

**PROGRAMOS „STRATEGINIS TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ FINANSAVIMAS“  
FINANSAVIMO SĄLYGOS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tema</b>	<b>Aprašymas</b>
<b>1.</b>	<b>Programos tikslas</b>	Užtikrinti tvarų finansavimą Lietuvoje rengiamų tarptautinių meno renginių, kurių tikslas – Lietuvos visuomenei pristatyti, skleisti ir populiarinti aukščiausio meninio ir profesinio lygio Lietuvos ir užsienio šalių meną, užtikrinti jo tęstinumą, skatinti kultūros ir meno raidą Lietuvoje (toliau – renginiai arba renginys).
<b>2.</b>	<b>Finansuojama veikla</b>	Renginių parengiamieji ir įgyvendinimo darbai 2022 m.
<b>3.</b>	<b>Galimi pareiškėjai</b>	Lietuvos kultūros tarybos narių susirinkimo nustatyta tvarka atrinktų renginių vykdytojai, kurie atrinkti vadovaujantis šiais kriterijais: 1. renginių programų kultūrinė, meninė kokybė, išsikelti meniniai ir (ar) kūrybiniai iššūkiai (0–40 balų); 2. renginių prieinamumo didinimas (0–10 balų); 3. renginių edukacinės veiklos (0–5 balai); 4. renginių sukuriama ekonominė vertė (0–5 balai); 5. renginių vadyba ir strateginis planavimas (0–15 balų); 6. renginių biudžetas ir finansų valdymas (0–10 balų); 7. paskutinių trijų įgyvendintų renginių apžvalga ir (savi)analizė (0–15 balų).
<b>4.</b>	<b>Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai</b>	1. Renginio sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–25); 2. Renginio programos kultūrinė, meninė kokybė (0–25); 3. Renginio prieinamumo didinimas (0–15); 4. Renginio edukacinės veiklos (0–10 balų); 5. Renginio vadyba (0–15); 6. Renginio viešinimo strategija (0–10);
<b>5.</b>	<b>Specialieji reikalavimai</b>	1. Kartu su paraiška (įskaitant sąmatą, kuri yra sudėtinė paraiškos dalis) Lietuvos kultūros tarybai (toliau – Taryba) jos nustatyta tvarka privaloma pateikti šiuos dokumentus: 1.1. renginio veiklų ir jų viešinimo planą; 1.2. pagrindinių renginio organizatorių profesinės veiklos aprašymus (iš viso ne daugiau nei 6 puslapiai); 1.3. dokumentus (jų kopijas), pagrindžiančius partnerių, rėmėjų indėlį. 2. Papildomai pridedami dokumentai (neįskaitant privalomų pridėti dokumentų) negali užimti daugiau nei 12 puslapių. Taip pat galima pridėti ne daugiau nei 2 garso ar vaizdo įrašus, kurių kiekvieno trukmė negali būti ilgesnė nei 10 min.

		3. Nurodyti dokumentai turi būti rengiami įvertinant Tarybai ankščiau teiktus dokumentus ir duomenis, kurie buvo pateikti Lietuvos kultūros tarybos narių susirinkimo nustatyta tvarka.
6.	<b>Kitos sąlygos</b>	<p>1. Lietuvos kultūros tarybos narių susirinkimo nustatyta tvarka atrinktiems projektų vykdytojams Tarybos sprendimu 2022–2024 metų laikotarpiu renginio įgyvendinimui, išskyrus atvejus, kai lėšos skiriamos renginio parengiamiesiems darbams įgyvendinti, kasmet skiriama suma, kuri yra:</p> <p>1.1. ne mažesnė nei 40 000 ir ne didesnė nei 65 000 Eur;</p> <p>1.2. ne mažesnė nei 66 000 ir ne didesnė nei 90 000 Eur;</p> <p>1.3. ne mažesnė nei 91 000 ir ne didesnė nei 115 000 Eur;</p> <p>1.4. ne mažesnė nei 116 000 ir nedidesnė nei 140 000 Eur.</p> <p>2. Jei paraiška teikiama renginio parengiamiesiems darbams finansuoti, iš Tarybos prašoma finansuoti suma negali būti didesnė nei 30 procentų šio priedo 6 punkto 1.1 – 1.4 papunkčiuose nurodytos mažiausios skiriamos sumos.</p> <p>3. Tarybos skiriama suma negali sudaryti daugiau nei 70 procentų bendro projekto biudžeto, o projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 30 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų).</p> <p>4. Sutarties dėl finansavimo skyrimo (toliau – sutartis) pasirašymo metu ir visą sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį projekto vykdytojas, kuriam Tarybos skirta suma yra didesnė nei 90 000 Eur, turi turėti pagal darbo sutartį dirbantį arba buhalterines paslaugas teikiantį buhalterį (finansininką) arba turėti sutartinius santykius su buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu.</p> <p>5. Iki sutarties pasirašymo projekto vykdytojas turi suderinti su Taryba renginio viešinimo planą. Jame turi būti numatytas aiškus Tarybos pozicionavimas reklaminėje ir informacinėje medžiagoje. Suderintas renginio viešinimo planas yra neatskiriama sutarties dalis.</p> <p>6. Likus ne mažiau nei 1 mėnesiui iki renginio įgyvendinimo pradžios, projekto vykdytojas turi su Taryba suderinti renginio programą.</p> <p>7. Projekto vykdytojas, atsiskaitydamas už panaudotas lėšas, Tarybai turi pateikti auditoriaus arba audito įmonės išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitikimą sutartyje ir jos prieduose numatytais išlaidoms.</p> <p>8. Spaudos ir žurnalų (spausdinti ir elektroniniai) leidybos projektai nefinansuojami.</p>
7.	<b>Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2022 m.</b>	1 200 000 Eur