

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A-2132

**VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS
LĖŠŲ NAUDOJIMO SVEIKATINIMO PROJEKTUI**

**ĮGYVENDINTI
SUTARTIS**

Nr.
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Lėšų davėjas), atstovaujama
Savivaldybės administracijos direktoriaus _____, ir

(įstaigos, organizacijos pavadinimas, adresas, kodas)

(toliau – Lėšų gavėjas), atstovaujama
_____, toliau sutartyje kartu vadinamos

(pareigos, vardas, pavardė)

šalimis, o atskirai šalimi, įgyvendindami Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m.
rugsėjo 3 d. sprendimą Nr. T-334 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d.
sprendimo Nr. T-386 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios
programos patvirtinimo“ pakeitimo“, ir vadovaudamiesi Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo konkurso nuostatais,
patvirtintais Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 20 m. d. įsakymu Nr.
A- „Dėl _____“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų
naudojimas priemonės „_____“ sveikatinimo projekto
„_____“ (toliau – Projektas) finansavimui.

(programos, priemonės, projekto pavadinimas)

2. Projektui vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Lėšų davėjas įsipareigoja:

3.1. atsižvelgus į pateiktą Projekto sąmatą (forma B1, patvirtinta Lietuvos Respublikos
finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206) ir Projekto lėšų naudojimo sąmatos
paaškinimą (Sutarties 1 priedas), kurie yra neatsiejamos šios Sutarties dalys, Lėšų gavėjo sutarties 1
pункte nurodytam Projektui vykdyti skirti
_____ eurų;

(skaitmenimis, suma žodžiais)

3.2. lėšas pervesti Lėšų gavėjui į sąskaitą Nr.
_____;

(banko pavadinimas, banko kodas)

4. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

4.1. skirtas lėšas naudoti šios Sutarties 1 punkte nurodytam Projektui įgyvendinti pagal pridedamą sąmatą ir Projekto lėšų naudojimą sąmatos paaiškinimą (Sutarties 1 priedas), laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) ir kitų teisės aktų;

4.2. įgyvendinti šios Sutarties 1 punkte nurodytą Projektą iki 20__ m. gruodžio __ d.;

4.3. mokėti visus mokesčius ir rinkliavas, susijusias su gautų lėšų panaudojimu pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.4. užtikrinti, kad perkant prekes ar paslaugas biudžeto lėšomis būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų;

4.5. užtikrinti, kad išlaidos būtų patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 20__ m. gruodžio __ d. ir būtų pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijomis;

4.6. pateikti dokumentus apie Projekto įvykdymą ir Projekto lėšų panaudojimą ir šio įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu:

4.6.1. už pirmą - trečią ketvirčius ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 dienos, o už ketvirtą ketvirtį ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio __ d. Savivaldybės administracijos Sveikatos skyriui pateikti Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo sutrumpintą ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 su pakeitimais) ir Projekto lėšų panaudojimo ataskaitą (Sutarties 2 priedas) pagal patvirtintą formą. Nepateikus einamųjų metų ketvirčio ataskaitų apie Projekto lėšų panaudojimą, Lėšų gavėjui nebus pervedamos lėšos kito ketvirčio veikloms įgyvendinti.

4.6.2. įgyvendinus Projektą, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio __ d. Savivaldybės administracijos Sveikatos skyriui pateikti Projekto, finansuoto iš 20__ m. Šiaulių miesto savivaldybės Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų, įgyvendinimo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) pagal patvirtintą formą. Prie įgyvendinimo ataskaitos turi būti pridėta turima rašytinė ir (ar) vaizdinė medžiaga, susijusi su Projekto įgyvendinimu ir viešinimu, Projekto vykdytojo ir (ar) Projekto rėmėjų indėlį pagrindžiančių dokumentų kopijos;

4.7. pasibaigus Projektui, nepanaudotas Projektui vykdyti skirtas lėšas per 5 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio __ d., grąžinti į Sutartyje nurodytą Lėšų davėjo sąskaitą. Šio įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

4.8. paaiškėjus, jog negali įgyvendinti Projekto arba jį tęsti netikslinga, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo, raštu apie tai pranešti Lėšų davėjui ir grąžinti skirtas lėšas į Sutartyje nurodytą Lėšų davėjo sąskaitą. Šio įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

4.9. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui (toliau – Apskaitos skyrius) ir (ar) Savivaldybės administracijos Sveikatos skyriui (toliau – Sveikatos skyrius) paprašius, pateikti pirminių dokumentų (sąskaitų faktūrų, žiniaraščių, aktų, sutarčių ir kt.) kopijas, patvirtintas parašu ir antspaudu, per nustatytą laikotarpį. Šio įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

4.10. informuoti apie organizuojamus Projekto renginius (pavadinimas, data, laikas, vieta, kontaktiniai duomenys) Sveikatos skyrių el. paštu sveikata@siauliai.lt, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki organizuojamo renginio pradžios;

4.11. laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) viešinti informaciją apie įgyvendinamą Projektą, nurodyti, kad Projektui lėšų skyrė Savivaldybė bei naudoti Šiaulių miesto savivaldybės logotipą;

4.12. sudaryti sąlygas patikrinti, kaip vykdant Sutartį naudojamos savivaldybės biudžeto lėšos, ir pateikti visus prašomus dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu, Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, būdu ir forma;

4.13. užtikrinti, kad įgyvendinant Projektą asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų.

