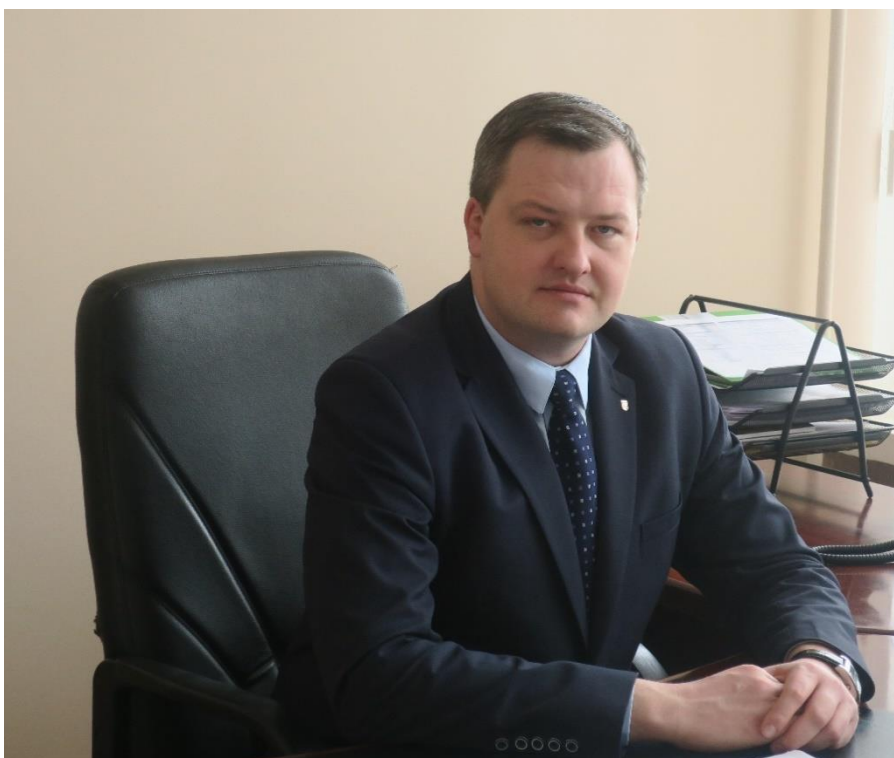


**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**



Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 29 straipsnio 8 dalies 9 punktu, Joniškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 12 d. sprendimu Nr. T-203 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais ir papildymais, padarytais Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-35, 2016 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T-71, 2016 m. lapkričio 3 d. sprendimu Nr. T-171, 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-5, 2017 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T-45, 2017 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-156, 2017 m. gruodžio 13 d. sprendimu Nr. T-269, 2018 m. vasario 15 d. Nr. T-4), 255.2 papunkčiu, atsiskaitau už savo praėjusių metų veiklą ir teikiu veiklos ataskaitą Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) tarybai.

Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 metų veiklos ataskaitoje pateikta informacija apie savivaldybės administracijos direktoriui priskirtų funkcijų vykdymą.

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Savivaldybės administracijos direktorius vadovauja savivaldybės administracijai. Savivaldybės administracijos direktorius yra įstaigos vadovas. Savivaldybės administracijos direktorius pavaldus savivaldybės tarybai, atskaitingas savivaldybės tarybai ir merui.

Į pareigas savivaldybės administracijos direktorius skiriamas savivaldybės mero teikimu savivaldybės tarybos sprendimu tarybos įgaliojimų laikui politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu.

Savivaldybės administracijos direktorius kaip vykdomoji institucija, turinti viešojo administravimo teises ir pareigas, ir kaip savivaldybės administracijos vadovas vykdydamas savo veiklą tiesiogiai ir asmeniškai atsako už įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje jo kompetencijai priskirtais klausimais. Svarbiausi veiklos uždaviniai – vykdyti viešąjį administravimą, didinti veiklos efektyvumą, organizuoti ir užtikrinti viešųjų paslaugų teikimą, įgyvendinti valstybės ir savivaldybės institucijų priimtus teisės aktus, vykdyti kitas nustatytas funkcijas. Vykdydamas priskirtas funkcijas, savivaldybės administracijos direktorius vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir savivaldybės veiklą reglamentuojančiais strateginio planavimo dokumentais.

Savivaldybės administracijos direktorius organizavo savivaldybės administracijos darbą, administravo savivaldybės administracijai skirtus asignavimus, organizavo savivaldybės biudžeto vykdymą, administravo savivaldybės turtą, atliko personalo valdymo funkcijas, organizavo ir kontroliavo savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą, vykdė kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

Savivaldybės administracijos direktorius atliko jo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

II SKYRIUS PERSONALO ADMINISTRAVIMAS

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 8 dalies 7 punktą, savivaldybės administracijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, atlieka kitas Valstybės tarnybos įstatymo ir savivaldybės tarybos jam priskirtas personalo valdymo funkcijas.

Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. T-169 (kartu su 2009 m. spalio 8 d. sprendimu Nr. T-239, 2009 m. lapkričio 19 d. sprendimu Nr. T-255, 2011 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-99, 2014 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-14, 2014 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T-219 ir 2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-126 pakeitimais) patvirtintas didžiausias leistinas Joniškio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius – 208.

Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 15 d. sprendimu Nr. T-123 patvirtinta Joniškio rajono savivaldybės administracijos struktūra. Savivaldybės administraciją 2017 m. sudarė 13 skyrių, 2 poskyriai ir 10 seniūnijų. Struktūros pertvarkymo nebuvo.

2017 m. buvo skelbtas 21 konkursas į karjeros valstybės tarnautojų pareigas ir 5 atrankos į pakaitinius valstybės tarnautojus. Įvyko 3 konkursai ir 1 atranka.

Darbuotojų kaita 2017-01-01–2017-12-31:

atleisti 2 valstybės tarnautojai, 22 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

priimti 5 valstybės tarnautojai, 15 darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis;

perkelti į kitas pareigas 6 valstybės tarnautojai, 1 darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimų ir atleidimų dideliame skaičiui įtaką turi seniūnijų kūrikai, kurie kasmet priimami sezoniniam darbui, paskui yra atleidžiami iki kito kūrenimo sezono pradžios.

2017 m. sausio mėnesį įgyvendintos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 22 straipsnio nuostatą – vykdytas savivaldybės administracijos padalinių vadovų kasmetinis tarnybinės veiklos vertinimas, kurio tikslas – kiekvienais metais nustatyta tvarka įvertinti kvalifikaciją ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir pasiektus rezultatus. Savivaldybės administracijos direktorius 2017 metų sausio mėnesį įvertino 13 skyrių vedėjų ir 10 seniūnų tarnybinę veiklą.

Pasibaigus 2016 metų veiklos vertinimo procedūroms, 2017 metais Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo komisijų siūlymu 5 valstybės tarnautojams suteikta III kvalifikacinė klasė, 6 valstybės tarnautojams II kvalifikacinė klasė, 1 valstybės tarnautojui I kvalifikacinė klasė, 5 valstybės tarnautojai perkelti į aukštesnes pareigas, 2 valstybės tarnautojai įvertinti labai gerai ir jiems skirtos vardinės dovanos. 2 valstybės tarnautojų veikla komisijose įvertinta gerai, todėl jų teisinė padėtis 2017 metais nesikeitė.

2017 metų veiklai turėjo įtaką veikla, susijusi su 2017 m. vasario 1 d. įsigaliojusiu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir nuo 2017 m. liepos 1 d. įsigaliojusiu nauju Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

2017 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. A-139 „Dėl darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė pasiūlymams dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo teikti, kuriai buvo pavesta parengti ir pateikti siūlymus dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo Joniškio rajono savivaldybės administracijoje. Atsižvelgiant į darbo grupės siūlymus, parengta Joniškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema, kurios tikslas nustatyti darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pastoviosios dalies padidinimo iki 100 procentų kriterijus, kintamosios dalies, priemokų bei premijų mokėjimo sąlygas ir tvarką. 2017 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. A-210 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašo patvirtinimo“ patvirtintas Joniškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašas, kuriuo nustatytos Joniškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąraše nustatytos pareiginių algų pastoviosios dalys.

Įgyvendinant Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 4 straipsnio 2 dalį, vasario mėnesį patvirtinti nauji darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai.

2017 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A-885 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos darbo tarybos rinkimų komisijos sudarymo“ sudaryta Joniškio rajono savivaldybės administracijos darbo tarybos rinkimų komisija, kuriai pavesta organizuoti Joniškio rajono savivaldybės administracijos darbo tarybos rinkimus. Joniškio rajono savivaldybės administracijos darbo tarybos rinkimai surengti 2017 m. lapkričio 21 d. Nuo 2017 m. lapkričio 28 d. savivaldybės administracijoje veikia Joniškio rajono savivaldybės administracijos darbo taryba, kurios tikslas – ginanti darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises ir atstovauti jų interesams.

III SKYRIUS

DALYVAVIMAS KOMISIJOSE, DARBO GRUPĖSE, RENGINIUOSE, SUSITIKIMUOSE

Savivaldybės administracijos direktorius vadovauja Joniškio rajono savivaldybės eismo saugumo komisijai. Organizuoti 5 Joniškio rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos posėdžiai, kurių metu išnagrinėta 20 klausimų. Posėdžių metu svarstyti asmenų prašymai dėl kelio ženklų, greitį ribojančių kalnelių, greičio matuoklių įrengimo ir kiti klausimai.

