

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2021 METŲ ADMINISTRACINĖS
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

TIKSLAS – KUO MAŽESNĖMIS LAIKO ŠAŲNAUDOMIS IR FINANSINĖMIS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTŲ TIKSLŲ						
Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijus	Siektina reikšmė	Vykdytojas	Atsakingas
1	2	3	4	5	6	7
1	Įvertinti teisės aktų projektus, ar juose numatyti informaciniai ir kiti įpareigojimai asmeniui nėra pertekliniai, ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą siekiant sumažinti administracinę naštą	2021 m.	Įvertintų teisės aktų (tarybos sprendimų, įsakymų) skaičius	Vykdytojams įvertinti ne mažiau kaip po 1 vnt. per metus teisės aktų ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą mažinant perteklinius reikalavimus.	Visi skyriai, teikiantys administracines paslaugas	Skyrių (išvardytų šio plano 6 skiltyje) vedėjai
2	Didinti viešojo administravimo efektyvumą naudojant elektronines priemones.	2021 m.	El. parašu pasirašytų protokolų dalis nuo visų registruotų protokolų	50 proc. Savivaldybės administracijos DVS registruojamų protokolų pasirašoma el. parašu	Skyrių specialistai, rengiantys protokolus	G. Rimkutė
			Savivaldybės administracijos teikiamų paraiškų lėšoms gauti teikiamų be lydraščio, pasirašytų 2 el. parašais, dalis nuo visų teikiamų paraiškų lėšoms gauti	100 proc. Savivaldybės administracijos teikiamų paraiškų lėšoms gauti teikiamos be lydraščio pasirašant 2 el. parašais	Planavimo ir finansų valdymo skyrius	V. Raubienė
			Nenorminiams Savivaldybės tarybos sprendimams padaromos suvestinės redakcijos, skelbiamos DVS	80 proc. Savivaldybės priimtų nenorminių sprendimų, kuriais keičiami anksčiau priimti sprendimai,	Bendrasis skyrius	D. Liaukšienė

				padaromos suvestinės redakcijos		
			Išsiųstų raštų, pasirašytų el. parašu, skaičius	30% nuo visų siunčiamų raštų	Seniūnijos	Seniūnijos: S.Norvaišienė, V. Kušleikienė, L. Stumbrienė, D. Klimienė, B. Ungeitienė, J. Adomaitienė
			Teisės aktų, pasirašytų el. parašu, skaičius	30% nuo visų teisės aktų	Seniūnijos	Seniūnijos: S.Norvaišienė, V. Kušleikienė, L. Stumbrienė, D. Klimienė, B. Ungeitienė, J. Adomaitienė
3	Pareiškėjui (fiziniam asmeniui), Savivaldybei užklausa pateikus elektroniniu paštu, atsakymą pateikti tokiu pačiu būdu ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas.	2021 m.	Pareiškėjų, besikreipiančių į Savivaldybę el. paštu (užklauso registruojamos Mero priimamajame ir „Viename langelyje“), skaičius	Ne mažiau kaip 80 proc. nuo visų el. paštu gautų užklauso atsakymų ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas	Specialistai, rengiantys atsakymus pareiškėjams	N. Tubienė, D. Liaukšienė, D. Dimšaitė, raštų rengėjai
4	Vidinės komunikacijos efektyvumo didinimas Savivaldybės administracijoje	2021 m. I pusmetis ir antras pusmetis	Anketa dėl informacijos teikimo tarp Administracijos struktūrinių padalinių	Parengtos ir pateiktos pildyti užpildyti skyrių ir seniūnijų darbuotojams 2 anoniminės anketos dėl informacijos teikimo tarp Administracijos struktūrinių padalinių sukeliamos naštos	Bendrasis skyrius	Greta Rimkutė
5	Informuoti asmenis apie Savivaldybės administracijos teikiamas paslaugas Elektroniniu būdu	2021 m.	Paskelbtų publikacijų skaičius	Publikacijų vietinėje spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, socialinio tinklo <i>facebook</i> paskyroje – kas ketvirtį – po 1 vnt. visuose šaltiniuose	Bendrasis skyrius, Tarptautinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyrius	Bendrojo skyriaus administratorius referentas, I.Ištuganovaitė

