

Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo
sąlygų ir tvarkos aprašo
2 priedas

(Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono forma)

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO KUPONAS

20__ m. _____ d. Nr. _____
(išdavimo data) (registracijos numeris)

I SKYRIUS¹

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjas _____
(bedarbio ar užimto asmens vardas ir pavardė, gimimo data)

(tel. ryšio Nr., el. pašto adresas)

2. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponas išduotas _____

(bendrosioms ar profesinėms kompetencijoms įgyti ar joms tobulinti, mokytis valstybinės kalbos)

3. Neformalusis suaugusiųjų švietimas finansuojamas pagal šią programą _____

(neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa / aukštą pridėtinę vertę kuriančias kvalifikacijas ir kompetencijas suteikianti neformaliojo švietimo programa)

_____, įgyvendinant
(programos kodas, pavadinimas, trukmė (sav. ir val.)

_____, priemonę.
(neformaliojo suaugusiųjų švietimo / įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį / aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimas)

4. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono vertė – _____ Eur (_____).
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

5. Trišalę sutartį pasirašęs darbdavys skiria _____ Eur neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo išlaidoms, kurių neapmoka Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), apmokėti.

6. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono naudojimo sąlygos:

6.1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjas iš Užimtumo tarnybos interneto svetainėje paskelbto profesinio mokymo programų, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų sąrašo (Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 12 punktas) pasirenka neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėją, kuris užpildo neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono II skyrių ir grąžina neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponą jį išdavusiam Užimtumo tarnybos padaliniui per 20 darbo dienų nuo neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono išdavimo dienos, t. y. iki 20__ m. _____ d., jei neformalusis suaugusiųjų švietimas prasideda anksčiau, – iki neformaliojo suaugusiųjų švietimo pradžios dienos.

6.2. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponas netenka galios, jeigu negrąžinamas iki neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono 6.1 papunktyje nurodyto termino arba grąžinamas neužpildžius jo II skyriaus.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjas _____
(parašas, vardas ir pavardė)

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponą išdavė _____

¹ Šį skyrių pildo Užimtumo tarnyba.

(Užimtumo tarnybos administracijos padalinio pavadinimas, išdavusio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė)

II SKYRIUS²

20 ____ m. ____ d.
(užpildymo data)

7. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjas _____
(pavadinimas (jeigu fizinis asmuo, vardas, pavardė,

individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris), paslaugos teikimo adresas, kontaktinis tel. ryšio Nr., el. pašto adresas)

atstovaujamas _____, veikiančio (-ios) pagal
(pareigos, vardas ir pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

įsipareigoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjui teikti kokybiškas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas pagal _____

(neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa / aukštą pridėtinę vertę kuriančias kvalifikacijas ir kompetencijas suteikianti neformaliojo švietimo programa)

programą _____
(programos kodas, pavadinimas, trukmė (sav. ir val.), organizavimo forma)

nuo 20 ____ m. ____ d. iki 20 ____ m. ____ d.

8. Atsiskaitymas už neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas:

8.1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjo nustatyta neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono 7 punkte nurodytą neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą kaina (ši kaina turi būti ne didesnė nei neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjo viešai skelbiama kaina) – _____ Eur (_____).
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

8.2. Sumokėti už neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas
Užimtumo tarnyba skiria _____ Eur (_____),
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

darbdavys – _____ Eur (_____),
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjas – _____ Eur (_____).
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

9. Atsiskaitymo už neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo lėšų panaudojimo kontrolės tvarka:

9.1. Užimtumo tarnyba už suteiktas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas pagal kupono gavėjo lankytas dienas neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjui sumoka _____.
(kartą per mėnesį / baigus neformalųjį suaugusiųjų švietimą)

9.2. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjas Užimtumo tarnybai Aprašo 18 punkte nustatyta tvarka pateikia:

9.2.1. per 5 darbo dienas, mėnesiui pasibaigus, – informaciją apie neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjo lankytas valandas ir dienas (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar aukštą pridėtinę vertę kuriančias kvalifikacijas ir kompetencijas suteikiančios neformaliojo švietimo programos pavadinimas, lankytos ir nelankytos dienos, valandos), pasirinktą atsiskaitymo būdą už neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas kiekvieną mėnesį, profesinio mokymo arba neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų suteikimo aktą (toliau – mokymo paslaugų suteikimo aktas) (Aprašo 3 priedas), pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitas faktūras už suteiktas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas;

9.2.2. už suteiktas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas per 5 darbo dienas nuo neformaliojo

² Šį skyrių pildo neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjas.

suaugusiųjų švietimo programos baigimo dienos – mokymo paslaugų suteikimo aktą, PVM sąskaitas faktūras, mokymosi pasiekimo dokumento, išduoto neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjui, kopiją;

9.2.3. per 5 darbo dienas nuo mokymo sutarties nutraukimo dienos – informaciją apie šios sutarties nutraukimą (nutraukimo datą ir priežastis), mokymo paslaugų suteikimo aktą, kuriame pateikia informaciją apie lankytas valandas ir dienas, PVM sąskaitas faktūras už suteiktas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas.

9.3. Užimtumo tarnyba už suteiktas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas sumoka neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjui kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį arba, pasibaigus neformaliajam suaugusiųjų švietimui ar nutraukus neformaliojo suaugusiųjų švietimo sutartį, per 30 kalendorinių dienų nuo mokymo paslaugų suteikimo akto pasirašymo dienos, neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjui pateikus neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono 9.2.1, 9.2.2 ar 9.2.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus.

9.4. Užimtumo tarnyba, prieš priimdama sprendimą sumokėti už neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, įvertina, ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjas įvykdė įsipareigojimus pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponą, ir mokymo paslaugų suteikimo akte nurodo, turi ar neturi pretenzijų neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjui dėl suteiktų neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų. Jeigu pretenzijų turi, nurodo terminą, iki kada trūkumai turėtų būti pašalinti.

10. Neformalusis suaugusiųjų švietimas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

11. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponas užpildomas trimis egzemplioriais – po vieną Užimtumo tarnybai, neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjui ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjui.

12. Adresai ir rekvizitai

	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjas	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjas
_____ (Užimtumo tarnybos administracijos padalinio pavadinimas)	_____ (vardas ir pavardė)	_____ (pavadinimas (jeigu fizinis asmuo, vardas, pavardė))
_____ (įstaigos kodas)	_____ (gimimo data)	_____ (juridinio asmens kodas)
_____ (adresas, tel. ryšio Nr., el. pašto adresas)		_____ (kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas ir kodas ³)
		_____ (sąskaitos Nr.)
_____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		_____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
_____ (parašas)	_____ (parašas)	_____ (parašas)
_____ (vardas ir pavardė)		_____ (vardas ir pavardė)

A. V.

A. V.

³ Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotos kredito įstaigos ar kito mokėjimo paslaugų teikėjo pavadinimas ir kodas.