

Profesinio mokymo diplomo,

pažymėjimo turinio, formos ir
išdavimo tvarkos aprašo

1 priedas

Kodas 4101



(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PROFESINIO MOKYMO DIPLOMAS

X Nr. 000000

(vardas ir pavardė vardininko linksniu)

(asmens kodas / gimimo data)

_____ m. įgijo _____

kvalifikaciją, kodas _____, aprašytą _____

(profesinio standarto (arba profesinio rengimo standarto))

pavadinimas vietininko linksniu, (kodas), formaliojo profesinio mokymo programos trukmė (apimtis), pavadinimas vietininko linksniu (valstybinis kodas)

Lietuvos kvalifikacijų _____ lygis

Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų _____ lygis

_____, kodas _____

(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Išdavimo data _____ m. _____ d. Reg. Nr. _____

Profesinio mokymo diplomo

1 lapo antra pusė

LIETUVOS KVALIFIKACIJŲ I-V LYGIŲ APRAŠYMAI

Lietuvos kvalifikacijų lygis	Kvalifikacijų lygio aprašymas
I	Kompetencija orientuota į veiklą, kurią sudaro elementarūs, pagalbiniai veiksmai ir operacijos, būdingi daugeliui darbų. Atliekant veiklą gebama pritaikyti pagrindinio bendrojo išsilavinimo reikalavimus atitinkančias žinias. Veiklai atlikti reikalinga priežiūra, vadovavimas ir pagalba. Veiklą sudarantys elementarūs veiksmai ir operacijos yra pastovūs ir nuolat besikartojantys
II	Kvalifikacija skirta veiklai, susidedančiai iš vieno ar kelių specializuotų veiksmų ar operacijų. Atliekant veiklą gebama pritaikyti pagrindines profesines žinias, būdingas vykdomai veiklai. Veiklos aplinka yra aiški, veikla atliekama pagal detalias instrukcijas, kai kuriais atvejais būtina intensyvi kvalifikuoto darbuotojo priežiūra ir vadovavimas. Veiklą sudarančios situacijos, veiksmų ir operacijų kombinacijos yra pastovios
III	Kvalifikacija skirta veiklai, susidedančiai iš veiksmų ir operacijų siaurose technologijų ar (ir) organizavimo srityse. Veikla gali apimti kelis ir daugiau specializuotų profesinės veiklos uždavinių, kuriems reikia pritaikyti gerai žinomus ir išbandytus sprendimus. Atliekant veiklą gebama pritaikyti būdingas vykdomai veiklai profesines žinias. Veikla atliekama iš dalies prižiūrint aukštesnės kvalifikacijos darbuotojui ar savarankiškai, esant išorinei atlikimo kokybės kontrolei. Veiklos aplinka gali reikalauti gebėjimo prisitaikyti prie paprastų pokyčių darbo vietoje
IV	Kvalifikacija skirta veiklai, susidedančiai iš veiksmų ir operacijų palyginti plačiose technologijų ir organizavimo srityse. Veikla atliekama vykdant keletą ir daugiau specializuotų veiklos uždavinių, kurių galimi sprendimai ne visada išbandyti ir žinomi. Atliekant veiklą gebama pritaikyti faktines ir teorines profesines žinias, būdingas plačiam kontekstui, susijusiam su veiklos sritimi. Veikla atliekama savarankiškai, darbuotojui vadovaujantis nustatytomis atlikimo instrukcijomis ir užtikrinant veiklos atlikimo procedūrų ir rezultatų kokybę. Kvalifikacija leidžia prižiūrėti ir perduoti profesinės veiklos įgūdžius žemesnės kvalifikacijos darbuotojams. Veiklos aplinka reikalauja gebėjimo prisitaikyti prie pokyčių darbo vietoje, kuriuos sąlygoja technologijų ir darbo organizavimo kaita
V	Kvalifikacija skirta veiklai, pasižyminčiai kompleksišku veiklos uždavinių derinimu skirtingose veiklos srityse. Veikla apima žemesnės kvalifikacijos darbuotojų kompetencijų vertinimą ir mokymą. Veikla reikalauja derinti išsamias veiklos srities žinias su bendrosiomis žiniomis, sprendžiant įvairias specializuotas veiklos užduotis keliose skirtingose veiklos srityse. Darbuotojas atlieka veiklą savarankiškai, jos priežiūra apsiriboja tik rezultatų įvertinimu. Veiklos uždavinius nustato aukštesnės kvalifikacijos darbuotojas, dažnai suteikdamas veiklos atlikėjui galimybes pasirinkti šių uždavinių sprendimo būdus ir priemones. Darbuotojas vadovauja žemesnės kvalifikacijos darbuotojų veiklai, planuoja ir skirsto veiklos užduotis, prižiūri veiklos atlikimą, konsultuoja ir tikrina veiklos atlikimo kokybę. Veiklos technologiniai ir organizaciniai reikalavimai ir jos aplinka nuolat kinta, pokyčiai dažnai nenuspėjami ir gali būti susiję su naujomis veiklos sritimis

