SP-3 (B) forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. A1-647 redakcija)

(Prašymo gauti išmoką forma)

Dokumento gavimo registracijos žyma

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL IŠMOKOS[1]

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	

[1] *Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys. Jei kreipiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi įgalioto asmens duomenys.*

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba gyvenamosios vietos adresas, kai asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą[2]	Telefono Nr.
	El. paštas

Faktinės gyvenamosios vietos adresas[3]	Telefono Nr.
	El. paštas

[2] *Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*
[3] *Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą.*

Juridinio asmens pavadinimas	Registravimo kodas
Buveinės adresas	Telefono Nr.
	El. paštas

Pareiškėjas (*reikalingą variantą pažymėkite* ☒):

☐ globėjas (rūpintojas)

☐ šeimynos dalyvis

☐ vaikų globos institucijos ar globos centro įgaliotas asmuo

☐ nepilnametis ar pilnametis asmuo, turintis teisę gauti išmoką

_____

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

PRAŠYMAS GAUTI IŠMOKĄ

20 __ m. _____ d.

Prašau skirti *(reikalingą išmokos rūšį pažymėkite ☒):*

☐ Globos (rūpybos) išmoką

☐ Globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą

☐ Vienkartinę išmoką įsikurti

1. DUOMENYS APIE GLOBOTINIUS (RŪPINTINIUS) ARBA ASMENIS, KURIEMS PASIBAIGĖ GLOBA (RŪPYBA):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas, jo nesant – gimimo data	Globos (rūpybos) forma	Mokymo įstaiga (jei mokosi)	Našlaičio pensija arba alimentai (gauna ar negauna)

2. PAPILDOMA INFORMACIJA:

2.1. Ar dėl išmokų kreipiatės pirmą kartą? ☐ Taip ☐ Ne

2.2. Jei atsakėte „**Taip**“, užpildykite Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą.

2.3. Jei atsakėte „**Ne**“, esant pasikeitimų, patikslinkite SP-1 formoje pateiktus duomenis arba

☐ patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 formoje, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

3. VIENKARTINĖS IŠMOKOS ĮSIKURTI PANAUDOJIMAS *(reikalingą pažymėkite ☒):*

☐ Būstui (gyvenamosioms patalpoms) pirkti
☐ Sumokėti daliai paskolos būstui statyti arba pirkti
☐ Būsto nuomai
☐ Mokesčiams už nuomojamo ar nuosavybės teise turimo būsto komunalines paslaugas
☐ Būstui remontuoti ar rekonstruoti
☐ Baldams, buitinei, vaizdo ir garso technikai, namų apyvokos reikmenims, vienam asmeniniam kompiuteriui, vienam mobiliojo ryšio telefonui įsigyti
☐ Studijų ir neformaliojo švietimo kainai padengti, mokymosi ir darbo priemonėms įsigyti
☐ Žemės sklypui įsigyti
☐ Mokamų sveikatos priežiūros prekių ir paslaugų išlaidoms apmokėti

4. IŠMOKĄ PRAŠAU *(pažymėti pasirinktą būdą ☒)*:

☐ 4.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:
☐ pareiškėjo asmeninę ☐ vaiko vardu atidarytą ☐ vaikų globos institucijos ar globos centro ☐ šeimynos

4.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo įstaigoje (banke ar kt.) ☐ Taip ☐ Ne
Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas_____
Sąskaitos numeris (20 simbolių):

4.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ☐ Taip ☐ Ne
Sąskaitos savininko adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita_____
_____
Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas_____
Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas _____
_____
Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ir kt.) užsienyje SWIFT kodas (BIC)_____
Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliu valstybės kodu):

☐ 4.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.)
_____

(mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

☐ 4.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

5. ASMENS TAPATYBĘ PATVIRTINANČIO DOKUMENTO DUOMENYS[4] *(nurodyti pateiktą dokumentą)* _____

[4]*Nenurodoma, kai Prašymas gauti išmoką teikiamas elektroniniu būdu.*

6. PRIDEDAMA[5] *(pažymėti pridedamus dokumentus*☒):

☐ 6.1. Dokumentai, patvirtinantys išlaikymo vaikui priteisimą ar mokėjimą, ____ lapų.

☐ 6.2. Pažymos iš švietimo įstaigų, kai asmenys mokosi, ____ lapų.

☐ 6.3. Globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju (rūpintoju) patvirtinantys dokumentai, ____ lapų.

☐ 6.4. Šeimynos, globos centro, nevyriausybinės vaikų globos institucijos arba vaikų socialinės globos įstaigos registravimo dokumentai,_____ lapų.

