedas), kurioje prie kiekvieno užsiėmimo reikia nurodyti vietą, datą ir laiką. Atmintinėje taip pat nurodomas Programą įgyvendinančios organizacijos pavadinimas, Programos vadovo vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono numeris ir elektroninio pašto adresas). Programos dalyvis informuojamas, kad dėl individualios konsultacijos turi susitarti elektroninių ryšių priemonėmis arba, pasibaigus grupinei konsultacijai, paskiriant konsultacijos datą ir laiką.
