

Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo
sąlygų ir tvarkos aprašo
1 priedas

(Profesinio mokymo kupono forma)

PROFESINIO MOKYMO KUPONAS

20__ m. _____ d. Nr. _____
(išdavimo data) (registracijos numeris)

I SKYRIUS¹

1. Profesinio mokymo kupono gavėjas _____
(bedarbio ar užimto asmens vardas ir pavardė, gimimo data)

(tel. ryšio Nr., el. pašto adresas)

2. Profesinio mokymo kuponas išduotas _____
(kvalifikacijai įgyti, kvalifikacijai tobulinti ar kompetencijai įgyti)

3. Profesinis mokymas finansuojamas pagal _____ programą
(profesinio mokymo / aukštą pridėtinę vertę kuriančias kvalifikacijas ir kompetencijas suteikianti profesinio mokymo programa)
_____, įgyvendinant
(programos kodas, pavadinimas, trukmė (sav. ir val.))

_____, priemonę.
(profesinio mokymo / įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį / aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo)

4. Profesinio mokymo kupono vertė – _____ Eur (_____).
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

5. Trišalę sutartį pasirašęs darbdavys skiria _____ Eur profesinio mokymo paslaugų teikimo išlaidoms, kurių neapmoka Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), apmokėti.

6. Profesinio mokymo kupono naudojimo sąlygos:

6.1. Profesinio mokymo kupono gavėjas iš Užimtumo tarnybos interneto svetainėje paskelbto profesinio mokymo programų, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų sąrašo (Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 12 punktas) pasirenka profesinio mokymo teikėją, kuris užpildo profesinio mokymo kupono II skyrių ir grąžina profesinio mokymo kuponą jį išdavusiam Užimtumo tarnybos padaliniui per 20 darbo dienų nuo profesinio mokymo kupono išdavimo dienos, t. y. iki 20__ m. _____ d., jei profesinis mokymas prasideda anksčiau, – iki profesinio mokymo pradžios dienos.

6.2. Profesinio mokymo kuponas netenka galios, jeigu negrąžinamas iki profesinio mokymo kupono 6.1 papunktyje nurodyto termino arba grąžinamas neužpildžius jo II skyriaus.

Profesinio mokymo kupono gavėjas _____
(parašas, vardas ir pavardė)

Profesinio mokymo kuponą išdavė _____

¹ Šį skyrių pildo Užimtumo tarnyba.

(Užimtumo tarnybos administracijos padalinio pavadinimas, išdavusio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė)

II SKYRIUS²

20 ____ m. ____ d.
(užpildymo data)

7. Profesinio mokymo teikėjas

(pavadinimas (jeigu fizinis asmuo, vardas pavardė, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo

liudijimo numeris), profesinio mokymo paslaugos teikimo adresas, kontaktinis tel. ryšio Nr., el. pašto adresas)

atstovaujamas _____, veikiančio (-ios) pagal
(pareigos, vardas ir pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

įsipareigoja profesinio mokymo kupono gavėjui teikti kokybiškas profesinio mokymo paslaugas pagal _____ programą

(profesinio mokymo / aukštą pridėtinę vertę kuriančias kvalifikacijas ir kompetencijas suteikianti mokymo programa)

(programos valstybinis kodas, pavadinimas, trukmė (sav. ir val.), profesinio mokymo organizavimo forma)

nuo 20 ____ m. ____ d. iki 20 ____ m. ____ d.

Baigus formaliojo profesinio mokymo programą asmens įgytų kompetencijų vertinimas numatomas:

- teorinės dalies (žinių) – 20 ____ m. ____ d.;
- praktinės dalies (gebėjimų) – 20 ____ m. ____ d.

8. Atsiskaitymas už profesinio mokymo paslaugas:

8.1. Profesinio mokymo teikėjo nustatyta profesinio mokymo paslaugų pagal profesinio mokymo kupono 7 punkte nurodytą mokymo programą kaina (ši kaina turi būti ne didesnė nei viešai profesinio mokymo teikėjo skelbiama kaina) – _____ Eur

(suma skaičiais)

(_____).
(suma žodžiais)

8.2. Sumokėti už profesinio mokymo paslaugas

Užimtumo tarnyba skiria _____ Eur (_____),
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

darbdavys – _____ Eur (_____),
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

profesinio mokymo kupono gavėjas – _____ Eur (_____).
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

