

Pakruojo rajono savivaldybės
nevyriausybinų organizacijų projektų
finansavimo konkurso nuostatų
4 priedas

(Finansinės paramos naudojimo sutarties forma)

FINANSINĖS PARAMOS NAUDOJIMO SUTARTIS

20___ m._____ d. Nr._____

Pakruojis

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas*) (toliau – Lėšų davėjas), ir (*juridinio asmens pavadinimas, kodas*) (toliau – Lėšų gavėjas), atstovaujamas (-a) (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal juridinio asmens įstatus, sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES DALYKAS

2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos (*data*) sprendimu Nr. (XX) „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės XX metų biudžeto tvirtinimo“ ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (*data*) įsakymu Nr. (XX) „Dėl finansinės paramos Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybinėms organizacijoms programų vykdymui XX metais patvirtinimo“ skiriamos lėšos projektui Nr. (XX) – (*projekto pavadinimas*).

3. Paramos davėjas įsipareigoja suteikti finansinę paramą šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui, o Paramos gavėjas įsipareigoja naudoti gautą paramą šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui vykdyti.

Projekto sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Skirta parama	20___ metai		
			II	III	IV

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Lėšų davėjas įsipareigoja: 4.1.
finansuoti Lėšų gavėjo vykdomą projektą ir skirti pagal detalią projekto sąmatą, kuri yra 4.2.
neatskiriama šios sutarties dalis, šiam tikslui XX (*žodžiais*) Eur;
lėšas pervesti lėšų gavėjui į jo atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta šios sutarties VI skyriuje.

5.
Lėšų davėjas turi teisę: 5.1.
reikalauti, kad Lėšų gavėjas pateiktų Lėšų davėjui duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.2. prireikus reikalauti iš Lėšų gavėjo papildomos informacijos ar dokumentų, jeigu, Lėšų davėjo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka;

- 5.3. kontroliuoti šia sutartimi skirtų lėšų tikslinį naudojimą;
- 5.4. reikalauti patikslinti sutartyje nurodytas Lėšų gavėjo pateiktas ataskaitas;
- 5.5. paaiškėjus, kad Lėšų gavėjui skirtos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį ar nesilaikant šios sutarties sąlygų, reikalauti, kad Lėšų gavėjas nedelsdamas lėšas gražintų į Lėšų davėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke, kuri nurodyta šios sutarties VI skyriuje;
6. Lėšų gavėjas įsipareigoja:
- 6.1. Lėšų davėjo skirtas lėšas naudoti pagal Lėšų gavėjo pateiktą projekto sąmatą (nuostatų 2 priedas);
- 6.2. lėšas naudoti tik pagal paskirtį, įstatymų nustatyta tvarka atsakyti už tikslingą gautų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą.
- 6.3. finansinės paramos naudojimo sutartyje pagal tikslus, uždavinius ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas gražinti į Pakruojo rajono savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.
- 6.4. paramos lėšos turi būti panaudotos einamaisiais biudžetinais metais iki einamųjų metų gruodžio 31 d.
- 6.5. įgyvendinus projektą, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d., pateikti veiklos ataskaitą Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriui;
- 6.6. įgyvendinus projektą, pateikti lėšų naudojimo ir padarytų išlaidų detalų suvestinį sąrašą ir išlaidas bei išlaidų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui;
- 6.7. kaupti ir saugoti visus dokumentus, patvirtinančius paramos lėšų naudojimą, Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka;
- 6.8. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka vesti lėšų apskaitą, kad ja remiantis būtų galima patikrinti paramos lėšų naudojimą;

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. 8.
- Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu. 9.
- Paramos gavėjui nesilaikant šioje sutartyje numatytų sąlygų, Paramos davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Paramos gavėją apie sutarties nutraukimą prieš 14 dienų.

V. SUTARTIES BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.
12. Sutarties papildymai, pakeitimai arba Sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.
13. Šalys įsipareigoja sutarties vykdymo metu asmens duomenis tvarkyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
14. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d.
16. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

Juridinių asmenų registras, kodas 288733050

Kęstučio g. 4, LT-831582 Pakruojis

Tel.: (8 421) 69 090 / 61 700

El. paštas savivaldybe@pakruojis.lt

Luminor Bank AB

Banko kodas

A. S. LT214010045600197034

Administracijos direktorius

(vardas, pavardė) (parašas)

A. V.

Lėšų gavėjas

(Organizacijos pavadinimas)

(Adresas)

Kodas

A. S. LT

(Bankas)

(Banko kodas)

Tel.

El. p.

Organizacijos vadovas

(vardas, pavardė) (parašas)

A. V.