Savivaldybės administracijos direktorius dalyvauja Joniškio rajono savivaldybės strateginės plėtros komisijos veikloje. 2017 m. Joniškio rajono savivaldybės strateginės plėtros komisija organizavo 8 posėdžius. Posėdžių metu svarstyti projektų planavimas pagal šias priemones: „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas“, „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“, „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas“ (regioninė

priemonė), svarstytas projektų įgyvendinimas pagal priemones: „Vietinio susisiekimo viešojo transporto priemonių parko atnaujinimas“, „Užterštų teritorijų tvarkymas“ (valstybės planavimo būdu), svarstytas klausimas dėl papildomo finansavimo geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros inventorizacijos veiklai. Taip pat buvo svarstytas klausimas dėl 10 naujų objektų įtraukimo į Joniškio rajono savivaldybės bešeimininkų objektų, likviduojamų pagal priemonę Nr. 05.5.1-APVA-R-019 „Kraštovaizdžio apsauga“, sąrašą.

2017 metais dalyvauta ir kitų komisijų, darbo grupių veikloje.

Dalyvauta įvairiose konferencijose ir seminaruose:

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Data	Valandų skaičius
1.	Savivaldybių ūkinės veiklos ir vidaus sandorių problematika	2017-03-15	6
2.	Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro komunalinių atliekų išvežimas ir tvarkymas	2017-05-19	8
3.	Etika ir korupcijos prevencija šiandieninėje savivaldoje	2017-12-12	8
4.	Biudžetinių įstaigų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinės veiklos vertinimas	2017-12-15	6

Savivaldybės administracijos direktorius dalyvavo Valstybinių švenčių renginiuose: Laisvės gynėjų dienos, Lietuvos valstybės atkūrimo dienos, Valstybės (Lietuvos Karaliaus Mindaugo karūnavimo) dienos, Lietuvos nepriklausomybės dienos ir ta proga organizuotuose koncertuose. 2017 metais dalyvauta Lietuvos savivaldybių komunalinių įmonių asociacijos (SKIA) suvažiavime diskusijoje „Sėkminga savivaldybės įmonė – geriausias vietos bendruomenės pasirinkimas“.

Kartu su Joniškio rajono delegacijomis vykta į Čekiją, aplankytas Brno miesto autobusų ir troleibusų parkas, SOR autobusų gamykla, Prahos miesto autobusų ir troleibusų parkas.

Savivaldybės administracijos direktorius 2017 m. atstovavo Joniškio rajono savivaldybei Jelgavos (Latvijos Respublika) rajono savivaldybės šventės renginiuose, Baltarusijos Respublikos nepriklausomybės dienos minėjimo šventėje, organizuotoje Kapyliaus mieste (Baltarusijos Respublika), Zulingeno (Vokietijos Respublika) miesto dienos šventėje, Duobelės (Latvijos Respublika) miesto šventės renginiuose.

Dėmesio skirta vidinei komunikacijai tarp administracijos darbuotojų stiprinti. Organizuota Užgavėnių šventė, vasaros atidarymo teminė šventė, savivaldybės kalėdinis vakarėlis, skirtas tarybos nariams ir administracijos darbuotojams. Sudarytos sąlygos savivaldybės komandai dalyvauti Šiaulių apskrities savivaldybių darbuotojų žaidynėse Pakruojo rajono savivaldybėje.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBEI PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ VEIKLOS KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 8 dalies 7 punktą, savivaldybės administracijos direktorius koordinuoja ir kontroliuoja viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų veiklą.

Joniškio savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. A-426 savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais pavesta kuruoti įstaigų, uždarujų akcinių bendrovių ir asociacijų, kurių savininkė, dalininkė ar narė yra savivaldybė, veiklą. Įgyvendinant šią nuostatą, vykdyta įstaigų veiklos stebėseną, rinkta ir analizuojama informacija apie įstaigų ar įmonių pagrindinę veiklą, veiklos planų atitiktį savivaldybės strateginiam veiklos planui ir įgyvendinimą, rengtos ir teiktos rekomendacijos.

Teisės aktų nustatyta tvarka koordinuotos vadovų skyrimo į pareigas, atleidimo iš pareigų ir reikalų perdavimo procedūros.

Eil. Nr.	Pareigybė	Atrankos paskelbimo data	Priimtas asmuo ar konkurso neįvykimo priežastis
1.	Joniškio r. Gasčiūnų pagrindinės mokyklos direktorius	2017-07-03	Asta Žilinskienė
2.	Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos direktorius	2017-07-03	Pretendentai nepateikė visų reikalingų dokumentų
3.	Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ direktorius	2017-07-03	Pretendentai nepateikė visų reikalingų dokumentų
4.	Joniškio rajono švietimo centro direktorius	2017-07-03	Pretendentai nepateikė visų reikalingų dokumentų
5.	Joniškio r. Kriukų pagrindinės mokyklos direktorius	2017-07-03	Pretendentai nepateikė visų reikalingų dokumentų
6.	Žagarės specialiosios mokyklos direktorius	2017-07-03	Pretendentai nepateikė visų reikalingų dokumentų
7.	Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos direktorius	2017-11-23	Pretendentai nepateikė visų reikalingų dokumentų
8.	Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ direktorius	2017-11-23	Pretendentai nepateikė visų reikalingų dokumentų
9.	Joniškio rajono švietimo centro direktorius	2017-11-23	Pretendentai nepateikė visų reikalingų dokumentų
10.	Joniškio r. Kriukų pagrindinės mokyklos direktorius	2017-11-23	Pretendentai nepateikė visų reikalingų dokumentų
11.	Žagarės specialiosios mokyklos direktorius	2017-11-23	Pretendentai nepateikė visų reikalingų dokumentų

Organizuoti pasitarimai su savivaldybės kontroliuojamų įstaigų vadovais veiklos ir valdymo klausimais, analizuotos finansinės ataskaitos, aptartas užduočių vykdymas ir problemos, su kuriomis susiduria įstaigų vadovai.

