SP-8 forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gruodžio 10 d. įsakymo Nr.A1- 627 redakcija)

ASMUO (ŠEIMA), KURIAM (-IAI) REIKIA SOCIALINIŲ PASLAUGŲ:

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas[1]	Deklaravimo data ar asmens (šeimos) įrašymo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą data[1]
	Telefono Nr.
	El. paštas

Asmens (šeimos) faktinės gyvenamosios vietos adresas	Telefono Nr.

[1] *Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

_____

(nurodomas pareiškėjo vardas, pavardė, adresas, telefonas, kai dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) kreipiasi kitas suinteresuotas asmuo)

_____

(nurodomas atstovaujamos institucijos pavadinimas, kai dėl socialinių paslaugų reikalingumo asmeniui (šeimai) praneša institucijų darbuotojai)

_____

(savivaldybės (seniūnijos), į kurią kreipiamasi, pavadinimas)

PRAŠYMAS–PARAIŠKA SOCIALINĖMS PASLAUGOMS GAUTI

20____ m. _____ d.

Prašau suteikti šias socialines paslaugas ☐ asmeniui (☐ šeimai) *(reikalingą žymėti ☒)*:

1. Socialinės priežiūros[2]

1.1. ☐ Pagalbos į namus

1.2. ☐ Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo: socialinių paslaugų įstaigoje, namuose *(reikalingą pabraukti)*

1.3. ☐ Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose

1.4. ☐ Apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose

1.5. ☐ Kita *(nurodyti)* _____

2. Socialinės globos[2]

2.1. ☐ Dienos socialinės globos: institucijoje, namuose *(reikalingą pabraukti)*

2.2. ☐ Trumpalaikės socialinės globos: institucijoje, namuose *(reikalingą pabraukti)*

_____

(nurodyti trukmę)

2.3. ☐ Ilgalaikės socialinės globos (institucijoje)[3]

[2] *Pildyti prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti (toliau – prašymas-paraiška) 1 ir 3 priedus.*

[3] *Pildyti ir prašymo-paraiškos 2 priedą.*

3. Bendrąsias *(nurodyti kokias)*[4] _____

_____

[4] *Jei asmuo (šeima) nesutinka su savivaldybės nustatytu mokėjimo už bendrąsias paslaugas dydžiu ir pageidauja paslaugas gauti nemokamai, pildyti prašymo-paraiškos 1 ir 3 priedus.*

4. PATVIRTINU, kad informacinį lapelį gavau _____

(pareiškėjo parašas)

5. PRIDEDAMA *(pridedamus dokumentus žymėti ☒)*[5]:

5.1. ☐ Dokumentų, patvirtinančių asmens (šeimos) pajamas, pažymos arba jų kopijos, ___ lapų.

5.2. ☐ Dokumentų, patvirtinančių turto įsigijimą kopijos, ____ lapų.

5.3. ☐ 1 priedas. Informacija apie asmens (šeimos) pajamas.

5.4. ☐ 2 priedas. Informacija apie turtą.

5.5. ☐ 3 priedas. Deklaracija.

5.6. ☐ Kiti *(nurodyti)* _____

_____, ____ lapų.

[5] *Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ar žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

Pastaba. Duomenys apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį turi būti pateikiami užpildant SP-1 ir SP-2 formas.

Prašymą-paraišką pateikė:

Pageidaujantis gauti socialines paslaugas asmuo (jo globėjas, rūpintojas) arba šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys *(reikalingą pabraukti)*

_____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

Suinteresuotas asmuo

_____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

_____

(nurodyti priežastį, dėl kurios asmuo (jo globėjas, rūpintojas) arba šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys nesikreipė pats.)

.....

Bylos Nr. _____

Prašymas-paraiška gauta _____
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai.

