

Profesinio mokymo diplomo,  
pažymėjimo turinio, formos ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

Kodas 4101



\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

## PROFESINIO MOKYMO DIPLOMAS

X Nr. 000000

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė vardininko linksniu)

\_\_\_\_\_  
(asmens kodas / gimimo data)

\_\_\_\_\_ m. įgijo \_\_\_\_\_

kvalifikaciją, kodas \_\_\_\_\_, aprašytą \_\_\_\_\_

(profesinio standarto (arba profesinio rengimo standarto))

\_\_\_\_\_  
pavadinimas vietininko linksniu, (kodas), formaliojo profesinio mokymo programos trukmė (apimtis), pavadinimas vietininko linksniu (valstybinis kodas)

Lietuvos kvalifikacijų \_\_\_\_\_ lygis

Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų \_\_\_\_\_ lygis

\_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_

(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

A.V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Išdavimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Reg. Nr. \_\_\_\_\_

## LIETUVOS KVALIFIKACIJŲ I-V LYGIŲ APRAŠYMAI

Lietuvos kvalifikacijų lygis	Kvalifikacijų lygio aprašymas
I	<p>Kompetencija orientuota į veiklą, kurią sudaro elementarūs, pagalbiniai veiksmai ir operacijos, būdingi daugeliui darbų. Atliekant veiklą gebama pritaikyti pagrindinio bendrojo išsilavinimo reikalavimus atitinkančias žinias.</p> <p>Veiklai atlikti reikalinga priežiūra, vadovavimas ir pagalba.</p> <p>Veiklą sudarantys elementarūs veiksmai ir operacijos yra pastovūs ir nuolat besikartojantys</p>
II	<p>Kvalifikacija skirta veiklai, susidedančiai iš vieno ar kelių specializuotų veiksmų ar operacijų. Atliekant veiklą gebama pritaikyti pagrindines profesines žinias, būdingas vykdomai veiklai.</p> <p>Veiklos aplinka yra aiški, veikla atliekama pagal detalias instrukcijas, kai kuriais atvejais būtina intensyvi kvalifikuoto darbuotojo priežiūra ir vadovavimas.</p> <p>Veiklą sudarančios situacijos, veiksmų ir operacijų kombinacijos yra pastovios</p>
III	<p>Kvalifikacija skirta veiklai, susidedančiai iš veiksmų ir operacijų siaurose technologijų ar (ir) organizavimo srityse. Veikla gali apimti kelis ir daugiau specializuotų profesinės veiklos uždavinių, kuriems reikia pritaikyti gerai žinomus ir išbandytus sprendimus. Atliekant veiklą gebama pritaikyti būdingas vykdomai veiklai profesines žinias.</p> <p>Veikla atliekama iš dalies prižiūrint aukštesnės kvalifikacijos darbuotojui ar savarankiškai, esant išorinei atlikimo kokybės kontrolei.</p> <p>Veiklos aplinka gali reikalauti gebėjimo prisitaikyti prie paprastų pokyčių darbo vietoje</p>
IV	<p>Kvalifikacija skirta veiklai, susidedančiai iš veiksmų ir operacijų palyginti plačiose technologijų ir organizavimo srityse. Veikla atliekama vykdant keletą ir daugiau specializuotų veiklos uždavinių, kurių galimi sprendimai ne visada išbandyti ir žinomi. Atliekant veiklą gebama pritaikyti faktines ir teorines profesines žinias, būdingas plačiam kontekstui, susijusiam su veiklos sritimi.</p> <p>Veikla atliekama savarankiškai, darbuotojui vadovaujantis nustatytais atlikimo instrukcijomis ir užtikrinant veiklos atlikimo procedūrų ir rezultatų kokybę. Kvalifikacija leidžia prižiūrėti ir perduoti profesinės veiklos įgūdžius žemesnės kvalifikacijos darbuotojams.</p> <p>Veiklos aplinka reikalauja gebėjimo prisitaikyti prie pokyčių darbo vietoje, kuriuos sąlygoja technologijų ir darbo organizavimo kaita</p>
V	<p>Kvalifikacija skirta veiklai, pasižyminčiai kompleksišku veiklos uždavinių derinimu skirtingose veiklos srityse. Veikla apima žemesnės kvalifikacijos darbuotojų kompetencijų vertinimą ir mokymą. Veikla reikalauja derinti išsamias veiklos srities žinias su bendrosiomis žiniomis, sprendžiant įvairias specializuotas veiklos užduotis keliose skirtingose veiklos srityse.</p> <p>Darbuotojas atlieka veiklą savarankiškai, jos priežiūra apsiriboja tik rezultatų įvertinimu. Veiklos uždavinius nustato aukštesnės kvalifikacijos darbuotojas, dažnai suteikdamas veiklos atlikėjui galimybes pasirinkti šių uždavinių sprendimo būdus ir priemones. Darbuotojas vadovauja žemesnės kvalifikacijos darbuotojų veiklai, planuoja ir skirsto veiklos užduotis, prižiūri veiklos atlikimą, konsultuoja ir tikrina veiklos atlikimo kokybę.</p> <p>Veiklos technologiniai ir organizaciniai reikalavimai ir jos aplinka nuolat kinta, pokyčiai dažnai nenuspėjami ir gali būti susiję su naujomis veiklos sritimis</p>