V SKYRIUS REZERVO LĖŠOS IR JŲ PANAUDOJIMAS

Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sprendimu Nr. T-6 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais, padarytais savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-233 ir 2017 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T-211) nustatyta savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarka. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervą sudaro savivaldybės biudžeto lėšos, kurios negali būti didesnės kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų sumos. Konkretų savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo dydį kasmet nustato savivaldybės taryba, tvirtindama savivaldybės biudžetą. 2017 metais savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo dydis – 1800 Eur.

2017 m. savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų panaudota 1786 Eur. Lėšos skirtos 4 nuo gaisro nukentėjusiems asmenims.

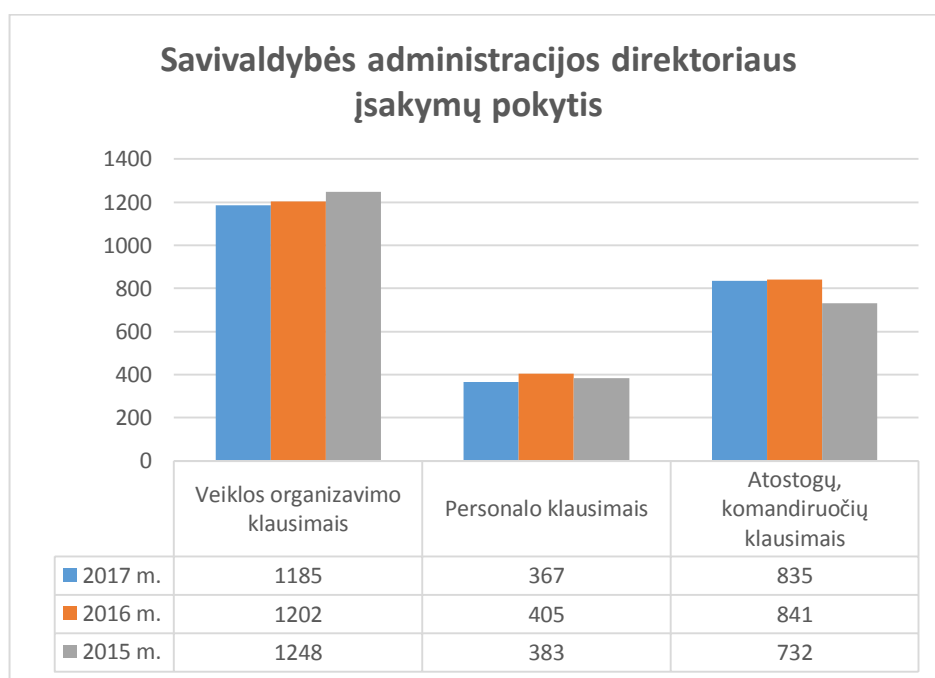
VI SKYRIUS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

Įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 8 dalies 3 punktą, savivaldybės administracijos direktorius organizuoja savivaldybės administracijos darbą, tvirtina savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir savivaldybės administracijos filialų – seniūnijų veiklos nuostatus, tvirtina savivaldybės administracijos, seniūnijų metinius veiklos planus ir kitus strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimą detalizuojančius dokumentus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą. Savivaldybės administracijos direktorius atsako už vidaus administravimą savivaldybės administracijoje.

Vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. T-99, kovo mėnesį patvirtinti seniūnijų metiniai veiklos planai, balandžio mėnesį patvirtintas Joniškio rajono savivaldybės administracijos 2017 metų veiklos planas.

Vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. T-99, 2017 m. rugsėjo mėnesį paskirti savivaldybės administracijos padaliniai ir darbuotojai, atsakingi už Joniškio rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano programų rengimą, vykdymą, stebėseną ir atsiskaitymą. Organizuotas Joniškio rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano rengimas.

Per 2017 m. savivaldybės administracijos direktorius pasirašė 1185 įsakymus veiklos organizavimo klausimais, 367 įsakymus personalo klausimais, 835 įsakymus atostogų ir komandiruočių klausimais.



Per 2017 metus pasirašytos 694 sutartys, jų papildymai ir pakeitimai.

