

(Pavyzdiniai Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, organizuojamo (-ų) projekto (-ų) atrankos konkurso nuostatai)

[Nurodyti konkurso nuostatų pavadinimą]

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. [Nurodyti pavadinimą] nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato projektų, skirtų [nurodyti projektų paskirtį], atrankos konkurso (toliau – konkursas) organizavimo bendrąsias nuostatas, finansavimo prioritetus [nurodoma, jei nustatomi] ir finansuotinas projektų veiklas, reikalavimus pareiškėjams, projektų vykdytojams, projektų veiklų įgyvendintojams, pareiškėjų, projektų vykdytojų įsipareigojimus, projektų įgyvendinimo rodiklius ir esminius kriterijus, tinkamas ir netinkamas finansuoti išlaidas, paraiškų turinio reikalavimus ir paraiškų teikimo tvarką, paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams vertinimo, paraiškų atmetimo tvarką ir pagrindus, paraiškų vertinimo, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – valstybės biudžeto lėšos) skyrimo, [nurodyti konkursą organizuojančią įstaigą] įsakymu sudaromos konkurso organizavimo komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo tvarką, valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių sudarymo tvarką ir jų turinio reikalavimus, projektų vykdymo ir stebėsenos tvarką, projektų finansavimo pratęsimo tvarką [nurodoma, jei numatomas projektų finansavimo pratęsimas].

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos: [nurodyti, jei apibrėžiamos kitos nei Projektų administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – taisyklės), apibrėžtos sąvokos].

3. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos [nurodomi teisės aktai, kuriuose apibrėžtos sąvokos, aktualios ir vartojamos Nuostatuose] ir taisyklėse.

4. Nuostatai parengti vadovaujantis taisyklėmis. Nuostatuose nereglamentuotos procedūros atliekamos taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais. Jei Nuostatuose nereglamentuotos konkurso atrankos nuostatos, taikomos taisyklėse nustatytos nuostatos.

5. Konkursą organizuoja [nurodomas įstaigos pavadinimas], vykdanči taisyklėse ir Nuostatuose jai nustatytas funkcijas.

6. Projektų atranką ir administravimą užtikrina [nurodomas konkursą administruojančios įstaigos pavadinimas], vykdanči taisyklėse ir Nuostatuose jai nustatytas funkcijas.

7. Sprendimą dėl projektų finansavimo ir papildomų valstybės biudžeto lėšų skyrimo priima [nurodyti subjektą, priimančią sprendimus].

8. Konkurso tikslas – [nurodyti konkurso tikslą].

9. Siektinas konkurso rezultatas – [nurodyti siektiną konkurso rezultatą].

II SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS, VYKDYMO TERITORIJA, KONKURSUI NUMATYTA SKIRTI VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SUMA

10. Projektų įgyvendinimo laikotarpis – [nurodyti projektų įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datas].

11. Konkursui numatyta skirti valstybės biudžeto lėšų suma – [nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais] eurų:

11.1. didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – [nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais] eurų;

11.2. mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – [nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais] eurų.

12. Konkurso lėšomis gali būti finansuojamos tik Nuostatų [nurodyti Nuostatų punktą] punkte nurodytos veiklos.

13. [Nurodyti, jeigu taikoma] [Nurodyti konkursą organizuojančią įstaigą] nepanaudotas, gražintas ar papildomai konkursui gautas valstybės biudžeto lėšas gali paskirstyti, paskelbusi naują konkursą tai pačiai priemonei įgyvendinti. Naujas konkursas gali būti vykdomas atskiru [nurodyti konkursą organizuojančią įstaigą] vadovo įsakymu taisyklėse nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

FINANSAVIMO PRIORITETAI [nurodoma, jei nustatomi] IR FINANSUOTINOS VEIKLOS

14. Finansavimo prioritetai teikiami [nurodyti, kam teikiamas finansavimo prioritetas (pareiškėjams / projektams / projektų veikloms)]: [nurodomi kriterijai, kuriuos turi atitikti pareiškėjai / projektai / projektų veiklos, kad būtų teikiami finansavimo prioritetai].

15. Konkurso būdu finansuotinos projektų veiklos: [nurodomos konkurso būdu finansuotinos projektų veiklos].

16. Projekto veiklų turinys privalo atitikti visas šias sąlygas: [jei taikoma, nurodomos konkrečios privalomos projekto turinio sąlygos].