Profesinio mokymo diplomo,  
pažymėjimo turinio, formos ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**Kodas 4102**

\_\_\_\_\_  
*(dokumento sudarytojo pavadinimas)*

## **PROFESINIO MOKYMO DIPLOMAS**

**X Nr. 000000**

\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė vardininko linksniu)*

\_\_\_\_\_  
*(asmens kodas / gimimo data)*

\_\_\_\_\_ m. įgijo \_\_\_\_\_

kvalifikaciją, kodas \_\_\_\_\_, aprašytą \_\_\_\_\_

*(profesinio standarto (arba profesinio rengimo standarto))*

\_\_\_\_\_  
*pavadinimas vietininko linksniu, (kodas), formaliojo profesinio mokymo programos trukmė (apimtis), pavadinimas vietininko linksniu (valstybinis kodas)*

Lietuvos kvalifikacijų \_\_\_\_\_ lygis

Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų \_\_\_\_\_ lygis

\_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_

*(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)*

\_\_\_\_\_  
*(pareigų pavadinimas)*

A.V.

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė)*

Išdavimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Reg. Nr. \_\_\_\_\_

**LIETUVOS KVALIFIKACIJŲ I-V LYGIŲ APRAŠYMAI**

Lietuvos kvalifikacijų lygis	Kvalifikacijų lygio aprašymas
I	<p>Kompetencija orientuota į veiklą, kurią sudaro elementarūs, pagalbiniai veiksmai ir operacijos, būdingi daugeliui darbų. Atliekant veiklą gebama pritaikyti pagrindinio bendrojo išsilavinimo reikalavimus atitinkančias žinias.</p> <p>Veiklai atlikti reikalinga priežiūra, vadovavimas ir pagalba.</p> <p>Veiklą sudarantys elementarūs veiksmai ir operacijos yra pastovūs ir nuolat besikartojantys</p>
II	<p>Kvalifikacija skirta veiklai, susidedančiai iš vieno ar kelių specializuotų veiksmų ar operacijų. Atliekant veiklą gebama pritaikyti pagrindines profesines žinias, būdingas vykdomai veiklai.</p> <p>Veiklos aplinka yra aiški, veikla atliekama pagal detalias instrukcijas, kai kuriais atvejais būtina intensyvi kvalifikuoto darbuotojo priežiūra ir vadovavimas.</p> <p>Veiklą sudarančios situacijos, veiksmų ir operacijų kombinacijos yra pastovios</p>
III	<p>Kvalifikacija skirta veiklai, susidedančiai iš veiksmų ir operacijų siaurose technologijų ar (ir) organizavimo srityse. Veikla gali apimti kelis ir daugiau specializuotų profesinės veiklos uždavinių, kuriems reikia pritaikyti gerai žinomas ir išbandytus sprendimus. Atliekant veiklą gebama pritaikyti būdingas vykdomai veiklai profesines žinias.</p> <p>Veikla atliekama iš dalies prižiūrint aukštesnės kvalifikacijos darbuotojui ar savarankiškai, esant išorinei atlikimo kokybės kontrolei.</p> <p>Veiklos aplinka gali reikalauti gebėjimo prisitaikyti prie paprastų pokyčių darbo vietoje</p>
IV	<p>Kvalifikacija skirta veiklai, susidedančiai iš veiksmų ir operacijų palyginti plačiose technologijų ir organizavimo srityse. Veikla atliekama vykdant keletą ir daugiau specializuotų veiklos uždavinių, kurių galimi sprendimai ne visada išbandyti ir žinomi. Atliekant veiklą gebama pritaikyti faktines ir teorines profesines žinias, būdingas plačiam kontekstui, susijusiam su veiklos sritimi.</p> <p>Veikla atliekama savarankiškai, darbuotojui vadovaujantis nustatytomis atlikimo instrukcijomis ir užtikrinant veiklos atlikimo procedūrų ir rezultatų kokybę. Kvalifikacija leidžia prižiūrėti ir perduoti profesinės veiklos įgūdžius žemesnės kvalifikacijos darbuotojams.</p> <p>Veiklos aplinka reikalauja gebėjimo prisitaikyti prie pokyčių darbo vietoje, kuriuos sąlygoja technologijų ir darbo organizavimo kaita</p>
V	<p>Kvalifikacija skirta veiklai, pasižyminčiai kompleksišku veiklos uždavinių derinimu skirtingose veiklos srityse. Veikla apima žemesnės kvalifikacijos darbuotojų kompetencijų vertinimą ir mokymą. Veikla reikalauja derinti išsamias veiklos srities žinias su bendrosiomis žiniomis, sprendžiant įvairias specializuotas veiklos užduotis keliose skirtingose veiklos srityse.</p> <p>Darbuotojas atlieka veiklą savarankiškai, jos priežiūra apsiriboja tik rezultatų įvertinimu. Veiklos uždavinius nustato aukštesnės kvalifikacijos darbuotojas, dažnai suteikdamas veiklos atlikėjui galimybes pasirinkti šių uždavinių sprendimo būdus ir priemones. Darbuotojas vadovauja žemesnės kvalifikacijos darbuotojų veiklai, planuoja ir skirsto veiklos užduotis, prižiūri veiklos atlikimą, konsultuoja ir tikrina veiklos atlikimo kokybę.</p> <p>Veiklos technologiniai ir organizaciniai reikalavimai ir jos aplinka nuolat kinta, pokyčiai dažnai nenuspėjami ir gali būti susiję su naujomis veiklos sritimis</p>