Asmens kompetenciju, įgytų siekiant kvalifikacijos, sąrašas:

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

teorija _____ (),
 (skaitmenimis) (žodžiu)
 praktinis darbas _____ ().
 (skaitmenimis) (žodžiu)

[illegible]

Profesinio mokymo diplomo,

pažymėjimo turinio, formos ir
išdavimo tvarkos aprašo

2 priedas

Kodas 4102

*(dokumento sudarytojo pavadinimas)***PROFESINIO MOKYMO DIPLOMAS****X Nr. 000000**

(vardas ir pavardė vardininko linksniu)

(asmens kodas / gimimo data)

m. įgijo

kvalifikaciją, kodas _____, aprašytą _____

(profesinio standarto (arba profesinio rengimo standarto)

pavadinimas vietininko linksniu, (kodas), formaliojo profesinio mokymo programos trukmė (apimtis), pavadinimas vietininko linksniu (valstybinis kodas)

Lietuvos kvalifikacijų _____ lygis

Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų _____ lygis

_____, kodas _____

(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Išdavimo data _____ m. _____ d. Reg. Nr. _____

LIETUVOS KVALIFIKACIJŲ I-V LYGIŲ APRAŠYMAI

Lietuvos kvalifikacijų lygis	Kvalifikacijų lygio aprašymas
I	Kompetencija orientuota į veiklą, kurią sudaro elementarūs, pagalbiniai veiksmai ir operacijos, būdingi daugeliui darbų. Atliekant veiklą gebama pritaikyti pagrindinio bendrojo išsilavinimo reikalavimus atitinkančias žinias. Veiklai atlikti reikalinga priežiūra, vadovavimas ir pagalba. Veiklą sudarantys elementarūs veiksmai ir operacijos yra pastovūs ir nuolat besikartojantys
II	Kvalifikacija skirta veiklai, susidedančiai iš vieno ar kelių specializuotų veiksmų ar operacijų. Atliekant veiklą gebama pritaikyti pagrindines profesines žinias, būdingas vykdomai veiklai. Veiklos aplinka yra aiški, veikla atliekama pagal detalias instrukcijas, kai kuriais atvejais būtina intensyvi kvalifikuoto darbuotojo priežiūra ir vadovavimas. Veiklą sudarančios situacijos, veiksmų ir operacijų kombinacijos yra pastovios
III	Kvalifikacija skirta veiklai, susidedančiai iš veiksmų ir operacijų siaurose technologijų ar (ir) organizavimo srityse. Veikla gali apimti kelis ir daugiau specializuotų profesinės veiklos uždavinių, kuriems reikia pritaikyti gerai žinomus ir išbandytus sprendimus. Atliekant veiklą gebama pritaikyti būdingas vykdomai veiklai profesines žinias. Veikla atliekama iš dalies prižiūrint aukštesnės kvalifikacijos darbuotojui ar savarankiškai, esant išorinei atlikimo kokybės kontrolei. Veiklos aplinka gali reikalauti gebėjimo prisitaikyti prie paprastų pokyčių darbo vietoje
IV	Kvalifikacija skirta veiklai, susidedančiai iš veiksmų ir operacijų palyginti plačiose technologijų ir organizavimo srityse. Veikla atliekama vykdant keletą ir daugiau specializuotų veiklos uždavinių, kurių galimi sprendimai ne visada išbandyti ir žinomi. Atliekant veiklą gebama pritaikyti faktines ir teorines profesines žinias, būdingas plačiam kontekstui, susijusiam su veiklos sritimi. Veikla atliekama savarankiškai, darbuotojui vadovaujantis nustatytomis atlikimo instrukcijomis ir užtikrinant veiklos atlikimo procedūrų ir rezultatų kokybę. Kvalifikacija leidžia prižiūrėti ir perduoti profesinės veiklos įgūdžius žemesnės kvalifikacijos darbuotojams. Veiklos aplinka reikalauja gebėjimo prisitaikyti prie pokyčių darbo vietoje, kuriuos sąlygoja technologijų ir darbo organizavimo kaita
V	Kvalifikacija skirta veiklai, pasižyminčiai kompleksišku veiklos uždavinių derinimu skirtingose veiklos srityse. Veikla apima žemesnės kvalifikacijos darbuotojų kompetencijų vertinimą ir mokymą. Veikla reikalauja derinti išsamias veiklos srities žinias su bendrosiomis žiniomis, sprendžiant įvairias specializuotas veiklos užduotis keliose skirtingose veiklos srityse. Darbuotojas atlieka veiklą savarankiškai, jos priežiūra apsiriboja tik rezultatų įvertinimu. Veiklos uždavinius nustato aukštesnės kvalifikacijos darbuotojas, dažnai suteikdamas veiklos atlikėjui galimybes pasirinkti šių uždavinių sprendimo būdus ir priemones. Darbuotojas vadovauja žemesnės kvalifikacijos darbuotojų veiklai, planuoja ir skirsto veiklos užduotis, prižiūri veiklos atlikimą, konsultuoja ir tikrina veiklos atlikimo kokybę. Veiklos technologiniai ir organizaciniai reikalavimai ir jos aplinka nuolat kinta, pokyčiai dažnai nenuspėjami ir gali būti susiję su naujomis veiklos sritimis