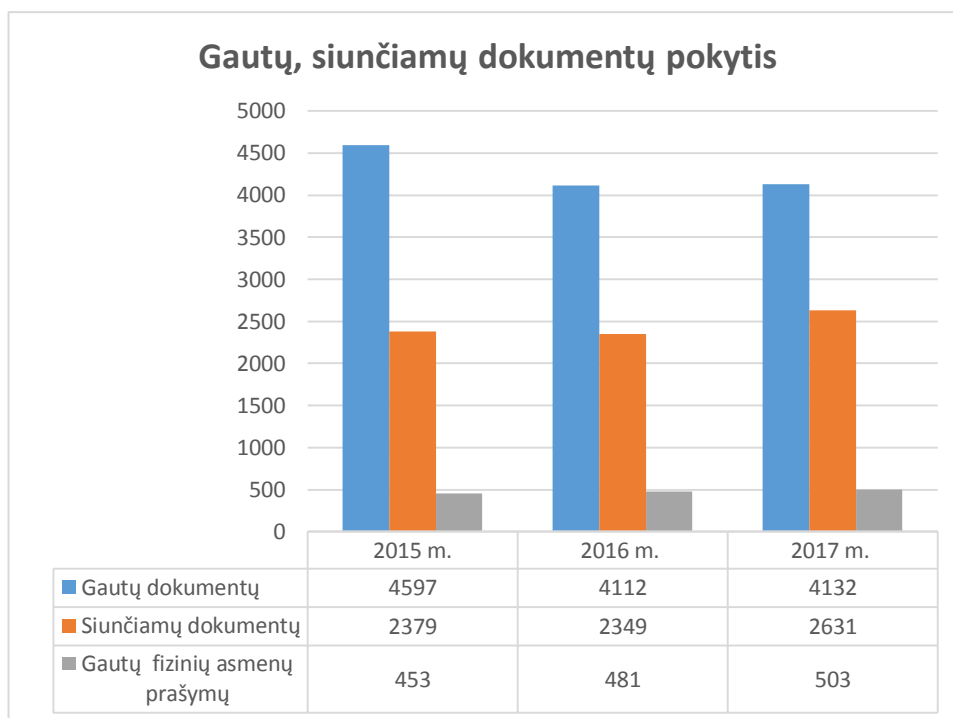
Sutarčių skaičiaus pokyčiai per paskutinius 3 metus

Sutarčių grupių pavadinimai	Pasirašytų sutarčių skaičius		
	2015 m.	2016 m.	2017 m.
Viešųjų ir kitų pirkimų sutartys	169	156	194
Turto nuomos sutartys (transporto priemonių, pastatų ar įrenginių, žemės, socialinio būsto)	3	13	10
Socialinio būsto nuomos sutartys	98	95	71
Panaudos ir pasaugos sutartys	11	27	12
Finansinės paramos, paslaugų teikimo ir kitos sutartys	368	364	389
Europos Sąjungos paramos fondų sutartys	24	21	16
Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimo sutartys	1	0	2
Autorinės sutartys	4	0	0

Igyvendinant veiklos prioritetinę kryptį – savivaldybės institucijų veiklos dokumentų valdymo tobulinimas naudojant informacines technologijas, siekiant mažinti spausdinimo išlaidas, didinant elektroninių dokumentų skaičių, dokumentams valdyti naudojama dokumentų valdymo

sistema „Kontora“. Rengiami dokumentai derinami dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis, dokumentams pasirašyti naudojamas elektroninis parašas.

2017 metais savivaldybės administracijos direktorius gavo 4082 dokumentus iš įvairių institucijų ir įstaigų ir 503 prašymus iš fizinių asmenų. Pasirašė ir išsiuntė 2631 dokumentą. 2017 metais išaugo elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų skaičius.



Per Elektroninio archyvo informacinę sistemą (E AIS) sudarytas ir nustatyta tvarka suderintas ir patvirtintas 2018 metų savivaldybės administracijos dokumentacijos planas, dokumentų registrų sąrašas, savivaldybės institucijų ir administracijos vidaus administravimo ir specialiosios veiklos nuolat saugomų bylų apyrašas Nr. 1, Personalo valdymo ilgai saugomų bylų apyrašas Nr. 2 ir Atleistų valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų nuolat saugomų asmens bylų apyrašas Nr. 3.

2017 metais į archyvą priimta saugoti 24 (2016 m. – 11) likviduotų įmonių dokumentų. Iš jų: 97 (2016 m. – 84) personalo ilgo saugojimo bylos ir 1115 (2016 m. – 323) trumpo saugojimo bylos. Iš viso 2017 m. priimtų saugoti 1212 (2016 m. – 407) apskaitos vienetų.

Bendras likviduotų įmonių saugomų dokumentų savivaldybės administracijos archyve kiekis 798 tiesiniai metrai, iš jų 651 tiesinis metras ilgai saugomų dokumentų ir 147 tiesiniai metrai trumpai saugomų dokumentų.