Profesinio mokymo diplomo,  
pažymėjimo turinio, formos ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**Kodas 3105**



( d o k u m e n t o s u d a r y t o j o p a v a d i n i m a s )

**P A Ž Y M Ė J I M A S**

X Nr. 000000

(vardas ir pavardė)

(asmens kodas / gimimo metai)

(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas vietininko linksniu)

\_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_ m. baigė \_\_\_\_\_

(profesinio mokymo programos modulio trukmė (apimtis), pavadinimas galininko linksniu,

valstybinis kodas, Lietuvos kvalifikacijų lygis)

ir \_\_\_\_\_

(įgytos kompetencijos pavadinimas)

(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)

(pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Išdavimo data \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. Reg. Nr. \_\_\_\_\_

Profesinio mokymo diplomo,  
pažymėjimo turinio, formos ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**Kodas 3106**

\_\_\_\_\_  
( d o k u m e n t o   s u d a r y t o j o   p a v a d i n i m a s )

**P A Ž Y M Ė J I M A S**

X Nr. 000000

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(asmens kodas / gimimo data)

\_\_\_\_\_  
(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas vietininko linksniu)

\_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ m. baigė \_\_\_\_\_

(profesinio mokymo programos modulio trukmė (apimtis), pavadinimas galininko linksniu, valstybinis kodas, Lietuvos kvalifikacijų lygis)

ir \_\_\_\_\_

(įgytos kompetencijos (-u) pavadinimas (-ai))

\_\_\_\_\_  
(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Išdavimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Reg. Nr. \_\_\_\_\_

Profesinio mokymo diplomo,  
pažymėjimo turinio, formos ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**Kodas 4003**



---

*( d o k u m e n t o   s u d a r y t o j o   p a v a d i n i m a s   i r   k o d a s )*

---

*(kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumento pavadinimas)*

*(serija, Nr.)*

**DUBLIKATAS**

X Nr. 000000

Išdavimo data

Reg. Nr.

Dublikato  
1 lapo antra pusè

Profesinio mokymo diplomo,  
pažymėjimo turinio, formos ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
6 priedas

**Kodas 4004**

---

*( d o k u m e n t o   s u d a r y t o j o   p a v a d i n i m a s   i r   k o d a s )*

---

*(kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumento pavadinimas)*

*(serija, Nr.)*

**DUBLIKATAS**

X Nr. 000000

Išdavimo data

Reg. Nr.

Dublikato  
1 lapo antra pusė

Profesinio mokymo diplomo,  
pažymėjimo turinio, formos ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
7 priedas

Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų pažymėjimai,  
spausdinami dublikato blanke

Eil. Nr.	Blanko pavadinimas	Serija	Kodas
1	Profesinio mokymo diplomas	B	3110
2	Profesinio mokymo diplomas su pagyrimu	P	3110
3	Profesinio mokymo diplomas	NB	3111
4	Profesinio mokymo diplomas su pagyrimu	NP	3111
5	Profesinio mokymo diplomo priedas	D	3110D
6	Profesinio mokymo diplomo priedas	K	3110K
7	Profesinio mokymo diplomo priedas	ND	3111D
8	Profesinio mokymo diplomo priedas	NK	3111K
9	Kvalifikacijos pažymėjimas	E	1501
10	Kvalifikacijos pažymėjimas	F	1502
11	Kvalifikacijos pažymėjimas	G	1503
12	Kvalifikacijos pažymėjimas	V	2103
13	Kvalifikacijos pažymėjimas	NV	2105
14	Kvalifikacijos pažymėjimas	F	2109
15	Darbų saugos pažymėjimas	D	1111
16	Pažymėjimas	C	1114
17	Pažymėjimas	G	1115
18	Vairuotojo profesinės kvalifikacijos periodinio tobulinimo pažymėjimas	K	1107
19	Kvalifikacijos pažymėjimas	K	4111
20	Kvalifikacijos pažymėjimas	S	4112
21	Profesinio mokymo pažymėjimas	M	3101
22	Profesinio mokymo pažymėjimas	L	3102
23	Profesinio mokymo pasiekimų pažymėjimas	P	3103
24	Profesinio mokymo pasiekimų pažymėjimas	R	3104
25	Kompetencijų įvertinimo pažymėjimas	V	3107