5. Lėšų davėjas privalo:

5.1. tikrinti Lėšų gavėjo pateiktų dokumentų atitiktį pateiktoms išlaidas pateisinančių ir apmokėjamą įrodančių dokumentų oficialiai patvirtintoms kopijoms, kitiems su Projekto vykdymu susijusiems dokumentams ir medžiagai, įrodantiems jų turinį, įvertinti lėšų panaudojimo tikslingumą;

5.2. nustačius Sutarties vykdymo pažeidimus, prašyti teikti visą informaciją apie vykdomą Projekto eigą, kitus su Projekto ir Sutarties vykdymu susijusius dokumentus ir medžiagą per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą;

5.3. kontroliuoti pagal Sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

5.4. paaiškėjus, kad Lėšų gavėjas skirtas lėšas panaudojo ne pagal Sutarties I skyriuje nurodytą tikslinę paskirtį arba nesilaikydamas Sutarties sąlygų, reikalauti, kad šias lėšas Lėšų gavėjas nedelsdamas grąžintų į Sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą.

6. Lėšų gavėjas turi teisę:

6.1. perskirstyti Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinimą (Sutarties 1 priedas) nurodytas lėšas tarp nurodytų išlaidų grupių, jei lėšų skirtumas viršija 50 Eur. Norėdamas patikslinti Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinimą, Sveikatos skyriui raštu turi pateikti pagrįstą prašymą, tikslinti Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinimą (Sutarties 1 priedas) ir lyginamąjį tikslinamo Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinimo projektą. Prašymą tikslinti Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinime nurodytas išlaidas pagal grupes galima teikti tik dėl nepatirtų išlaidų. Prašymą tikslinti pagal išlaidų grupes galima teikti vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki kito ketvirčio pabaigos. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami.

6.2. jei lėšų skirtumas Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinime (Sutarties 1 priedas) tarp nurodytų išlaidų grupių neviršija 50 Eur, Lėšų gavėjas lėšas gali perskirstyti savo nuožiūra vieną kartą per ketvirtį, apie perskirstymą informuodamas Sveikatos skyrių;

6.3 Praleidus Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinimo tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus tikslinimo tvarką, Lėšų gavėjas tikslinimų atlikti neturi teisės. Tokiu atveju išlaidas, viršijančios 50 Eur, Lėšų gavėjas turi grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio __ d. Negrąžinus lėšų iki nustatyto termino, jos priverstinai išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

III. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Lėšų davėjui nustačius, kad Lėšų gavėjas skirtas savivaldybės biudžeto lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, Lėšų gavėjas privalo jas grąžinti Lėšų davėjui per nustatytą laikotarpį. Negrąžintos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Lėšų gavėjas naudodamas savivaldybės biudžeto lėšas Projektui vykdyti, neįvykdęs Sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis Sutarties pažeidimas, 2 (dvejus) metus nuo pažeidimo nustatymo ar po teismo įsiteisėjusio sprendimo praranda teisę dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose konkursuose.

10. Lėšų gavėjas atsako už savo teiktų rekvizitų ir duomenų tikslumą ir teisingumą. Savivaldybės administracija neatsako už Sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl Sutartyje neteisingai nurodytų Lėšų gavėjo rekvizitų ir kitų duomenų. Pasikeitus šalių kontaktiniams

duomenims ir (ar) rekvizitams, šalys nedelsdamos turi raštu apie tai informuoti viena kitą.

11. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, teisingumą, išsaugojimą, jų pateikimą laiku, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą Lėšų gavėjas atsako šios Sutarties ar Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Visi dėl šios Sutarties kilę ginčai sprendžiami derybomis, o nesutarus – įstatymų nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (Sutartis laikoma pasirašyta, kai ją pasirašo paskutinė Sutarties šalis, todėl šalys privalo nurodyti sutarties pasirašymo datą) ir galioja iki šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau, nei iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio __ d. Pasibaigus sutarčiai lieka Sutarties šalių įsipareigojimai dėl tarpusavio atsiskaitymo.

14. Sutarties šalių įsipareigojimai laikomi visiškai įvykdyti, kai Lėšų gavėjas pateikia Lėšų davėjui šios Sutarties 4.6 punkte nurodytas ataskaitas, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis, ir suderina jas su Lėšų davėjo atstovais, atsakingais už Sutarties sudarymą ir vykdymą.

