

LEIDINIŲ LEIDYBOS FINANSAVIMO IŠ KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidinių leidybos finansavimo iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidinių leidybos finansavimo iš Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų tvarką.
2. Leidinių leidybos finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tikslas – skatinti Kelmės rajonui reikšmingų leidinių leidybą bei sklaidą.
3. Lėšos leidybai finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete. Jas tvirtina Savivaldybės taryba Kelmės rajono savivaldybės strateginio veiklos plano Kultūros rėmimo programos (kodas 3) 3.1.3.7 priemonėje „Literatūrinių premijų finansavimas“.
4. Leidinių leidybos finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų paraiškas (toliau – Paraiška) gali teikti fiziniai ir juridiniai asmenys.
5. Pagrindinės šio Aprašo sąvokos:
 - 5.1. **Atrankos kriterijus** – Apraše nustatytas kokybinis ar kiekybinis požymis, kuriuo vadovaujamas vertinant Paraiškas;
 - 5.2. **Leidinio sudarytojas / autorius** – fizinis ir (ar) juridinis asmuo;
 - 5.3. **Leidiny** – informacinis dokumentas, kuris paprastai leidžiamas daugeliu egzempliorių ir skirtas viešai platinti;
 - 5.4. **Leidybos vykdytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, vykdamas leidybos, redagavimo, spausdinimo, maketavimo, montavimo ar kitas su leidyba susijusias veiklas, nurodytas jo nuostatuose, įstatuose arba individualios veiklos dokumentuose.

II SKYRIUS FINANSAVIMO KRITERIJAI

6. Finansuojami leidiniai, kurie yra leidžiami rašto forma, spausdinti popieriuje ar įrašyti laikmenoje.
7. Finansuojamos leidinių leidybos kryptys:
 - 7.1. Kelmės rajono kultūrai, turizmui, istorijai vertingų leidinių leidyba;
 - 7.2. Kelmės rajono įvaizdį formuojančių leidinių leidyba;
 - 7.3. informacinių leidinių leidyba;
 - 7.4. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių ar gimusių rašytojų leidinių leidyba.
8. Sprendimas dėl leidinių finansavimo priimamas pagal šiuos atrankos kriterijus:
 - 8.1. svarbą rajono kultūrai, turizmui, istorijai;
 - 8.2. platinimo (sklaidos) galimybes;
 - 8.3. įgyvendinimo efektyvumą, konkretumą, sąmatos pagrįstumą ir lėšų naudojimo efektyvumą;
 - 8.4. kitų finansavimo šaltinių naudojimo galimybes.
9. Konkrečiam leidiniui finansuoti gali būti skiriama iki 80 proc. Paraiškos sąmatoje nurodytų leidybai įgyvendinti reikalingų lėšų.

III SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

10. Paraiškos priimamos Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt paskelbus leidinių leidybos finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų konkursą (toliau – Konkursas).

11. Konkurso skelbime nurodoma:

11.1. Paraiškų priėmimo laikas;

11.2. Paraiškų pateikimo būdas;

11.3. Paraiškas priimančios Savivaldybės administracijos skyrius;

11.4. atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, el. paštas.

12. Paraiškas finansuoti leidybą turi teisę teikti leidinio sudarytojas / autorius.

13. Konkursui pateikiama:

13.1. užpildyta Paraiškos forma (1 priedas);

13.2. leidinio leidybos sąmata;

13.3. leidinio anotacija, kurioje aprašytos leidinio sąsajos su Kelmės kraštu;

13.4. leidinio sudarytojo / autoriaus asmens dokumento kopija (fiziniai asmenys);

13.5. sudarytojo gyvenimo aprašymas (fiziniai asmenys);

13.6. registravimo pažymėjimo bei įstatų ar nuostatų kopijos (juridiniai asmenys);

13.7. dalis leidinio, spausdinto popieriuje ar įrašyto elektroninėje laikmenoje;

13.8. dokumentai, patvirtinantys kitų rėmėjų suteikiamą finansinę paramą;

13.9. rekomendacija.