9. Atsiskaitymo už profesinio mokymo paslaugas ir profesinio mokymo lėšų panaudojimo kontrolės tvarka:

9.1. Užimtumo tarnyba už suteiktas profesinio mokymo paslaugas pagal kupono gavėjo lankytas dienas profesinio mokymo teikėjui sumoka _____.
(kartą per mėnesį / baigus profesinį mokymą)

9.2. Profesinio mokymo teikėjas Užimtumo tarnybai Aprašo 18 punkte nustatyta tvarka pateikia:

9.2.1. per 5 darbo dienas, mėnesiui pasibaigus, – informaciją apie profesinio mokymo kupono gavėjo lankytas valandas ir dienas (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data, profesinio mokymo ar aukštą pridėtinę vertę kuriančias kvalifikacijas ir kompetencijas suteikiančios mokymo programos pavadinimas, lankytos ir nelankytos dienos, valandos), pasirinktą atsiskaitymo būdą už mokymo paslaugas kiekvieną mėnesį, profesinio mokymo arba neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų suteikimo aktą (toliau – mokymo paslaugų suteikimo aktas) (Aprašo 3 priedas), pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitas faktūras už suteiktas profesinio mokymo paslaugas;

² Šį skyrių pildo profesinio mokymo teikėjas.

9.2.2. už suteiktas paslaugas, baigus formaliojo profesinio mokymo programą, per 5 darbo dienas nuo kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) įvertinimo dienos arba per 5 darbo dienas nuo neformaliojo profesinio mokymo baigimo dienos – mokymo paslaugų suteikimo aktą, PVM sąskaitas faktūras už suteiktas profesinio mokymo paslaugas, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytos formos įgytą kvalifikaciją patvirtinančio dokumento arba mokymosi pasiekimo dokumento, išduoto profesinio mokymo kupono gavėjui, kopiją;

9.2.3. per 5 darbo dienas nuo profesinio mokymo sutarties nutraukimo dienos – informaciją apie šios sutarties nutraukimą (nutraukimo datą ir priežastis), mokymo paslaugų suteikimo aktą, PVM sąskaitas faktūras už suteiktas profesinio mokymo paslaugas.

9.3. Užimtumo tarnyba profesinio mokymo teikėjui už profesinio mokymo paslaugas sumoka kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį arba, pasibaigus profesiniam mokymui ar nutraukus profesinio mokymo sutartį, per 30 kalendorinių dienų nuo mokymo paslaugų suteikimo akto pasirašymo dienos, profesinio mokymo teikėjui pateikus profesinio mokymo kupono 9.2.1, 9.2.2 ar 9.2.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus.

9.4. Užimtumo tarnyba, prieš priimdama sprendimą sumokėti už profesinio mokymo paslaugas, įvertina, ar profesinio mokymo teikėjas įvykdė įsipareigojimus pagal profesinio mokymo kuponą, ir mokymo paslaugų suteikimo akte nurodo, turi ar neturi pretenzijų profesinio mokymo teikėjui dėl suteiktų profesinio mokymo paslaugų. Jeigu pretenzijų turi, nurodo terminą, iki kada trūkumai turėtų būti pašalinti.

10. Profesinis mokymas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

11. Profesinio mokymo kuponas užpildomas trimis egzemplioriais – po vieną Užimtumo tarnybai, profesinio mokymo kupono gavėjui ir profesinio mokymo teikėjui.

12. Adresai ir rekvizitai

	Profesinio mokymo kupono gavėjas	Profesinio mokymo teikėjas
_____ (Užimtumo tarnybos administracijos padalinio pavadinimas)	_____ (vardas ir pavardė)	_____ (pavadinimas (jeigu fizinis asmuo, vardas, pavardė))
_____ (įstaigos kodas)	_____ (gimimo data)	_____ (juridinio asmens kodas)
_____ (adresas, tel. ryšio Nr., el. pašto adresas)		_____ (kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas ir kodas ³)
		_____ (sąskaitos Nr.)
_____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		_____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
_____ (parašas)	_____ (parašas)	_____ (parašas)
_____ (vardas ir pavardė)		_____ (vardas ir pavardė)
A. V.		A. V.

³ Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotos kredito įstaigos ar kito mokėjimo paslaugų teikėjo pavadinimas ir kodas.