Asmens kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, sąrašas:

[illegible]

Kompetenciju įvertinimas:

teorija _____ (),
 (skaitmenimis) *(žodžiu)*
 praktinis darbas _____ ().
 (skaitmenimis) *(žodžiu)*

[illegible]

3 priedas

Kodas 3105



(d o k u m e n t o s u d a r y t o j o p a v a d i n i m a s)

P A Ž Y M Ė J I M A S

X Nr. 000000

(vardas ir pavardė)

(asmens kodas / gimimo metai)

(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas vietininko linksniu)

_____, kodas _____,

____ m. baigė _____

(profesinio mokymo programos modulio trukmė (apimtis), pavadinimas galininko linksniu,

valstybinis kodas, Lietuvos kvalifikacijų lygis)

ir _____

(įgytos kompetencijos pavadinimas)

_____.

(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)

(pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Išdavimo data ____ m. ____ d. Reg. Nr. ____

Profesinio mokymo diplomo,
pažymėjimo turinio, formos ir
išdavimo tvarkos aprašo

4 priedas

Kodas 3106

(d o k u m e n t o s u d a r y t o j o p a v a d i n i m a s)

P A Ž Y M Ė J I M A S

X Nr. 000000

(vardas ir pavardė)

(asmens kodas / gimimo data)

(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas vietininko linksniu)

_____, kodas _____,

____ m. baigė _____
(profesinio mokymo programos modulio trukmė (apimtis), pavadinimas galininko linksniu, valstybinis kodas, Lietuvos kvalifikacijų lygis)

ir _____
(įgytos kompetencijos (-ų) pavadinimas (-ai))

_____.

(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)

(pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Išdavimo data ____ m. _____ d. Reg. Nr. _____

Profesinio mokymo diplomo,
pažymėjimo turinio, formos ir
išdavimo tvarkos aprašo
5 priedas

Kodas 4003



(d o k u m e n t o s u d a r y t o j o p a v a d i n i m a s i r k o d a s)

(kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumento pavadinimas)

(serija, Nr.)

DUBLIKATAS

X Nr. 000000

Išdavimo data

Reg. Nr.

Dublikato
1 lapo antra pusė

Profesinio mokymo diplomo,
pažymėjimo turinio, formos ir
išdavimo tvarkos aprašo
6 priedas

Kodas 4004

(d o k u m e n t o s u d a r y t o j o p a v a d i n i m a s i r k o d a s)

(kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumento pavadinimas)

(serija, Nr.)

DUBLIKATAS

X Nr. 000000

Išdavimo data

Reg. Nr.

Dublikato
1 lapo antra pusė

Profesinio mokymo diplomo,
pažymėjimo turinio, formos ir
išdavimo tvarkos aprašo

7 priedas

Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų pažymėjimai,
spausdinami dublikato blanke