14. Komisijos prašymu pateikiama kita papildoma informacija.

15. Pateikdamas Paraišką juridinis asmuo patvirtina, kad per paskutinius trejus metus iki Paraiškos pateikimo dienos nėra paskelbtas nemokiu, nėra likviduojamas, nesustabdyta ar nenutraukta jo veikla, nėra skolingas valstybinėms institucijoms ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui, taip pat nepradėti teisminiai procesai dėl pareiškėjo veiklos nutraukimo, nemokumo ir bankroto.

16. Gautos Paraiškos registruojamos Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ SVARSTYMAS IR VERTINIMAS

17. Paraiškas svarsto Leidinių leidybos finansavimo iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšų vertinimo komisija (toliau – Komisija) ir dėl leidinių leidybos finansavimo teikia rekomendacinio pobūdžio siūlymus, įformintus protokolu, Savivaldybės administracijos direktoriui.

18. Komisiją sudaro 5 nariai. Komisijos nariais kviečiami literatūros, kalbos, meno, kultūros sričių specialistai, nevyriausybiinių organizacijų atstovai. Komisija, esant poreikiui, gali pasitelkti ir kitų sričių ekspertus.

19. Komisijos sudėtį, pirmininką, sekretorių ir jos veiklos reglamentą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

20. Kiekvienas Komisijos narys posėdžio metu užpildo atskirą Paraiškos vertinimo anketą (2 priedas). Posėdžio sekretorius parengia vertinimo suvestinę.

21. Finansavimą siūloma skirti vadovaujantis šiomis nuostatomis:

21.1. finansuojami leidiniai, kurių Paraiškos įvertintos didžiausiu balų skaičiumi neviršijant Konkurso biudžeto;

21.2. Paraiškos, įvertintos mažiau kaip 10 balų, nefinansuojamos.

22. Paraiškos nesvarstomos, jei jos yra užpildytos netvarkingai, pateiktos pasibaigus nustatytam Paraiškų priėmimo laikui, nėra pateiktų 13 ir 14 punktuose nurodytų dokumentų arba sutartyje numatyta tvarka neatsiskaityta už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto lėšų finansuotus projektus, nepaisant jų pobūdžio, arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOJIMĄ TVARKA

23. Lėšas konkretaui leidinio leidybai, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus, savo įsakymu skiria / neskiria Savivaldybės administracijos direktorius.

24. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas yra skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt.

25. Savivaldybės administracijos direktorius dėl leidinio leidybos finansavimo su leidybos vykdytoju, kurį nurodo Konkursą laimėjęs pareiškėjas, pasirašo Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) (pavyzdinė forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu).

26. Sutartyje nurodomi leidybos vykdymo terminai, finansavimo, atsiskaitymo už gautas iš Savivaldybės biudžeto lėšas tvarka, šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos. Prie Sutarties pridedama detali leidybai vykdyti skirtų lėšų Programos sąmata (pavyzdinė forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu), kurią sudaro leidybos vykdytojas ir kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

27. Lėšos leidybos vykdytojams pervedamos tik pasirašius Sutartį ir pateikus Paraišką gauti lėšų (pavyzdinė forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu).

28. Leidybos vykdytojas, negalintis išleisti leidinio pagal prie Sutarties pridėtą detalią leidybai vykdyti skirtų lėšų sąmatą, turi raštu kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl jos patikslinimo nurodymas priežastis.

29. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta pasirašytoje Sutartyje, arba perkeltos į kitus biudžetinius metus.

30. Nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas leidybos vykdytojas grąžina Savivaldybės administracijai.

31. Už panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas leidybos vykdytojas atsiskaito pateikdamas dokumentus pagal Sutartyje nurodytas sąlygas Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.

