

DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIŲ SAVIVALDYBIŲ IR APYLINKIŲ RINKIMŲ KOMISIJOSE PILDYMO IR PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijose pildymo ir pateikimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi pagrindiniai darbo laiko apskaitos žiniaraščių (toliau – žiniaraštis) savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijose pildymo ir pateikimo reikalavimai.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos įstatymo 3 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo 21 straipsnio 2 dalimi.

3. Šis aprašas taikomas savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijoms.

4. Savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijų pirmininkams, pirmininkų pavaduotojams, rinkimų komisijų sekretoriams ir nariams už darbą rinkimų komisijose apmokama pagal žiniaraščių duomenis, neviršijant atitinkamai rinkimų komisijai numatytą asignavimų darbo užmokesčiui.

5. Darbui savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijose netaikomi Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyti darbo trukmės apribojimai.

6. Savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijose dirbančių komisijų narių, pirmininkų, pirmininko pavaduotojų, komisijų sekretorių, samdomų specialistų kompiuterizavimo darbams atlikti, samdomų buhalterių ir kitų samdomų darbuotojų darbo laiko apskaitai naudojama darbo laiko apskaitos žiniaraščio pavyzdinė forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. sausio 24 d. nutarimu Nr. 78 „Dėl Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pavyzdinės formos ir jo pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS ŽINIARAŠČIO PILDYMAS IR PATEIKIMAS

7. Savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijų narių, pirmininkų, pirmininko pavaduotojų, komisijų sekretorių, samdomų specialistų kompiuterizavimo darbams atlikti, samdomų buhalterių ir kitų samdomų darbuotojų darbo laiko apskaita tvarkoma žiniaraščiuose, nurodant faktiškai dirbtų

valandų skaičių kalendorinio mėnesio dienomis. Darbo laikas žiniaraštyje pildomas kiekvieną dirbtą dieną.

8. Savivaldybės rinkimų komisija pildo atskirus žiniaraščius komisijos nariams, samdomiems specialistams kompiuterizavimo darbams atlikti ir samdomiems buhalteriams ir kitiems samdomiems darbuotojams.

9. Jeigu savivaldybės rinkimų komisija pasitelkia savo apylinkių rinkimų komisijų narius dalyvauti vykdant balsavimą iš anksto, atlikti biuletenių perskaičiavimą ar kitus savivaldybės rinkimų komisijos pavedimus, faktiškai dirbtų valandų skaičius, atliekant darbus savivaldybės rinkimų komisijoje, įrašomas į tos apylinkės rinkimų komisijos, kurios komisijos narys yra, žiniaraštį, gavus savivaldybės rinkimų komisijos pranešimą.

10. Pranešime nurodoma, kokie atitinkamos apylinkės rinkimų komisijos nariai dirbo savivaldybės rinkimų komisijoje, kokiomis mėnesio dienomis ir kiek valandų. Už šias dirbtas valandas apmokėti papildomai apylinkės rinkimų komisijai skiriamos lėšos iš sudaryto darbo užmokesčio lėšų rezervo. Lėšų suma nurodoma pranešime.

11. Žiniaraštyje žymimas dirbtas laikas ir neatvykimas į darbą dėl laikinojo nedarbingumo dėl ligos ar dėl traumų. Darbo laikas žymimas valandomis (sveikaisiais skaičiais), o laikinasis nedarbingumas dėl ligos ar traumų – „L“.

12. Pagal žiniaraščiuose nurodytus duomenis sudaromi Darbo užmokesčio žiniaraščiai atitinkamų rinkimų komisijų nariams ir samdomiems darbuotojams. Darbo užmokestis rinkimų komisijų nariams mokamas pagal nustatytus valandinius tarifus už žiniaraštyje nurodytas dirbtas valandas, o samdomiems darbuotojams pagal terminuotoje sutartyje numatytas sumas.

13. Vyriausioji rinkimų komisija (toliau – VRK) suteikia programinę įrangą žiniaraščio duomenims įvesti, pagal įvestus ir patvirtintus duomenis žiniaraščiui spausdinti.

14. Žiniaraštis pildomas naudojantis VRK informacinės sistemos Rinkimų organizavimo posisteme „Darbo užmokestis, tabeliai, sąmatos“ (toliau – posistemė DTS).

15. Žiniaraštį pildo atitinkamos rinkimų komisijos pirmininkas ar jo pavedimu kitas komisijos narys. Už įvedamų duomenų teisingumą atsako atitinkamos rinkimų komisijos pirmininkas.

16. Savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijų pirmininkai ir nariai, kurie pildys žiniaraščio duomenis posistemėje DTS, privalo autentifikuotis naudodamiesi Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP).

17. Atitinkamos rinkimų komisijos pirmininkas ar jo pavedimu kitas komisijos narys pildo, peržiūri ir spausdina žiniaraštį. Komisijos pirmininkas parašu tvirtina žiniaraštį ir supažindina visus komisijos narius su žiniaraščio duomenimis. Kiekvienas komisijos narys turi būti supažindintas su žiniaraštyje visiems komisijos nariams nurodytomis dirbtomis valandomis ir tai patvirtinti savo

parašu. Visiems pasirašius spausdintą žiniaraštį, duomenys tvirtinami VRK posistemėje DTS, o pasirašytas žiniaraštis ne vėliau kaip paskutinę mėnesio dieną pateikiamas savivaldybės rinkimų komisijos buhalteriiui.

18. Jei komisijos narys negali atvykti ir pasirašyti žiniaraščio dėl svarbių pateisinamų (ligos ar kitų atvejų) priežasčių, atitinkamos rinkimų komisijos pirmininkas kitoje žiniaraščio pusėje nurodo priežastį, kodėl rinkimų komisijos narys nepasirašė ir tai patvirtina savo parašu.

19. Jeigu komisijos narys nesutinka su žiniaraščio duomenimis, tai jis susipažinimą su žiniaraščiu patvirtina savo parašu su išlyga nurodydamas motyvus ar/ir priežastis.

20. Ginčai, kilę dėl žiniaraščio pildymo, pasirašymo ir kitų priežasčių, nagrinėjami rinkimų komisijų posėdžiuose:

20.1. ginčas, kilęs tarp apylinkės rinkimų komisijos narių, nagrinėjamas atitinkamos apylinkės rinkimų komisijos posėdyje dalyvaujant komisijos nariams. Posėdžio eiga protokoluojama, sprendimas priimamas balsų dauguma. Pagal priimtą sprendimą (jei reikia) darbo laikas koreguojamas žiniaraštyje. Posėdžio protokolas pridedamas prie žiniaraščio ir pateikiamas savivaldybės rinkimų komisijai. Ginčo neišsprendus, apylinkės rinkimų komisijos pirmininkas apie tai informuoja atitinkamos savivaldybės rinkimų komisiją, kuri ginčą nagrinėja į posėdį kviesdama tos apylinkės rinkimų komisijos narius. Savivaldybės rinkimų komisijos posėdžio protokolas pridedamas prie žiniaraščio ir pateikiamas savivaldybės rinkimų komisijos buhalteriiui.

20.2. ginčas kilęs tarp savivaldybės rinkimų komisijos narių, nagrinėjamas atitinkamos savivaldybės rinkimų komisijos posėdyje dalyvaujant komisijos nariams. Posėdžio eiga protokoluojama, sprendimas priimamas balsų dauguma. Pagal priimtą sprendimą (jei reikia) darbo laikas koreguojamas žiniaraštyje. Posėdžio protokolas pridedamas prie žiniaraščio ir pateikiamas savivaldybės rinkimų komisijos buhalteriiui.

20.3. Apie ginčo nagrinėjimą savivaldybės rinkimų komisijos posėdyje bei nagrinėjimo rezultatus informuojamas VRK paskirtas kuratorius.

21. Atitinkamų savivaldybių rinkimų komisijų pirmininkai ir buhalteriai savo apylinkių rinkimų komisijų pateiktus žiniaraščius patikrina, patvirtina ar atmeta, jeigu žiniaraštis užpildytas neteisingai ar spausdinto žiniaraščio duomenys nesutampa su duomenimis, pateiktais posistemėje DTS.

22. Savivaldybės rinkimų komisijos buhalteris patvirtintų žiniaraščių duomenis naudoja darbo užmokesčiui skaičiuoti posistemėje DTS tik esant visų komisijos narių parašams. Jei nėra komisijos nario parašo, prie žiniaraščio turi būti pridėtas atitinkamos rinkimų komisijos protokolas dėl darbo užmokesčio mokėjimo nesant parašo.

23. Pagal žiniaraštyje nurodytus duomenis kontroliuojama atitinkamai rinkimų komisijai numatytų asignavimų darbo užmokesčiui suma.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Už žiniaraščiuose pateiktų duomenų teisingumą atsako atitinkamos rinkimų komisijos pirmininkas.

25. VRK kontroliuoja, kaip laikomasi Apraše nustatytų reikalavimų.

26. Ginčai, kylantys dėl Aprašo pažeidimų, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