IV SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS IR PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINTOJAMS

17. Pareiškėjas turi atitikti šiuos reikalavimus: [nurodyti reikalavimus pareiškėjams].
18. Projekto vykdytojas turi atitikti šiuos reikalavimus: [nurodyti reikalavimus projekto vykdytojui].
19. Projekto veiklų įgyvendintojas turi atitikti šiuos reikalavimus: [nurodyti reikalavimus projekto veiklų įgyvendintojui].

V SKYRIUS
PAREIŠKĖJŲ, PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, ESMINIAI KRITERIJAI IR PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI IR (AR) KRITERIJAI

20. Pareiškėjas, projekto vykdytojas prisiima taisyklių 9 punkte išvardytus privalomus pareiškėjų, projektų vykdytojų įsipareigojimus.

21. Vykdydamas projektą, pareiškėjas, projekto vykdytojas įsipareigoja iki [nurodyti konkrečius terminus, iki kada turi būti pasiekti esminiai kriterijai ir (ar) projekto įgyvendinimo rodikliai ir (ar) kriterijai] pasiekti:

21.1. esminius kriterijus, kurių nepasiekus gali būti taikomos Nuostatų [nurodyti konkretų Nuostatų punktą] punkte nustatytos sankcijos [jei Nuostatuose sankcijas taikyti numatyta]: [nurodyti esminius kriterijus];

21.2. projekto įgyvendinimo kriterijus: [nurodyti kiekybinius ir (ar) kokybinius projekto įgyvendinimo kriterijus, jei taikoma];

21.3. projekto įgyvendinimo rodiklius: [nurodyti kiekybinius ir (ar) kokybinius projekto įgyvendinimo rodiklius, jei taikoma].

VI SKYRIUS
TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

22. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos [nurodyti išlaidų patyrimo ir apmokėjimo pradžios ir pabaigos datas]. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais buhalterinės apskaitos dokumentais ir projekto veiklų įvykdymą patvirtinančiais dokumentais arba jų kopijomis (sąskaitomis faktūromis, kasos čekiais, banko sąskaitų išrašais ir pan.). Projekto vykdytojas paslaugas ir (ar) prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo. Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos kompensuojamos Savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos

Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1 330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

23. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

23.1. [nurodyti tinkamas finansuoti projekto vykdymo išlaidos];

23.2. [nurodyti darbo užmokesčio išlaidas, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir (ar) visus darbo vietos išlaikymo mokesčius].

24. Darbo užmokesčio išlaidos, nurodytos Nuostatų [nurodyti Nuostatų punktą (-us)], gali sudaryti iki [nurodyti procentą skaičiais] procentų projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

25. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos: [nurodyti netinkamas finansuoti išlaidas].

VII SKYRIUS

PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

26. [Atsižvelgiant į paraiškos teikimo formą, nurodyti: Projektai aprašomi informacinėje sistemoje lietuvių kalba, užpildant paraišką ir detalią projekto įgyvendinimo sąmatą pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas. Paraiška, užpildyta ir (ar) pateikta ne per informacinę sistemą, nevertinama ir projektui finansavimas neskiriamas / Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba *.pdf* ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis *Microsoft Office* programine įranga, ir pateikta [nurodyti konkursą organizuojančią įstaigą] elektroniniu paštu ar kitu elektroniniu būdu pagal Nuostatų [nurodyti Nuostatų priedą] priede nurodytą paraiškos formą. Paraiška, pateikta ne [nurodyti konkursą organizuojančią įstaigą] elektroniniu paštu ar kitu elektroniniu būdu, nevertinama ir projektui finansavimas neskiriamas].

27. [Nurodoma, jei paraiška teikiama ne per Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinę sistemą (toliau – SoPAS)]. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas.

28. Paraiškoje pateikiama taisyklių 16 punkte nurodyta informacija [galima keisti / pildyti, jei norima numatyti kitaip].

29. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti taisyklių 17 punkte ir Nuostatų [nurodyti Nuostatų punktą] punkte nurodytų kitų su paraiška privalomų pateikti [nurodyti, jeigu taikoma] lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų, patvirtintų vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, kaip numatyta taisyklių 12 ir 13 punktuose) elektronines kopijas.

30. [Jei paraiška teikiama per SoPAS, taip pat elektroniniu paštu ar kitu elektroniniu būdu, nurodyti dokumentų, nurodytų taisyklių 17 punkte ir Nuostatuose [jeigu taikoma], pateikimo būdą, jei norima, kad nebūtų naudojamas taisyklių 17 punkte nurodytų dokumentų pateikimo būdas].