☐ Nepateikti dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis įteikiamas užregistravus prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti

INFORMACINIS LAPELIS

_____
(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas-paraiška gauta _____ Reg. Nr. _____
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Reikalaujama pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti
1 priedas

_____

(asmens, kuriam reikia socialinių paslaugų, vardas ir pavardė)

INFORMACIJA APIE ASMENS (ŠEIMOS) PAJAMAS

Asmens (šeimos narių) per paskutinius 3 mėn. iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų gautos pajamos arba vieno mėnesio, nuo kurio pradėtos gauti paslaugos (kai pajamos pasikeitė, palyginus su praėjusiais 3 mėnesiais iki kreipimosi gautomis pajamomis), pajamos

_____

(nurodyti metus ir mėnesius)

Eil. Nr.	Pajamų rūšies pavadinimas	Pajamos, Eur[1]					
		Asmens			Šeimos narių		
		1 mėn.	2 mėn.	3 mėn.	1 mėn.	2 mėn.	3 mėn.
1.	Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant išeitines išmokas ir kompensacijas						
2.	Individualios įmonės savininko ar tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos tikrojo nario pajamos, mažosios bendrijos nario pajamos, gautos iš šios įmonės ar bendrijos apmokestinto pelno						
3.	Individualios veiklos pajamos						
4.	Autorinis atlyginimas						
5.	Išmokos žemės ūkio veiklai ar pajamos iš žemės ūkio veiklos[2], išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 hektaro						
6.	Pensijos, pensijų išmokos ir vietoj pensijų mokamos kompensacijos, rentos[3]						
7.	Valstybinės šalpos išmokos, mokamos pagal Valstybinių šalpos išmokų įstatymą[3], iš jų:				x	x	x
7.1.	Slaugos išlaidų tikslinė kompensacija				x	x	x
7.2.	Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija				x	x	x
8.	Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) socialinio draudimo pašalpos, statutiniams valstybės tarnautojams mokamos išmokos ligos, motinystės, tėvystės ir motinystės (tėvystės) atveju[3]				x	x	x

9.	Nedarbo socialinio draudimo išmokos, mokamos pagal Nedarbo socialinio draudimo įstatymą[3]				x	x	x
10.	Palūkanos				x	x	x
11.	Dividendai				x	x	x
12.	Vaiko išlaikymo periodinės išmokos, mokamos pagal Civilinį kodeksą				x	x	x
13.	Vaiko išlaikymo lėšos, mokamos pagal Vaikų išlaikymo fondo įstatymą				x	x	x
14.	Turto nuomos pajamos				x	x	x
15.	Netekto darbingumo periodinės kompensacijos, mokamos pagal Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymą ar Žalos atlyginimo dėl nelaimingų atsitikimų darbe ar susirgimo profesine liga laikinąjį įstatymą[3]				x	x	x
16.	Žalos atlyginimo periodinės išmokos, mokamos pagal Civilinį kodeksą[3]				x	x	x
17.	Stipendija (išskyrus socialinę stipendiją)				x	x	x
18.	Transporto išlaidų kompensacija (tais atvejais, kai teikiamos transporto organizavimo paslaugos ar institucinė socialinė globa)[3]				x	x	x
19.	Išmoka vaikui, mokama pagal Išmokų vaikams įstatymą[3]				x	x	x
20.	Socialinės pašalpos, mokamos pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą[3]				x	x	x

[1] *Pateikiamas pajamų dydis, atskaičius gyventojų pajamų mokestį ir valstybinio socialinio draudimo įmokas.*
[2] *Pajamos nurodomos tik esant šios veiklos apskaitos dokumentams.*
[3] *Šių duomenų pareiškėjui pateikti nereikia, jei naudojami iš išmokas mokančių institucijų ar įstaigų pagal asmens duomenų teikimo sutartis gauti ir savivaldybės turimi duomenys.*

_____ _____ _____

(data) (parašas) (vardas ir pavardė)

Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti
2 priedas

_____

(asmens, kuriam reikia ilgalaikės socialinės globos, vardas ir pavardė)

INFORMACIJA APIE ASMENS TURTĄ
(duomenys pateikiami pirminiam vertinimui)

Informacija apie asmens nuosavybės teise turimą ar per praėjusius 12 mėnesių iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo ar asmens finansinių galimybių mokėti už ilgalaikę socialinę globą vertinimo turėtą turtą. Per šį laikotarpį turtas, turėtas ir pakeistas į kitą turtą, apskaitomas tik vieną kartą.