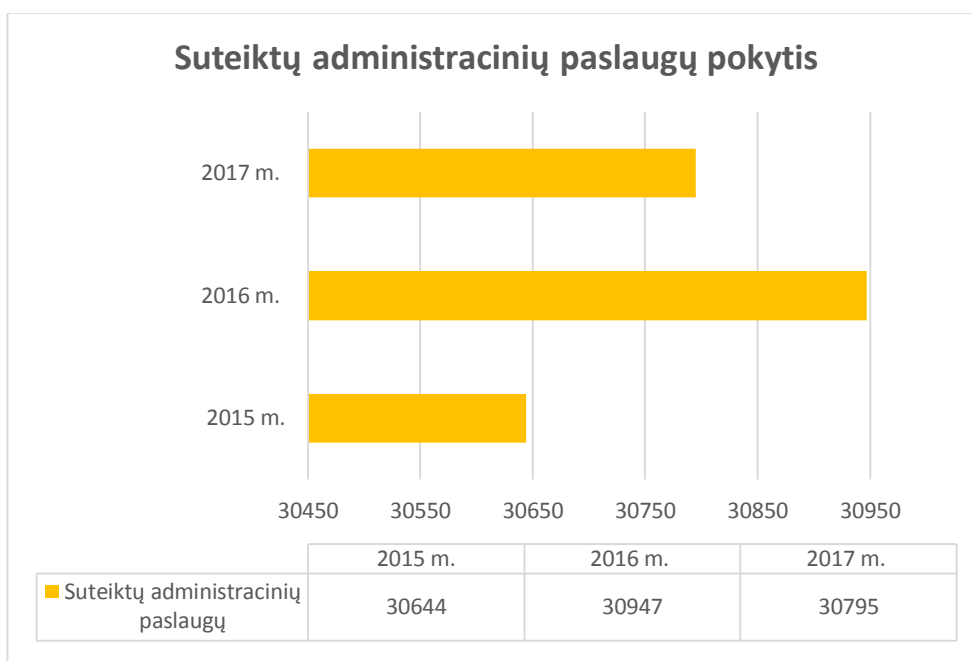
Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, organizuotas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas savivaldybės administracijoje. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. A-683 sudarytos dvi darbo grupės korupcijos pasireiškimo tikimybei 2017 metais nustatyti. Analizuotos finansinės paramos suaugusiųjų neformaliajam švietimui teikimo ir Joniškio rajono savivaldybės socialinio būsto remonto sritys. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. A-683 patvirtintas Korupcijos prevencijos priemonių, parengtų pagal korupcijos pasireiškimo tikimybės 2017 m. analizės ir vertinimo rezultatus, sąrašas.

VII SKYRIUS DARBAS SU GYVENTOJAIS

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 10 straipsnyje nustatyta, kad administracines paslaugas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka asmenims teikia meras, savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas (jeigu jis sudaromas), savivaldybės administracijos direktorius ir savivaldybės administracija, kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai.

Gyventojai kreipėsi į savivaldybės administracijos direktorių ir pateikė 503 prašymus. Daugiausiai buvo kreiptasi socialinės paramos, socialinio būsto, adresų suteikimo klausimais.

Joniškio rajono savivaldybės administracija teikia 175 administracines paslaugas. Per 2017 metus suteiktos 30795 (2016 m. – 30947, 2015 m. – 30644) administracinės paslaugos.



Įgyvendinant savivaldybės prioritetinę veiklos kryptį – administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo paslaugų gavėjams tobulinimas, administracinės naštos mažinimas, siekiant skatinti elektroninių administracinių paslaugų naudojimą, užtikrinant patogią ir lengvai pasiekiamą prieigą prie elektroninių paslaugų portalo gyventojams ir verslui, įgyvendinus projektą „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“, į elektroninę erdvę perkeltos 42 savivaldybėje teikiamos administracinės paslaugos. Paslaugas galima užsisakyti administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale „Elektroniniai valdžios vartai“.

Siekiant skatinti asmenis naudotis informacine sistema „VIISP“, tobulinamas interneto svetainės skyrius „Paslaugos“. Interneto svetainėje paskelbtos nuorodos, kurios kreipia į elektroninių paslaugų portalus.

2017 metais pasirašyta sutartis su VĮ „Infostruktūra“ dėl vietinio tinko infostruktūros saugos (paslaugos kaina metams –2590 Eur), įdiegta „FortiGate“ ugniasienė, kuri užtikrina aukštą saugumo lygį, įsilaužimų prevenciją ir leidžia kontroliuoti duomenų srautus taikomųjų programų lygmeniu. Papildomai neapkraunami tinklo įrenginiai, savivaldybės administracijos darbuotojų darbo vietų kompiuteriai.

Atsižvelgiant į IVPK rekomendacijas ir vadovaujantis Viešojo sektoriaus duomenų atvėrimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2016 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-245(1.5 E) „Dėl Viešojo sektoriaus duomenų atvėrimo rekomendacijų patvirtinimo“, 2017 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-1132 patvirtintos Joniškio rajono savivaldybės administracijos duomenų atvėrimo taisyklės, kurių tikslas – užtikrinti, kad savivaldybės

administracija didintų turimų duomenų bei informacijos prieinamumą ir taip skatintų skaidrų valdymą, gyventojų įsitraukimą į sprendimų priėmimo procesus ir gerintų verslo plėtros galimybes.