32. Netinkamai panaudotos lėšos arba laiku negrąžintos nepanaudotos lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

Leidinių leidybos finansavimo iš Kelmės
rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos
aprašo
1 priedas

GAUTA _____
(datą pildo gavėjas)

Kelmės rajono savivaldybės administracijai

**LEIDINIŲ LEIDYBOS FINANSAVIMO IŠ KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO LĖŠŲ
PARAIŠKA**

(data)

**I SKYRIUS
PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

Paraiškos teikėjo pavadinimas, jei paraišką teikia fizinis asmuo – vardas, pavardė	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	

**II SKYRIUS
LEIDINIO APRAŠYMAS**

1. Leidinio pavadinimas	
2. Leidinio sudarytojas / autorius	
3. Leidinio žanras	
4. Leidinio apimtis (puslapiai)	
5. Leidinio tiražas (vnt.)	
6. Leidybos vykdytojas	(Nurodyti, ar leidybos vykdytojas bus pats pareiškėjas. Priešingu atveju nurodyti planuojamo leidybos vykdytojo juridinio asmens pavadinimą)
7. Leidinio sklaida	(Nurodyti, kur bus naudojamas leidybos įgyvendinimo rezultatas. Pvz., leidinys dovanojamas bibliotekoms, švietimo / kultūros įstaigoms, gyventojų bendruomenėms, parduodamas knygynuose ir kt.)
8. Leidinio viešinimas ir pristatymas visuomenei	(Aprašyti, kaip ir kokiais būdais leidinys bus pristatomas visuomenei)

**III SKYRIUS
FINANSAVIMO POREIKIS**

Leidybai reikalinga suma (Eur)	
Iš Kelmės rajono savivaldybės prašoma suma (Eur)	

Papildomas finansavimas (Trumpai aprašyti, iš kur ir kiek bus surinktas / gautas papildomas finansavimas, lėšų gavimą pagrindžiantys raštai pridedami prie paraiškos)

Lėšų šaltinis	Lėšų suma (Eur)

Kartu su paraiška būtini pateikti dokumentai:

1. Leidinio sudarytojo / autoriaus asmens dokumento kopija (*taikoma, jei paraišką teikia fizinis asmuo*).
2. Leidinio sudarytojo gyvenimo aprašymas (*taikoma, jei paraišką teikia fizinis asmuo*).
3. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir (arba) įstatų (nuostatų) kopijos, patvirtintos organizacijos vadovo parašu ir antspaudu (*taikoma, jei paraišką teikia juridinis asmuo*).
4. Išsami leidinio anotacija (iki 2 psl.), kurioje aprašytos leidinio sąsajos su Kelmės kraštu.
5. Dalis leidinio.
6. Leidinio leidybos sąmata (laisva forma).
7. Papildomą finansavimą pagrindžiantys dokumentai.
8. Rekomendacija.

Pavirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Pavirtinu, kad per paskutinius trejus metus iki paraiškos pateikimo dienos mano atstovaujamas juridinis asmuo nėra paskelbtas nemokiu, nėra likviduojamas, nesustabdyta ar nenutraukta jo veikla, nėra skolingas valstybinėms institucijoms ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui, taip pat nepradėti teisminiai procesai dėl veiklos nutraukimo, nemokumo ir bankroto (*kai paraišką teikia juridinis asmuo*).

Gavęs finansavimą, įsipareigoju reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad leidinio leidybą remia Kelmės rajono savivaldybė.

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V. (jei naudojamas)

Leidinių leidybos finansavimo iš Kelmės
rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos
aprašo
2 priedas

(Paraiškos vertinimo anketos forma)

**LEIDINIO LEIDYBOS FINANSAVIMO IŠ KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO LĖŠŲ PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

Pareiškėjas	
Leidinio pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs Leidinių leidybos finansavimo iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšų vertinimo komisijos narys, patvirtinu, kad:

- ☐ Šios paraiškos finansavimo / nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos.
- ☐ Šios paraiškos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto.

Vertinimas pagal kriterijus:

Vertinimo kriterijai	Galimas įvertinimas (balais)	Įvertinimas (balais)
KRITERIJAI	(0–20)	
1. Leidinio aktualumas, svarba Kelmės rajono kultūrai, turizmui, istorijai.	(0–5)	
2. Įgyvendinimo efektyvumas, konkretumas, leidinio sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas, lėšų naudojimo efektyvumas.	(0–5)	
3. Platinimo (sklaidos) įvairovė.	(0–5)	
4. Turimi kiti leidinio leidybos finansavimo šaltiniai.	(0–5)	
Bendra vertinimo suma	(0–20)	

Komisijos nario vertinimą apibendrinantis komentaras.

Data

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)