

KRAŽIŲ MOTIEJAUS KAZIMIERO SARBIEVIJAUS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, pobūdį, tikslus ir funkcijas, teritorinę aprėptį, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas – Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centras, sutrumpintas pavadinimas – Kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkė – Kelmės rajono savivaldybė (toliau - Savivaldybė), kodas 111106461, adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė. Savivaldybės savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Savivaldybės savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

5. Kultūros centro buveinė – Kolegijos g. 5, Kražiai, Kražių seniūnija, Kelmės rajonas.

6. Kultūros centro veiklos teritorija – neribojama.

7. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 300078087.

8. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

9. Kultūros centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos dainų švenčių įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

10. Kultūros centro duomenys, struktūra, veiklos nuostatai, renginių planai, svarbiausių įvykių suvestinės, vykdomi projektai, veiklos ataskaitos bei vieši pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami oficialioje Kultūros centro interneto svetainėje www.kraziai.lt.

11. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Kultūros centro tikslai:

12.1. sudaryti sąlygas kultūros tęstinumui ir plėtrai, skatinant įvairias kultūros sritis ir žanrus, savo veikla propaguojant etninę kultūrą, mėgėjų meną, vystant šviečiamąją (edukacinę) veiklą, organizuojant profesionalaus meno sklaidą, pramoginę veiklą, rengiant ir įgyvendinant kultūrinius, meninius, edukacinius projektus, neformaliojo ugdymo ir kitas programas; tenkinti viešuosius interesus vykdant darbą su jaunimu, gyventojų ir kitus kultūrinius poreikius, sudarant sąlygas

kiekvienam piliečiui dvasiškai tobulėti ir turiningai ilsėtis, plėtojant ir ugdamą demokratinę, laisvą ir atvirą visuomenę;

12.2. kaupti, tyrinėti, saugoti, konservuoti, restauruoti ir perteikti visuomenei Kražių krašto kultūros dvasines ir materialines vertybes;

12.3. prisidėti prie informacinės ir žinių visuomenės plėtros, kaupti, saugoti universalų aptarnaujamą teritorijos poreikius atitinkantį dokumentų fondą, sudarant galimybes bendruomenei pažinti rašytinį kultūros paveldą bei organizuoti gyventojų bibliotekinį, informacinį ir kultūrinį aptarnavimą.

13. Kultūros centro funkcijos:

13.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

13.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinėms, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybėms išsaugoti, stiprinti ir skleisti;

13.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti;

13.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

13.5. organizuoja kultūros renginius ir parodas, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

13.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietišškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

13.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ir (ar) tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

13.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

13.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų ir meno formų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

13.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

13.11. rengia Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina darbuotojų dalyvavimą jose;

13.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

13.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

13.14. rūpinasi vaikų ir jaunimo meniniu ugdymu;

13.15. vykdo kultūros ir meno projektus;

13.16. skleidžia informaciją visuomenei apie Kultūros centro vykdomą veiklą, pasitelkdamas ryšius su visuomene ir netiesioginę reklamą;

13.17. bendradarbiauja su meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis, verslo ir nevyriausybinėmis organizacijomis, sudaro sąlygas savanorystei ir praktikai;

13.18. atlieka muziejaus funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme;

13.19. atlieka bibliotekos funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatyme;

13.20. vykdo atvirą darbą su jaunimu, vadovaudamasis atviro darbo su jaunimu principais;

13.21. organizuoja gyventojų informacinį aptarnavimą, sudarydamas galimybes nemokamai naudotis paslaugomis;

13.22. dalyvauja kultūrinio ir pažintinio turizmo programose;

13.23. vykdo bibliotekinę ir muziejinę veiklą;

13.24. vykdo muziejinių ekspozicijų pristatymą ir edukacinę veiklą;

13.25. skatina sveiką gyvenseną ir fizinį aktyvumą, organizuodamas aktyvias laisvalaikio praleidimo formas, sporto renginius;

13.26. teikia kambarių ir kito ilgalaikio turto, valdomo patikėjimo teise, trumpalaikės nuomos paslaugas atlikėjams ir kitiems kultūrinės veiklos dalyviams;

13.27. atlieka kitas kituose įstatymuose ir Kultūros centro nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas.

14. Kultūros centras gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jo veiklos tikslų.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

15. Savivaldybės taryba:

15.1. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą;

15.2. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

15.3. tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

15.4. skiria biudžeto lėšas Kultūros centrui išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;

15.5. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;

15.6. sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

16. Savivaldybės meras:

16.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

16.2. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su kultūros centrų veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Nuostatuose numatyta veikla vykdyti Kultūros centras turi teisę:

17.1. pirkti, prenumeruoti ir įsigyti mainais lietuvių ir užsienio kalbomis spaudinius iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų, reikalingus Bibliotekos fondui papildyti;

17.2. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;

17.3. teikti siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Kultūros centro veiklos kokybės gerinimo;

17.4. naudotis ir disponuoti patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savininko turtu;

17.5. savarankiškai spręsti kultūrinės veiklos klausimus, formuoti Kražių kultūrinės veiklos išskirtinumą;

17.6. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

17.7. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

17.8. teikti nemokamas ir (arba) mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

17.9. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų Kultūros centro veiklai plėtoti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

17.10. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams bei funkcijoms įgyvendinti;

17.11. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus;

17.12. stoti į ne pelno siekiančių šalies ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;

17.13. nustatyti savo vidaus struktūrą;

17.14. vykdyti viešuosius pirkimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

17.15. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus, šalies ir tarptautinius kultūros renginius;

17.16. kaupti ir formuoti muziejaus fondą;

17.17. turėti kitų teisių, jei jos neprieštarauja teisės aktams.