31. [Nurodoma, jei paraiška teikiama per SoPAS]. Jei SoPAS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, taisyklių 16 ir 17 punktuose nurodytą reikalingą informaciją pareiškėjas [nurodyti konkursą administruojančią įstaigą] teikia [nurodyti informacijos teikimo būdą].

32. Paraiškų turiniui ir jų teikimui taikomi taisyklių IV skyriaus reikalavimai.

VIII SKYRIUS PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS, JŲ ATMETIMO TVARKA IR PAGRINDAI

33. Paraiškų atitiktis formaliesiems kriterijams vertinama, paraiškos atmetamos, nevertinamos ir valstybės biudžeto lėšų neskiriama taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka ir pagrindais.

34. [Prireikus nurodomas kitas nei taisyklių 24.5 ir 24.6 papunkčiuose nustatytas bazinės socialinės išmokos dydis, taip pat kitas, nei taisyklių 24.12 papunktyje numatyta, teisinis reguliavimas].

IX SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

35. Projektai, kuriems siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų, atrenkami laikantis taisyklėse ir Nuostatuose nustatytos tvarkos.

36. [Atsižvelgiant į paraiškos pateikimo būdą, nurodoma, kad ekspertas paraišką vertina, užpildydamas SoPAS esančią vertinimo anketą, vadovaudamasis konkurso Nuostatuose nurodytais vertinimo kriterijais (jei paraiška teikiama per SoPAS), arba užpildydamas vertinimo anketą (Nuostatų priedas), vadovaudamasis joje nurodytais vertinimo kriterijais (jei paraiška teikiama elektroniniu paštu ar kitu elektroniniu būdu)].

37. Ekspertai turi įvertinti ir skirti balų už: [nurodomi vertinimo kriterijai ir skiriamų balų dydis pagal atitiktį kriterijui].

38. Galimas didžiausias paraiškai skirtinų balų skaičius – [nurodomas galimas didžiausias paraiškai skirtinų balų skaičius]. Privaloma surinkti minimali balų suma – [nurodoma privaloma surinkti minimali balų suma].

39. [Nurodoma, jei norima nustatyti kitą, nei taisyklėse numatyta, nuostatą dėl projektų reitingavimo ekspertų paraiškoms skirtų balų vidurkių mažėjimo tvarka].

40. [Nurodoma, kad sudaromas rezervinių projektų sąrašas, jei toks sudaromas].

41. [Nurodoma, jei siekiama nurodyti kriterijus, kuriais vadovaudamasi komisija gali siūlyti finansuoti projektą (-us), jei, atlikus paraiškų vertinimą, sutampa kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis ir neužtenka konkursui vykdyti numatytų valstybės biudžeto lėšų]. Jei, atlikus paraiškų vertinimą, sutampa kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis ir neužtenka konkursui vykdyti numatytų valstybės biudžeto lėšų, komisija gali siūlyti finansuoti šiuos projektus, vadovaudamasi [nurodyti kriterijus].

42. Jei komisija, įvertinusi ekspertų vertinimų suvestinę, parengtą trims ekspertams atlikus vertinimą, ekspertų vertinimo anketas, vadovaudamasi Nuostatų [nurodyti Nuostatų punktą, kuriame nurodyti kriterijai] punkte nustatytais kriterijais, nepitaria ekspertų vertinimui, komisijos protokole, vadovaujantis Nuostatų [nurodyti Nuostatų punktą, kuriame nurodyti kriterijai] punkte nustatytais kriterijais, fiksuojamas argumentuotas sprendimas nepritarti ekspertų vertinimui ir paraiškų vertinimas gali būti perduotas komisijos nariams. Komisijos nariai paraiškas vertina, vadovaudamiesi Nuostatų [nurodyti Nuostatų punktą, kuriame nurodyti kriterijai] punkte nustatytais veiklų turinio ir lėšų vertinimo kriterijais.

43. Jei komisija, įvertinusi paraiškų vertinimų suvestinę, ekspertų vertinimo anketas, vadovaudamasi Nuostatų [nurodyti Nuostatų punktą] punkte nustatytais kriterijais, priima protokoliniį sprendimą siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų, kuriame rekomenduoja (pvz., jei siūloma mažinti veiklų apimtį) arba nurodo (pvz., jei Nuostatuose nurodomas konkrečios paslaugos gavėjo ar veiklos dalyvio įkainis ir ekspertai nurodo mažinti paslaugos gavėjų ar dalyvių skaičių), kurių veiklų atsisakyti ar kurių veiklų apimtį mažinti ir kurias priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas finansuoti.

X SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS

44. Komisijos darbas organizuojamas taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka.

45. Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis pasirašoma taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS PROJEKTŲ VYKDYMAS IR STEBĖSENA

46. Projektai vykdomi ir jų stebėseną atliekama taisyklių IX skyriuje nustatyta tvarka.

47. [Nurodoma, jei norima numatyti taisyklių 105 punkto reguliavimo išimtis].

48. Jei netinkamai įgyvendinamas projektas ar sąmoningai nevykdomos projekto veiklos, sąmoningai nesivadovaujama Nuostatų [nurodyti Nuostatų punktą] punkte nustatytais esminiais

kriterijais, t. y. esminių kriterijų ar jų dalies nepavyksta pasiekti, taisyklių 110 punkte nustatyta tvarka gali būt taikomos šios sankcijos: [nurodyti procentinę sankcijų išraišką].

XII SKYRIUS **TEŠTINIS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS** [nurodoma, jei taikomas]

49. [Nurodyti projektų finansavimo pratęsimo laikotarpį, atsižvelgiant į taisyklių 112 punktą].

50. Prašydamas pratęsti projekto finansavimą, projekto vykdytojas iki [nurodyti einamuosius metus] lapkričio 15 d. [nurodyti konkursą administruojančią įstaigą ir prašymo pateikimo būdą, atsižvelgiant į paraiškos teikimo būdą] pateikia taisyklių 115 punkte nurodytus dokumentus.

51. [Nurodyti ataskaitinį laikotarpį].

52. Prašymai pratęsti projektų finansavimą nagrinėjami ir sprendimai dėl projektų finansavimo priimami taisyklių X skyriuje nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

53. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimo teisingumo bei tikslingumo auditą.

54. [Nurodyti subjektą, priimančią sprendimus] sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios, atsižvelgus į [nurodyti konkursą administruojančią įstaigą] pateiktą metinę atitinkamos priemonės įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) į tai, ar valstybės biudžeto lėšos buvo panaudotos tinkamai, ir (arba) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis konkursui skirti valstybės biudžeto asignavimai, ar kitiems dokumentams (pavyzdžiui, programos sąmatoms), taip pat [nurodyti konkursą organizuojančią įstaigą] arba teismui patenkinus pareiškėjo skundą ir pakartotinai Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus šio pareiškėjo paraišką.

55. [Nurodyti konkursą organizuojančią įstaigą] veiksmai ir neveikimas, [nurodyti subjektą, priimančią sprendimus] sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Pareiškėjai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, [nurodyti konkursą administruojančią įstaigą] ir (ar) komisijos sprendimus dėl paraiškų atmetimo gali skųsti [nurodyti konkursą organizuojančią įstaigą] per 14 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo arba turėjo sužinoti apie [nurodyti konkursą administruojančią įstaigą] ir (ar) komisijos sprendimą. Jei [nurodyti konkursą organizuojančią įstaigą] patenkina pareiškėjo skundą, o [nurodyti konkursą administruojančią įstaigą] ir (ar) komisija pakartotinai įvertintą paraišką vėl atmeta, pareiškėjas šį [nurodyti konkursą administruojančią įstaigą] ir (ar) komisijos sprendimą gali skųsti Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba teismui įstatymų nustatyta tvarka.

56. [Nurodyti konkursą organizuojančią įstaigą] ir [nurodyti konkursą administruojančią įstaigą] neprisiima atsakomybės, jei dėl projekte (paraiškoje ir (ar) valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje) nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono ryšio numerio, elektroninio pašto adreso) pareiškėjo, projekto vykdytojo nepasiekia laišakai arba su pareiškėju, projekto vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu.

57. [Nurodyti konkursą organizuojančią įstaigą] savo interneto svetainėje skelbia kiekvienam konkursui vykdyti kiekvienais metais skirtas valstybės biudžeto lėšų sumas.

58. [Nurodyti konkursą administruojančią įstaigą] savo interneto svetainėje skelbia apibendrintas konkursų vykdymo ir (ar) atitinkamų priemonių įgyvendinimo ataskaitas.

59. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.