☐ 6.5. Mokyklos pažyma, kai vaikas mokosi ir yra išlaikomas (gauna nakvynę ir maistą) mokyklos ar aukštosios mokyklos bendrabutyje, socializacijos centre,____ lapų.

☐ 6.6. Kiti_____.

[5]*Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

Pastaba. *Prašymą gauti išmoką pateikusio asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės kopijos) laikytinos patvirtintomis.*

7. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL IŠMOKOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO PRAŠAU TEIKTI *(nurodyti vieną iš būdų)*:

☐ paštu, korespondencijos adresas_____;

☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas_____.

8. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU[6]: _____
(pareiškėjo parašas)

[6]*Kai šis Prašymas gauti išmoką teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta informaciniame lapelyje.*

TVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.

ĮSIPAREIGOJU pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokos dydžiui ar mokėjimui, ne vėliau kaip per mėnesį nuo dienos, kurią sužinojau ar turėjau sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą:

- gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;
- kitoje savivaldybėje paskirtas išmokas, apie pradėtus mokėti alimentus;
- globotinio (rūpintinio) apgyvendinimą valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, socializacijos centre, mokyklos ar aukštosios mokyklos bendrabutyje;
- globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą;
- tai, kad asmuo suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška, jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;
- kitas aplinkybes, turinčias įtakos teisei į išmoką arba jos dydžiui (baigus, nutraukus mokslus, asmeniui mirus ir kt.).

ŽINAU IR SUTINKU:

- kad nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus išmokai skirti, permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybės administracijai neteisėtai gautą išmokos sumą arba ji bus išieškota įstatymų nustatyta tvarka;
- kad išmokų mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga išmokai skirti, ir kad duomenys apie skirtą socialinę paramą gali būti teikiami kitoms institucijoms;
- teikti visą teisingą informaciją, reikalingą išmokoms gauti, ir būtinus dokumentus;
- išmokas panaudoti pagal jų tikslinę paskirtį.

Pareiškėjas (☐ įgaliotas asmuo) _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS

Bylos Nr. _____
Prašymas gauti išmoką pateiktas:_____ Nr. _____
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	**Pateikimo data**	**Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas**

Prašymą gauti išmoką ir dokumentus priėmė

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas
užregistravus prašymą gauti išmoką

INFORMACINIS LAPELIS

_____
(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas gauti išmoką pateiktas: _____ Nr. _____
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikti iki	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą gauti išmoką ir dokumentus priėmė

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Išmokos skiriamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu ir Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“.
2. *Išmokos skiriamos Lietuvos Respublikoje gyvenantiems asmenims*.
3. Globos (rūpybos) išmoka skiriama vaikui, kuriam globa (rūpyba) nustatyta šeimoje, šeimynoje, globos centre ar vaikų globos institucijoje. Jeigu pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo asmuo mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės ar nuolatinės studijų formos programą (įskaitant ir akademinių atostogų laikotarpį dėl jo ligos, nėštumo ar vaiko priežiūros), taip pat tuo atveju, kai mirę pilnamečio arba emancipuoto ar santuoką sudariusio nepilnamečio asmens abu tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų), mokymosi laikotarpiu, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 24 metai, skiriama ir mokama globos (rūpybos) išmoka.
4. Globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas kas mėnesį mokamas už vaiką, kuriam globa (rūpyba) nustatyta šeimoje, šeimynoje ar globos centre.
5. Globos (rūpybos) išmoka ir globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas skiriami ir mokami nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos, tačiau *ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių* nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų išmokai skirti pateikimo savivaldybės administracijai dienos.
6. Globos (rūpybos) išmoka vyresniam kaip 18 metų asmeniui, kuris mokosi pagal bendrojo udymo programą, baigiamaisiais mokymosi metais mokama iki tų metų rugsėjo 1 dienos, o asmeniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje, – iki mokymosi ar studijų baigimo dienos, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 24 metai.
7. Vienkartinė išmoka įsikurti turi būti panaudota per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti išmoką priėmimo dienos.
8. Kai vyresni nei 18 metų asmenys mokosi ar studijuoja, būtina pateikti pažymą iš mokymosi įstaigos *(jei šių duomenų negaunama iš registrų ar informacinių sistemų)*.
9. Nustačius, jog išmoką gavote neteisėtai, privalote grąžinti neteisėtai gautą išmoką arba ji bus išskaičiuojama savivaldybės administracijos ar teismo sprendimu.
10. Savivaldybės administracijos sprendimai *gali būti skundžiami* Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui).

_____