Profesinio mokymo diplomo,  
pažymėjimo turinio, formos ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
8 priedas

**PROFESINIO MOKYMO DIPLOMŲ IR PAŽYMĖJIMŲ BLANKŲ GAVIMO APSKAITA**

( \_\_\_\_\_metai)

Eil. Nr.	Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų pavadinimas	Kodas	Seriija	Numeris	Dokumento, pagal kurį gauti blankai, pavadinimas, data ir numeris
1	2	3	4	5	6

Profesinio mokymo diplomo,  
pažymėjimo turinio, formos ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
9 priedas

**NEIŠDUOTŲ PROFESINIO MOKYMO DIPLOMŲ IR PAŽYMĖJIMŲ BLANKŲ APSKAITA**

( \_\_\_\_\_metai)

Eil. Nr.	Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų pavadinimas	Kodas	Seriija	Numeris	Neišdavimo priežastis (nepanaudotas, sugadintas, sugrąžintas išdavusiai juos institucijai)
1	2	3	4	55	6



Profesinio mokymo diplomo,  
pažymėjimo turinio, formos ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
10 priedas

## PROFESINIO MOKYMO DIPLOMŲ IŠDAVIMO APSKAITA

( \_\_\_\_\_metai)

Reg. Nr. \_\_\_\_\_ a. k. \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (asmens kodas)

\_\_\_\_\_ metais įgijo \_\_\_\_\_ kvalifikaciją (kodas \_\_\_\_\_),  
(profesinio mokymo programos pavadinimas,)

aprašyta \_\_\_\_\_  
(profesinio standarto (arba profesinio rengimo standarto) pavadinimas vietininko linksniu, (kodas), formaliojo  
\_\_\_\_\_ kodas \_\_\_\_\_  
profesinio mokymo programos trukmė (apimtis), pavadinimas vietininko linksniu) (valstybinis kodas)

Lietuvos kvalifikacijų \_\_\_lygis, Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų \_\_\_lygis

Kompetencijų įvertinimas: teorija \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), praktinis darbas \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Profesinio mokymo diplomas, kodas \_\_\_\_\_, serija \_\_, numeris \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(išdavimo data)

Gavau \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Asmens kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, sąrašas

Mokymosi rezultatai				
Eil. Nr.	modulio / dalyko pavadinimas	trukmė	apimtis	įvertinimas

Profesinio mokymo diplomo,  
pažymėjimo turinio, formos ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
11 priedas

## PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO APSKAITA

(\_\_\_\_\_metai)

Reg. Nr. \_\_\_\_\_ a. k. \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (asmens kodas)

\_\_\_\_\_ metais baigė \_\_\_\_\_ trukmės \_\_\_\_\_  
(profesinio mokymo programos modulio trukmė (apimtis), pavadinimas

\_\_\_\_\_ programą (kodas \_\_\_\_\_)  
galininko linksniu, valstybinis kodas, Lietuvos kvalifikacijų lygis)

Pažymėjimas , kodas \_\_\_\_\_, serija \_\_, numeris \_\_\_\_\_  
(išdavimo data)

Gavau \_\_\_\_\_  
(data) (parašas) (vardas ir pavardė)

Profesinio mokymo diplomo,  
pažymėjimo turinio, formos ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
12 priedas

## DUBLIKATO IŠDAVIMO APSKAITA

( \_\_\_\_\_ metai)

\_\_\_\_\_ (originalo kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumento pavadinimas) \_\_\_\_\_ (serija, Nr., išdavimo data)

Reg. Nr. \_\_\_\_\_ a. k.

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (asmens kodas)

\_\_\_\_\_ metais \_\_\_\_\_ baigė \_\_\_\_\_ trukmės

\_\_\_\_\_ (profesinio mokymo programos ar modulio trukmė (apimtis), pavadinimas

\_\_\_\_\_ programą (kodas \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (galininko linksniu) \_\_\_\_\_ (valstybinis kodas)

Dublikato kodas \_\_\_\_\_, serija \_\_\_\_\_, numeris \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (išdavimo data)

Gavau \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)