Pastaba. Asmenys, kurie pagal Gyventojų turto deklaravimo įstatymą privalo deklaruoti savo turtą ir pajamas, pateikia savo turto deklaracijos kopiją ir pildo tik tas Informacijos apie asmens turtą dalis, kurių nėra turto deklaracijoje.

A. STATINIAI[1]

Statinio paskirtis	Statinio pavadinimas		Adresas	Statybos metai	Plotas
	įregistruotas	neįregistruotas			
Gyvenamosios paskirties pastatai (įskaitant nebaigtus statyti ir rekonstruojamus)					
Negyvenamosios paskirties pastatai (įskaitant nebaigtus statyti ir rekonstruojamus)					

Pastaba. Tais atvejais, kai asmuo gyvena su šeima ir (arba) artimaisiais giminaičiais ir šios šeimos ir (arba) artimųjų giminaičių gyvenamoji patalpa, kurioje jie ne trumpiau kaip vienerius metus yra deklaravę savo gyvenamąją vietą, yra asmens nuosavybės teise turimas turtas, šios patalpos yra nežymimos ir į asmens turtą neįskaitomos, o nurodomi kartu gyvenantys asmenys:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Giminystės ryšys	Gimimo metai

B. PRIVALOMOS REGISTRUOTI TRANSPORTO PRIEMONĖS IR ŽEMĖS ŪKIO TECHNIKA[1]

Automobilio (motociklo, mopedo ir kt.) ar žemės ūkio technikos pavadinimas	Markė ir modelis arba markė	Variklio galingumas, AJ arba kw	Darbinis tūris, tūkst. cm^3	Pagaminimo metai	Vidutinė rinkos vertė, Eur

C. ŽEMĖ (ĮSKAITANT UŽIMTĄ MIŠKO IR VANDENS TELKINIŲ)[1]

Pavadinimas	Adresas	Plotas, arai
Namų valdos žemės sklypas (išskyrus sklypus, užstatytus statiniais, nurodytais A dalyje „Statiniai“)		
Ne žemės ūkio ir ne miškų paskirties žemės sklypai		
Sodininkų bendrijų narių sodų sklypas (išskyrus sklypus, užstatytus statiniais, nurodytais A dalyje „Statiniai“)		
Žemės ūkio paskirties žemės sklypai, įskaitant įsiterpusius miškus ir vandens telkinius (išskyrus sodininkų bendrijų narių sodų sklypus)		
Miškų ūkio paskirties žemės sklypai ir miškai žemės ūkio paskirties žemės sklypuose		

D. FINANSINIS TURTAS

Turto rūšis	Turto vertė, Eur
1. Vertybiniai popieriai (akcijos, obligacijos, vekseliai, kiti vertybiniai popieriai), jeigu jų bendra vertė viršija 580 Eur	
2. Piniginės lėšos, jeigu jų kiekvienos (2.1, 2.2, 2.3, 2.4 eilutės) suma viršija 580 Eur:	
2.1. Turimos bankuose ir kitose kredito įstaigose	
2.2. Turimos ne bankuose ir ne kitose kredito įstaigose	
2.3. Gautos (negrąžintos) paskolos	
2.4. Kitiems asmenims paskolintos (negrąžintos) piniginės lėšos	

_____ _____ _____

(data) (parašas) (vardas ir pavardė)

[1] Šių duomenų pareiškėjui pateikti nereikia, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

Prašymo–paraiškos socialinėms paslaugoms gauti
3 priedas

DEKLARACIJA[1]

Aš, _____,
(asmens, jo globėjo (rūpintojo) ar šeimai atstovaujančio suaugusio šeimos nario vardas ir pavardė)