15. Sutarties 1, 2 ir 3 priedai yra neatsiejamos Sutarties dalys:

15.1. Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinimas (Sutarties 1 priedas);

15.2. Projekto lėšų panaudojimo ataskaita (Sutarties 2 priedas);

15.3. Projekto įgyvendinimo ataskaita (Sutarties 3 priedas).

16. Sutartis gali būti papildyta, keičiama, nutraukta papildomu raštišku šalių susitarimu, kuris, patvirtintas abiejų šalių atstovų parašais ir antspaudais, yra neatskiriama Sutarties dalis.

17. Jei numatoma, kad savivaldybės biudžeto pajamų planas iki metų pabaigos nebus įvykdytas, Savivaldybės administracijos iniciatyva Sutartis gali būti pakeičiama iki einamųjų metų spalio 1 d. raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų įspėjus Lėšų gavėją apie sutarties sąlygų pakeitimus.

18. Sutartis gali būti nutraukta:

18.1. raštišku Šalių susitarimu;

18.2. kai Šalys nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

18.3. teisės aktuose numatytais pagrindais.

19. Jei Lėšų gavėjas, nesuderinęs su Savivaldybės administracija, perduoda Projekto įgyvendinimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui ar nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų, Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 10 dienų raštiškai įspėjusi Lėšų gavėją apie Sutarties nutraukimą.

20. Jei Lėšų davėjas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Lėšų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 10 dienų raštiškai įspėjęs Savivaldybės administraciją apie Sutarties nutraukimą.

21. Lėšų davėjas turi teisę nedelsiant sustabdyti lėšų pagal šią Sutartį skyrimą ir Sutarties vykdymą, įspėjusi Projekto vykdytoją prieš 3 (tris) darbo dienas. Lėšų davėjas turi teisę prašyti pateikti dokumentus ir paaiškinimus, įvertinti galimus pažeidimus, nurodyti juos pašalinti, kai:

21.1. nustato, kad Lėšų gavėjui skirtos lėšos naudojamos panaudojo ne pagal numatytą paskirtį ar ne pagal nurodytą tikslinį lėšų paskirstymą;

21.2. Lėšų gavėjas nepateikia Savivaldybės administracijai Sutarties 4.6. papunktyje nurodytų ataskaitų arba per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

21.3. Lėšų gavėjas nesudaro sąlygų Sveikatos skyriui susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto vykdymo stebėseną;

21.4. paaiškėja, kad pateiktoje pagal Nuostatų 19.4 papunktį pažymoje buvo nurodyta klaidinanti ar melaginga informacija;

21.5. Projekto vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdoma jo

ūkinė veikla arba susiklostę situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, kad sutartiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti tinkamai;

21.6. Savivaldybės administracija gauna pagrįstą informaciją, kad Lėšų gavėjas nevykdo ar negalės vykdyti Biudžeto lėšų naudojimo sutarties įsipareigojimų.

22. Sutarties vykdymas atnaujinamas pašalinus pažeidimus. Per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalinus Sutarties 21. punkte nurodytų trūkumų, Savivaldybės administracija privalo nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštiškai įspėjusi Lėšų gavėją apie Sutarties nutraukimą.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

23. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už bet kurios savo prievolės neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

24. Įvykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

25. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, taip pat pranešti apie galimą Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

26. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento, arba jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VI. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

27. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinio asmens duomenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

28. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

29. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos priegijos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

30. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi

būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

31. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

32. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

33. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

34. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji šalis su aukščiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el.paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją, ir kitai šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

35. Šalys šia Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

36. Lėšų davėjas turi teisę atlikti Projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

37. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos yra išlaidos, atitinkančios reikalavimus, nustatytus Nuostatų 45. punkte ir Sutarties 4.1. papunktyje.

38. Savivaldybės administracijos Sveikatos skyrius, patikrinęs ir suderinęs Sutartyje nurodytas Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir Projekto lėšų panaudojimo ataskaitas pateikia Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik patvirtinti šalių atstovų parašais ir antspaudais.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinimas.
- 2 priedas. Projekto lėšų panaudojimo ataskaita.
- 3 priedas. Projekto įgyvendinimo ataskaita.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI**Lėšų davėjas**

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai
Įstaigos kodas 188771865
A. s. LT30 7300 0100 9374 1771
Bankas AB bankas „Swedbank“, 73000
Tel. (8 41) 596 220

Lėšų gavėjas**Šalių parašai**

Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos direktorius A. V.

Įstaigos (organizacijos) vadovas
A. V.

(Vardas, pavardė)

(Parašas, data)

(Vardas, pavardė)

(Parašas, data)

Sutarties kuratorius: