

MOKYMŲ RINKIMŲ ORGANIZATORIAMS IR DALYVIAMS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymų rinkimų organizatoriams ir dalyviams organizavimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma rinkimų organizatorių ir rinkimų dalyvių mokymų tvarka, kuria siekiama įgyvendinti vieną iš prioritetinių Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos (toliau – Komisija) tikslų – siekti, kad rinkimus organizuotų ir vykdytų bei rinkimų procesą kontroliuotų profesionalūs ir kompetentingi asmenys.

2. Rinkimų organizatorių ir rinkimų dalyvių mokymą pagal Komisijos nustatytus mokymo prioritetus ir prioritetines grupes organizuoja Komisijos sekretoriato Mokymų ir komunikacijos skyrius (toliau – Mokymų ir komunikacijos skyrius).

3. Siekiant užtikrinti veiksmingesnį mokymų organizavimą ir gerinti jų kokybę, mokymų poreikis nustatomas, mokymai organizuojami ir vertinami vadovaujantis šiuo aprašu. Mokymų nauda turi būti vertinama ne tik pagal statistinius rodiklius, bet ir pagal atskirų sričių specialistų įgytų žinių grąžą ir jų pritaikymą rinkimų organizavimo ir vykdymo darbe.

II SKYRIUS MOKYMŲ POREIKIO NUSTATYMAS IR MOKYMO PLANO SUDARYMAS

4. Mokymų poreikis nustatomas apklausiant rinkimus organizuojančius, vykdančius, juos kontroliuojančius subjektus ir rinkimų (referendumų) proceso dalyvius.

5. Mokymų ir komunikacijos skyrius parengia mokymų planą. Pagal Komisijos pirmininko įsakymu patvirtintą mokymų planą organizuojami mokymai.

6. Mokymo lėšų poreikį, suderinęs su Finansų skyriumi, planuoja ir tikslingą jų panaudojimą kontroliuoja Mokymų ir komunikacijos skyrius.

III SKYRIUS MOKYMŲ RŪŠYS

7. Komisija organizuoja kelių rūšių mokymus:

7.1. įvadinė konferencija. Komisija, sudariusi apygardų (savivaldybių) rinkimų komisijas,

organizuoja konferenciją, į kurią kviečiami apygardų (savivaldybių) rinkimų komisijų pirmininkai ir nariai. Konferencijos metu supažindinama su rinkimų naujovėmis, aptariami svarbiausi klausimai;

7.2. rinkimų (referendumų) organizatorių mokymai. Šiuose mokymuose dalyvauja apygardų (savivaldybių) rinkimų pirmininkai; apygardų (savivaldybių), apylinkių rinkimų komisijų ir balsavimo komisijų nariai; apygardų (savivaldybių) informatikai; apygardų (savivaldybių) buhalteriai; politinės reklamos stebėsenos ir rinkėjų papirkimo tyrimų grupių nariai. Šių mokymų tikslas – supažindinti minėtus subjektus su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais rinkimų organizavimą ir vykdymą, kaip tinkamai atlikti rinkimų procedūras, organizuoti rinkimų komisijų darbą, naudoti valstybės biudžeto lėšas, naudotis Komisijos informacine sistema. Rinkimų komisijų pirmininkai ir nariai privalo būti susipažinę su atitinkamiems rinkimams (referendumui) aktualiais juos reglamentuojančiais teisės aktais:

7.2.1. Lietuvos Respublikos Konstitucija;

7.2.2. Lietuvos Respublikos piliečių įstatymų leidybos iniciatyvos įstatymu;

7.2.3. Lietuvos Respublikos politinių kampanijų finansavimo ir finansavimo kontrolės įstatymu;

7.2.4. Lietuvos Respublikos Prezidento rinkimų įstatymu;

7.2.5. Lietuvos Respublikos referendumo įstatymu;

7.2.6. Lietuvos Respublikos rinkimų į Europos Parlamentą įstatymu;

7.2.7. Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimų įstatymu;

7.2.8. Lietuvos Respublikos Seimo rinkimų įstatymu;

7.2.9. Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos sprendimais;

7.3. nuotoliniai mokymai. Jie organizuojami vaizdo konferencijų būdu. Mokymų grafikas skelbiamas Komisijos interneto svetainėje;

7.4. išvažiujamieji mokymai. Jie organizuojami Komisijos atstovams nuvykus į apygardų (savivaldybių) rinkimų komisijas;

7.5. rinkimuose (referendumuose) dalyvaujančių kitų subjektų mokymai. Šiuose mokymuose dalyvauja rinkimuose dirbantys Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, Kriminalinės policijos biuro ir laisvės atėmimo vietų darbuotojai; Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos ambasadų ir konsulinių įstaigų darbuotojai; akcinės bendrovės Lietuvos paštas darbuotojai; socialiniai partneriai, planuojantys stebėti rinkimus; politinių partijų išdininkai; auditoriai ir t. t.;

7.6. generalinė repeticija. Šiuose mokymuose privalo dalyvauti visi apygardų (savivaldybių) ir apylinkių rinkimų komisijų nariai. Generalinę repeticiją organizuoja Mokymų ir komunikacijos skyrius likus ne mažiau kaip septynioms kalendorinėms dienoms iki rinkimų dienos. Esant poreikiui, Mokymų ir komunikacijos skyriui Komisijos sekretoriato skyriai teikia prašomą informaciją ir techninę pagalbą;

7.7. dalijimasis gerąja praktika, žiniomis su kolegomis. Kiekvienas asmuo, grįžęs iš mokymų, pasidalija įgytomis žiniomis su kolegomis;

7.8. saviugda. Kiekvienas asmuo privalo pats domėtis savo srities naujovėmis, skaityti naujausius teisės aktus ir kitą aktualią informaciją, reikalingą darbui.

IV SKYRIUS MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS

8. Mokymų ir komunikacijos skyrius organizuoja Komisijos organizuojamus mokymus.

9. Komisijos organizuojamuose mokymuose gali būti naudojama įvairaus pobūdžio mokomoji medžiaga: mokomieji filmukai; mokomieji plakatai, lankstinukai; atmintinės; rinkimų organizatoriaus knyga (svarbiausių teisės aktų rinkinys), pratybos ir t. t. Dėl mokymų medžiagos, mokymo metodų ir strategijos sprendžia Mokymų ir komunikacijos skyrius.

10. Komisija, rengdamasi kiekvieniems rinkimams, išleidžia svarbiausių rinkimų dokumentų, rekomendacijų, aprašų rinkinį (toliau – Rinkimų organizatoriaus knyga). Leidinio parengimą organizuoja Mokymų ir komunikacijos skyrius.

11. Mokomosios medžiagos parengimą ir jos išplatimą apygardų (savivaldybių) rinkimų komisijoms organizuoja Mokymų ir komunikacijos skyrius. Prireikus kiti Komisijos sekretoriato skyriai teikia Mokymų ir komunikacijos skyriui reikiamas ekspertines žinias. Kompiuterinių technologijų skyrius atsako už tinkamą ir laiku Komisijos informacinės sistemos, mokymosi aplinkų, prisijungimo prie informacinės sistemos duomenų parengimą mokymams; taip pat už mokymų organizatoriams visos tuo metu reikalingos techninės pagalbos suteikimą, technikos ir programinių priemonių, reikalingų mokymams, parengimą.

12. Dalyvauti Komisijos organizuojamuose mokymuose turi Komisijos sekretoriato atitinkamo skyriaus, kurio kompetencijos klausimais bus organizuojami mokymai, bent vienas valstybės tarnautojas ar darbuotojas. Skyriaus vedėjas asmeniškai atsako, kad būtų užtikrintas skyriaus atstovavimas.

13. Komisijos organizuojamuose mokymuose rinkimų subjektai supažindinami su Komisijos patvirtintais aprašais, skirtais rinkimams organizuoti ir vykdyti, mokomi, kaip naudotis Komisijos informacine sistema, ir aptariamos kitos rinkimams organizuoti ir vykdyti aktualios temos ar klausimai.

14. Apygardų (savivaldybių) rinkimų komisijos mokymus organizuoja jų teritorijoje esančioms apylinkių rinkimų komisijoms. Šių mokymų vykdymą koordinuoja Mokymų ir komunikacijos skyrius.

15. Deleguoto asmens neatvykimas į mokymus ar pasišalinimas jiems nesibaigus be pateisinamos priežasties laikomas tarnybinės ar darbo drausmės pažeidimu ir už tai gali būti taikomos tarnybinės ar drausminės nuobaudos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Nustatant mokymų prioritetus ir prioritetines grupes, būtina atsižvelgti į Komisijos keliamus strateginius tikslus ir tarp siektinų uždavinių jiems įgyvendinti rinkimų (referendumų) proceso dalyvių kompetenciją laikyti prioritetu.