VIII SKYRIUS INFORMACIJA APIE IŠKELTŲ UŽDAVINIŲ SPRENDIMĄ

Apibendrinant 2017 m. veiklą reikėtų analizuoti iškeltas problemas ir aptarti, kaip jos buvo sprendžiamos:

<i>Užduotys, kurias reikėjo spręsti 2017 m.</i>	<i>Atlikti darbai</i>
Planuoti ir pradėti įgyvendinti projektus, finansuojamus 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis. Parengti strateginės veiklos planus	<p>2017 metais buvo aktyviai dirbama projektų planavimo, projektinių pasiūlymų teikimo, paraiškų rengimo, teikimo įgyvendinančioms institucijoms srityse. Pateikti 4 projektiniai pasiūlymai (švietimo įstaigų modernizavimo ir visuomenės sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos vykdymo), 7 paraiškos (švietimo įstaigų modernizavimo, kelių ir eismo saugos didinimo bei viešosios infrastruktūros atnaujinimo, apšvietimo tinklų rekonstrukcijos ir plėtros), pasirašytos 7 finansavimo sutartys, kurių suma – 3 mln. 392 tūkst. Eur. Vykdyta 12 projektų, iš jų 3 projektai baigti vykdyti, 6 projektų vykdymas tęsiamas, 3 projektai pradėti vykdyti. 2018 metais planuojamas intensyvus projektų įgyvendinimo laikotarpis.</p> <p>Buvo inicijuoti 5 Joniškio rajono savivaldybės strateginės plėtros komisijos posėdžiai, parengti Joniškio rajono savivaldybės 2017–2019 m. strateginės veiklos, administracijos 2017 metų veiklos, seniūnijų metiniai veiklos planai</p>
Gyvenamosios aplinkos tvarkymas, infrastruktūra, komunalinių atliekų surinkimas	<p>Organizuoti kelių / gatvių bei daugiabučių kiemų rekonstrukcijos / remonto darbai. Perduota eksploatuoti rekonstruotos Joniškio miesto Medžiotojų ir Vilties gatvės. Atnaujinta Kepalių seniūnijos Kirnaičių kaimo Sodžiaus gatvės danga. Užbaigti daugiabučių namų kiemų tvarkymo darbai (Žagarės g., Miesto a., M. Slančiausko g., Parko g.). Žagarės gimnazijoje įrengta sporto aikštelė su dirbtine danga. Vykdyta Joniškio rajono savivaldybės energetinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos įgyvendinimo administratoriaus veiklos priežiūra.</p> <p>Visos komunalinės atliekos išvežamos į Šiaulių regioninį sąvartyną Jurgeliškių kaime, išskyrus stambiagabarites (didžiąsias) atliekas, kurios išvežamos į Kairių didelio gabarito ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę. Gyventojai susidarančias buityje didelio gabarito, pavojingas buitines atliekas gali pristatyti patys į Joniškio didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę Bariūnų kaime.</p> <p>2017 m. planuota mažinti atliekų kiekį Jurgeliškių sąvartyne. Per 2017 m. surinktų atliekų kiekis iš fizinių asmenų sumažėjo 991,26 tona, iš juridinių asmenų – 14,14 tonų. Bioskaidžiųjų atliekų 190,48 tonos mažiau lyginant su 2016 m. 2017 m. į Joniškio DGASA patys gyventojai pristatė</p>

