

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2020 m. d. įsakymu

Nr. AP-

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO
SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – skyriaus (biuro, tarnybos) vadovas (V lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. vidaus auditas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. veiklos planavimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. vidaus audito organizavimas ir vykdymas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. skyriaus veiklos planavimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.

14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
17. Atlieka Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 11 straipsnyje ir kitas teisės aktuose vidaus audito skyriaus vadovui numatytas funkcijas.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 18.2. studijų kryptis – ekonomika;
 - 18.3. studijų kryptis – teisė;
 - 18.4. studijų kryptis – finansai;
 - 18.5. studijų kryptis – vadyba;
 - 18.6. darbo patirtis – audito arba vidaus audito srities patirtis;
 - 18.7. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 2 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

19. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 19.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
 - 19.2. organizuotumas – 4;
 - 19.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
 - 19.4. analizė ir pagrindimas – 4;
 - 19.5. komunikacija – 4.
20. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 20.1. strateginis požiūris – 4;
 - 20.2. veiklos valdymas – 4;
 - 20.3. lyderystė – 4.
21. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 21.1. įžvalgumas – 4;
 - 21.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4.
22. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 22.1. vidaus audito išmanymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

