

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Pakruojo rajono savivaldybėje tvarkos aprašo
1 priedo priedas

BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA

(pareiškėjo pavadinimas)

(užpildymo data)

Eil. nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Iš savivaldybės administracijos prašoma suma (Eur)	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 proc. projektui prašomų skirti lėšų):					
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (kai paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)*	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	

3.	Buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, jeigu asmuo su projekto vykdytoju nėra sudaręs darbo sutarties buhalterinės apskaitos paslaugoms teikti)	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
4.	Ryšio (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo) paslaugos (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, asmeniui (-ims), vykdančiam (-iems) ir (ar) organizuojančiam (-iems) Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
Iš viso „I. Projekto administravimo išlaidos“:					0.00	0.00%
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:					
1.	Projekto veiklų vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant visus darbo vietos mokesčius*					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
1.1.	Asmens, vykdančio ir (ar) organizuojančio Aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmoką	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
1.2.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
1.3.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
...		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
Iš viso 1:					0.00	

2.	Projekto vadovo, asmens (-ų), vykdančio (-ių) ir (ar) organizuojančio (-ių) Aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.)					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
2.1.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
2.2.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
2.3.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
Iš viso 2:					0.00	
3.	Paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti*(vadovaujantis Europos socialinio fondo agentūros prekių ir paslaugų kainų rinkos analize):					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.1.	paslaugos, teikiamos pagal atlygintinų paslaugų, autorines sutartis (ne daugiau kaip 50 Eur už 1 val.)					
3.1.1.	<i>mokymų vadovo</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.1.2.	<i>lektoriaus kursai</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.1.3.	<i>lektoriaus seminaras</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.2.	maitinimo paslaugos (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos, ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną)					0.00
3.3.	projekto sklaidos ir viešinimo paslaugos					0.00
3.4.	išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)					0.00
3.4.1.	<i>degalai transporto priemonei su vairuotoju</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.4.2.	<i>autobuso nuoma</i>		0	0.00	0.00	

...						
3.5.	kitos paslaugos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamos prie Aprašo 57.2.3.1–57.2.3.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių	įrašyti	0.00	0.00		0.00 Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.5.1.						
...						
3.6.	prekės, tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinos projektui įgyvendinti:	įrašyti	0.00	0.00		0.00 Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.6.1.	<i>kanceliarinės prekės</i>	įrašyti	0.00	0.00		0.00
...						
3.7.	patalpų, reikalingų projektui vykdyti nuoma ir (ar) komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos	0	0.00	0.00		0.00 Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.7.1.	<i>patalpų projektui vykdyti nuoma</i>	įrašyti	0.00	0.00		0.00
3.7.2.	<i>šildymas</i>	įrašyti	0.00	0.00		0.00
3.7.3.	<i>elektros energijos tiekimo paslaugos</i>	įrašyti	0.00	0.00		0.00
3.7.4.	<i>vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugos</i>	įrašyti	0.00	0.00		0.00
3.8.	išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka, susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti	įrašyti	0.00	0.00		0.00 Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas

3.8.1.	<i>kanceliarinės priemonės savanoriams</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...						
3.9.	bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.10.	ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, įsigyti, jei projekte numatyta vykdyti Aprašo 12.6 papunktyje nurodytą veiklą. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip 20 proc. projektui skirtų lėšų	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.10.1						
...						
	Iš viso 3:					
	Iš viso „II. Projekto įgyvendinimo išlaidos“:					0.00%
	IŠ VISO (I + II):				0.00	0.00%

* Įsigyjant su projekto veiklomis susijusias paslaugas, privaloma vadovautis Europos socialinio fondo agentūros patvirtinta prekių ir paslaugų kainų rinkos analize.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir tikrinami siekiant

įvertinti paraiškas projektų finansavimo 2021 metais atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

|