Eil. Nr.	Blanko pavadinimas	Seriija	Kodas
1	Profesinio mokymo diplomas	B	3110
2	Profesinio mokymo diplomas su pagyrimu	P	3110
3	Profesinio mokymo diplomas	NB	3111
4	Profesinio mokymo diplomas su pagyrimu	NP	3111
5	Profesinio mokymo diplomo priedas	D	3110D
6	Profesinio mokymo diplomo priedas	K	3110K
7	Profesinio mokymo diplomo priedas	ND	3111D
8	Profesinio mokymo diplomo priedas	NK	3111K
9	Kvalifikacijos pažymėjimas	E	1501
10	Kvalifikacijos pažymėjimas	F	1502
11	Kvalifikacijos pažymėjimas	G	1503
12	Kvalifikacijos pažymėjimas	V	2103
13	Kvalifikacijos pažymėjimas	NV	2105
14	Kvalifikacijos pažymėjimas	F	2109
15	Darbu saugos pažymėjimas	D	1111
16	Pažymėjimas	C	1114
17	Pažymėjimas	G	1115
18	Vairuotojo profesinės kvalifikacijos periodinio tobulinimo pažymėjimas	K	1107
19	Kvalifikacijos pažymėjimas	K	4111
20	Kvalifikacijos pažymėjimas	S	4112
21	Profesinio mokymo pažymėjimas	M	3101
22	Profesinio mokymo pažymėjimas	L	3102
23	Profesinio mokymo pasiekimų pažymėjimas	P	3103
24	Profesinio mokymo pasiekimų pažymėjimas	R	3104
25	Kompetencijų įvertinimo pažymėjimas	V	3107

Profesinio mokymo diplomo,
pažymėjimo turinio, formos ir
išdavimo tvarkos aprašo

8 priedas

PROFESINIO MOKYMO DIPLOMŲ IR PAŽYMĖJIMŲ BLANKŲ GAVIMO APSKAITA

(_____metai)

Eil. Nr.	Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų pavadinimas	Kodas	Serijs	Numeris	Dokumento, pagal kurį gauti blankai, pavadinimas, data ir numeris
1	2	3	4	5	6

Profesinio mokymo diplomo,

pažymėjimo turinio, formos ir
išdavimo tvarkos aprašo

9 priedas

**NEIŠDUOTŲ PROFESINIO MOKYMO DIPLOMŲ IR PAŽYMĖJIMŲ BLANKŲ
APSKAITA**

(_____metai)

Eil. Nr.	Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų pavadinimas	Kodas	Serijs	Numeris	Neišdavimo priežastis (nepanaudotas, sugadintas, sugrąžintas išdavusiai juos institucijai)
1	2	3	4	55	6

mokymo diplomo,

pažymėjimo turinio, formos ir
išdavimo tvarkos aprašo

10 priedas

PROFESINIO MOKYMO DIPLOMŲ IŠDAVIMO APSKAITA**(_____metai)**Reg. Nr. _____ a. k. _____
(vardas, pavardė) (asmens kodas)_____ metais įgijo _____ kvalifikaciją (kodas _____),
(profesinio mokymo programos pavadinimas,)aprašytą _____
(profesinio standarto (arba profesinio rengimo standarto) pavadinimas vietininko linksniu, (kodas), formaliojo
kodas _____
profesinio mokymo programos trukmė (apimtis), pavadinimas vietininko linksniu) (valstybinis kodas)

Lietuvos kvalifikacijų _____ lygis, Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų _____ lygis

Kompetencijų įvertinimas: teorija _____ (_____), praktinis darbas _____ (_____)

Profesinio mokymo diplomas, kodas _____, serija _____, numeris _____,
(išdavimo data)

--

Gavau _____
(data) (parašas) (vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Asmens kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, sąrašas

Mokymosi rezultatai				
Eil. Nr.	modulio / dalyko pavadinimas	trukmė	apimtis	įvertinimas

mokymo diplomo,

pažymėjimo turinio, formos ir
išdavimo tvarkos aprašo

11 priedas

PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO APSKAITA**(_____metai)**Reg. Nr. _____ a. k. _____
(vardas, pavardė) (asmens kodas)_____ metais baigė _____ trukmės _____
(profesinio mokymo programos modulio trukmė (apimtis), pavadinimas)_____ programą (kodas _____)
galininko linksniu, valstybinis kodas, Lietuvos kvalifikacijų lygis)Pažymėjimas , kodas _____, serija __, numeris _____
(išdavimo data)

--

Gavau _____
(data) (parašas) (vardas ir pavardė)

Profesinio mokymo diplomo,

pažymėjimo turinio, formos ir
išdavimo tvarkos aprašo

12 priedas

DUBLIKATO IŠDAVIMO APSKAITA

(_____metai)

(originalo kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumento pavadinimas)_____
(serija, Nr., išdavimo data)Reg. Nr. _____ a. k. _____
(vardas, pavardė) (asmens kodas)_____ metais baigė _____ trukmės _____
(profesinio mokymo programos ar modulio trukmė (apimtis), pavadinimas)_____ programą (kodas _____)
(galininko linksniu) (valstybinis kodas)Dublikato kodas _____, serija _____, numeris _____
(išdavimo data)Gavau _____
(data) (parašas) (vardas ir pavardė)