	<p>178,39 t. BSA. Informacija apie rūšiavimą ir kaip tai daryti teisingai, kokie per metus išvežamų atliekų kiekiai, kaip vykdoma kontrolė, gyventojai gali rasti savivaldybės interneto svetainėje.</p> <p>Siekiant kokybiško atliekų rūšiavimo, Joniškio rajono savivaldybės privačių valdų savininkams 2016 ir 2017 metais išdalyti antrinių žaliavų konteineriai, įsigyti Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo ir gamintojų ir importuotojų asociacijos organizacijų skirtomis lėšomis. 2017 metais prie parko esančioje erdvėje įrengtas „Sun eco“ įrenginys – daugiafunkcė, saulės baterija įkraunama paslaugų stotelė. Inovatyvus įrenginys skirtas USB laidu prisijungti prie paslaugų stotelės ir įkrauti telefonus, kitus mobiliuosius įrenginius, naudotis belaidžiu internetu, pripūsti dviračių, vaikų, neįgaliųjų vežimėlių padangas, kamuolius, vandens žaislus</p>
<p>Teritorijų planavimas, statinių projektavimas, statinių priežiūra, savivaldybės turtas, verslas, viešieji pirkimai</p>	<p>Parengtos ir patvirtintos Joniškio rajono savivaldybės ir Joniškio bei Žagarės miestų teritorijų bendrųjų planų sprendinių įgyvendinimo programos kartu su priemonių planu.</p> <p>Išduotas 71 leidimas statyti, rekonstruoti ir modernizuoti pastatus.</p> <p>Suformuota 15 naujų žemės sklypų. Atlikti GIS duomenų bazės susisteminimo ir atnaujinimo darbai. Sistema papildyta matininkų pateiktomis išpildomosiomis ir topografinėmis nuotraukomis, Joniškio ir Žagarės miestų, kaimiškųjų vietovių ribų geoinformacija.</p> <p>Joniškio mieste ir Kepalių, Kriukų, Saugėlaukio, Satkūnų seniūnijose patikrinti visi 3 ir daugiau butų pastatai. Į Joniškio rajono savivaldybės bešeimininkų pastatų (statinių) sąrašą įtraukti pastatai (statiniai), esantys Kepalių, Satkūnų seniūnijose ir neturintys savininkų.</p> <p>Atliktos procedūros, leidžiančios organizuoti viešuosius aukcionus (parduodant savivaldybės nekilnojamąjį turtą) informacinių technologijų priemonėmis. Įvyko keturi elektroniniai aukcionai, parduoti du butai J. Basanavičiaus g. 52-3, Joniškyje ir Šiaulių 15-2, Žagarėje.</p> <p>Organizuota smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo ir rėmimo fondo veikla. Paskirstyta 20 tūkst. Eur parama 31 verslo subjektui.</p> <p>Organizuota viešųjų pirkimų veikla. Sudaryta viešųjų pirkimų komisija 2017 m. atliko 41 (2016 m. 64) viešąjį pirkimą, kurių pagrindu sudarytų sutarčių vertė siekia 5 926 556,99 Eur su PVM. Iš viso gauta 18 tiekėjų pretenzijų, iš jų: 10 – atmesta kaip nepagrįstos, 7 – patenkintos iš dalies, 1 – nenagrinėta, nes pateikta pavėluotai)</p>
<p>Joniškio rajono savivaldybės socialinio būsto fondo gerinimas</p>	<p>Toliau tęsiami socialinių būstų statybos darbai (Pakluonių g. 60, Joniškis). Atlikta 60 proc. projekto veiklų. Bus pagerintas Joniškio rajono savivaldybės socialinio būsto fondas. I etape bus įrengti 28 butai.</p> <p>Per metus atliktas dalinis remontas 39 esamuose būstuose</p>

<p>Ssavivaldybės teritorijos interneto žemėlapiu (toliau – REGIA) tobulinimas</p>	<p>2017 metais buvo administruojama 14 sluoksnių, kurie nuolat atnaujinami, įkeliant pasikeitimus. 2017 metais sukelti nauji duomenys keturiuose sluoksniuose: „Renovuojami pastatai“, „Daugiabučių namų valdymas“, „Bešeimininkiai, apleisti pastatai“ ir „Kapinių inventORIZACIJOS duomenys“. Apmokyti savivaldybės administracijos specialistai, keliantys į REGIA duomenis, konsultuojami REGIA išorės vartotojai. Įjungtas sluoksnis „Pranešimai“. Per 2017 metus gauti 2 pranešimai, į kuriuos buvo atsakyta naudojant programą REGIA.</p> <p>2017 m. spalio 13 d., minint Savivaldos dieną, Joniškio rajono savivaldybei atiteko Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos nominacija „Už indėlį aktyviai naudojant ir vystant REGIA interaktyvų žemėlapi“ atiteko Joniškio rajono savivaldybei ir jai pirmą kartą buvo įteiktas „Aukšinės krivulės“ apdovanojimas.</p> <p>Nuolat tobulinta savivaldybės interneto svetainė, kuri visiškai atitinka patvirtintus reikalavimus. Interneto svetainėje skelbta informacija apie galimybę užsakyti elektronines paslaugas</p>
<p>Savivaldybės biudžetinių įstaigų veiklos efektyvumo, naudojant informacines sistemas tobulinimas</p>	<p>Savivaldybės biudžetinėse įstaigose įdiegtas dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ raštinių modulis. Visoms savivaldybės biudžetinėms įstaigoms sudarytos sąlygos parengtus dokumentus registruoti dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ sukurtuose registruose, rengti elektroninius dokumentus, juos pasirašyti elektroniniu parašu, saugoti elektronines bylas savivaldybės administracijos virtualiame serveryje, paprastesniu būdu keistis elektroniniais ir suskaitmenintais dokumentais.</p> <p>Sumažinta administracinė našta savivaldybės administracijos ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, registruojantiems ir siunčiantiems dokumentus. Mažinami dokumentų pristatymo kaštai.</p>

IX SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETINĖS KRYPTYS

1. Savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų veiklos dokumentų valdymo ir procesų tobulinimas naudojant informacines technologijas.
2. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo įgyvendinimo užtikrinimas.
3. Koordinuoti projektų dėl 2014–2020 metų periodo struktūrinės paramos gavimo rengimo ir teikimo procesus bei jų įgyvendinimą.
4. Koordinuoti Joniškio rajono savivaldybės socialinės globos sistemos pertvarkos 2018–2020 metų veiksmų planą.