18. Kultūros centro pareigos:

- 18.1. teikti finansinę-buhalterinę ataskaitą ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
- 18.2. teikti ataskaitas Savivaldybės merui ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms;
- 18.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams;
- 18.4. užtikrinti sveiką, saugią aplinką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams.
- 19. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir funkcijų.

V SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI

- 20. Kultūros centro Muziejaus rinkiniai formuojami pagal Muziejaus rinkinių profilį ir vyraujančias muziejines vertybes bei atsižvelgiant į Muziejaus rinkinių istoriją ir aktualius visuomenės kultūros poreikius. Muziejaus rinkiniai skirstomi į:
 - 20.1. pagrindinį rinkinį (šifras – GEK);
 - 20.2. pagalbinį rinkinį (šifras – PM).
- 21. Pagrindinio rinkinio šifrai:
 - 21.1. Archeologijos rinkinys – Ar;
 - 21.2. Etnografijos rinkinys – Et;
 - 21.3. Fotografijos rinkinys – Ft;
 - 21.4. Gamtos rinkinys – Ga;
 - 21.5. Ginklų rinkinys – Gi;
 - 21.6. Numizmatikos rinkinys – Nu;
 - 21.7. Raštijos rinkinys – Ra;
 - 21.8. Taikomosios dailės ir istorinių objektų rinkinys – Td;
 - 21.9. Technikos rinkinys – Te;
 - 21.10. Vaizduojamosios dailės rinkinys – Vd.
- 22. Muziejaus rinkinys komplektuojamas iš Kražių krašto istoriją atspindinčių muziejinių vertybių. Pagrindinės komplektavimo kryptys – archeologijos, etnografijos, fotografijos, gamtos, ginklų, numizmatikos, raštijos, taikomosios dailės, technikos, vaizduojamosios dailės.
- 23. Kultūros centro Muziejaus santrumpa muziejinių vertybių apskaitoje – SKCM.

VI SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

- 24. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Kultūros centro direktorius, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso. Asmuo gali eiti tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį ir skatinimo sąlygas nustato Savivaldybės meras. Direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.
- 25. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo ar atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus pasitikėjimą. Dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas mero potvarkis.
- 26. Kultūros centro direktorius, vykdydamas jam pavestus uždavinius:

26.1. nustato biudžetinės įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

26.2. organizuoja Kultūros centro darbą, vadovauja Kultūros centrui ir jo struktūriniais padaliniais, tvirtina jų nuostatus, kontroliuoja ir koordinuoja jų veiklą, valdo skirtus asignavimus, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, nustato darbo apmokėjimo sistemą ir darbuotojų darbo užmokestį;

26.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

26.4. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

26.5. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

26.6. ruošia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidinius organizacinius dokumentus;

26.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

26.8. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją bei atestuotis, organizuoja jų atestaciją kultūros ministro nustatyta tvarka;

26.9. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui bei vykdymui;

26.10. organizuoja Kultūros centro kultūrinės veiklas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos nacionalinio kultūros centro rengiamais dokumentais, programomis ir rekomendacijomis;

26.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

26.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.13. atstovauja Kultūros centrui valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

26.14. Kultūros centro vardu sudaro sandorius;

26.15. be įgaliojimo veikia Kultūros centro vardu ir išduoda įgaliojimus Kultūros centro darbuotojams atlikti reikalingas funkcijas;

26.16. vykdo kitas funkcijas, nustatytas direktoriaus pareigybės aprašyme;

26.17. gali turėti ir kitų jam šiuose Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

27. Kultūros centro direktoriui negalint eiti pareigų, visas jo pareigas turi atlikti direktoriaus pavaduotojas arba Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

28. Kultūros centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Kultūros centro darbuotojams darbo užmokestis nustatomas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Savivaldybės tarybos patvirtintą mokesčių fondą, skirtą Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčiui.

30. Atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis.

VIII SKYRIUS

TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PANAUDOJIMAS

31. Kultūros centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės ir kitaip įgytą turtą, naudoja ir valdo jį įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

32. Kultūros centras susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja įstatymų nustatyta tvarka.

33. Už Kultūros centro finansinę veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

34. Kultūros centro lėšos:

34.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

34.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

34.3. fizinių ir juridinių asmenų parama;

34.4. lėšos, gautos iš įvairių fondų projektams ir programoms įgyvendinti;

34.5. kitos lėšos, įgytos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Kultūros centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

36. Kultūros centro finansinę apskaitą vykdo Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.

37. Kultūros centro veiklos finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

38. Kultūros centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės meras ir Savivaldybės administracija.

IX SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS VIEŠINIMAS

39. Kultūros centras, siekdamas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose numatytų tikslų bei vykdydamas funkcijas, nuolatos informuoja visuomenę apie savo vykdomą veiklą.

40. Kultūros centras informaciją apie vykdomą veiklą viešina socialiniuose tinkluose savo oficialioje svetainėje www.kraziai.lt Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Kultūros centro direktoriaus įsakymu patvirtinti metiniai renginių planai, kiekvieno mėnesio renginių planai, veiklos ataskaitos, duomenys apie gautą finansavimą iš fondų ir įgyvendinamus projektus teikiami Savivaldybės administracijos kultūrą kuruojančiam padaliniui teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Už Kultūros centro veiklos viešinimą tiesiogiai atsakingas Kultūros centro direktorius.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Kultūros centro Nuostatai keičiami ar papildomi Savivaldybės tarybos sprendimu.

44. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kultūros centro dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi Dokumentų rengimo taisyklių, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