1) ŽINAU IR SUTINKU:

- kad socialinių paslaugų teikimo tikslais apie mane (mano šeimos narius) ar asmenį (jo šeimos narius), kuriam (-iems) prašoma socialinių paslaugų, bus renkama informacija iš kitų institucijų ir duomenys apie man (mano šeimai) ar asmeniui (jo šeimai), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, skirtas socialines paslaugas gali būti teikiami kitoms institucijoms, užtikrinant duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka;
- teikti socialines paslaugas organizuojančiai institucijai ar šias paslaugas teikiančiai įstaigai informaciją, reikalingą socialinėms paslaugoms gauti ar jų tęstinumui užtikrinti;
- kad savivaldybė gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių mano (mano šeimos narių) ar asmens (jo šeimos narių), kuriam (-iems) prašoma socialinių paslaugų, pateiktų duomenų teisingumą;
- kad dėl sąmoningo neteisingos informacijos pateikimo socialinių paslaugų teikimas man (mano šeimai) ar asmeniui (jo šeimai), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, gali būti nutrauktas arba sustabdytas.

2) TVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.

3) ĮSIPAREIGOJU, kad pranešiu savivaldybei arba paslaugas teikiančiai įstaigai apie savo (savo šeimos) ar asmens (jo šeimos), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, pajamų ir turto pokyčius per socialinių paslaugų gavimo laikotarpį.

4) ESU INFORMUOTAS (-A) IR ŽINAU, KAD *(reikalingą žymėti ☒)*:

☐ mano (mano šeimos narių) ar asmens (jo šeimos narių), kuriam (-iems) prašoma socialinių paslaugų, finansinės galimybės neturi įtakos mano (mano šeimos) ar asmens (jo šeimos), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, galimybėms gauti tas socialines paslaugas, kurias planuoja ir savo teritorijos gyventojams organizuoja savivaldybė ir kurių teikimą finansuoja savivaldybė iš savo biudžeto ar valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams;

☐ jeigu mano ar asmens, kuriam prašoma socialinės globos paslaugų, turto vertinimas bus atliekamas vėliau, negu pradėta teikti socialinė globa, mokėjimo už socialinę globą dydis bus skaičiuojamas ir už praėjusio laikotarpio suteiktas socialines paslaugas;
ilgalaikės socialinės globos man ar asmeniui, kuriam prašoma socialinių paslaugų, teikimo metu pasikeitus mano ar asmens, kuriam prašoma socialinių paslaugų, turtui, savivaldybės darbuotojai iš naujo įvertins mano ar asmens finansines galimybes ne vėliau kaip per vienerius metus nuo minėtos informacijos gavimo;

☐ pasikeitus mano (mano šeimos) ar asmens (jo šeimos), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, pajamoms, mano (mano šeimos) ar asmens (jo šeimos), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, finansinės galimybės iš naujo bus įvertintos ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo;

☐ jeigu nesutinku su savivaldybės sprendimu dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir jų skyrimo bei asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už šias paslaugas vertinimo, galiu apskųsti socialinių darbuotojų išvadas savivaldybės administracijos direktoriui arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

5) PATEIKIU *(reikalingą žymėti ☒)*:

☐ asmens, prašančio socialinių paslaugų, dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat gyventi Lietuvoje, laikiną piliečio pažymėjimą *(reikalingą pabraukti)*.

☐ asmens, prašančio socialinių paslaugų, socialinį statusą / veiklos pobūdį patvirtinantį dokumentą: pensininko, neįgalumo, bedarbio, mokinio, studento pažymėjimą ar kita *(reikalingą pabraukti)*[2].

_____

(įrašyti dokumento pavadinimą, kai nurodoma „kita“)

_____	_____	_____
(data)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

[1] *Pildoma tik tais atvejais, kai prašymą ir informaciją apie pajamas ir (ar) turtą pateikia pats asmuo (jo globėjas, rūpintojas) arba šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys*.

[2] *Dokumentų pateikti nereikia, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų*.