

**(Prašymo forma)**

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS  
LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR  
KOMPENSUOTI DEGALŲ ĮSIGIJIMO IR AMORTIZACIJOS IŠLAIDAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(surašymo vieta)

Aš,

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, padalinys, pareigos)

kuruojantis (-i) \_\_\_\_\_

(veiklos sritis, funkcijos, darbų kiekis, regionai, specifinė veikla)

gyvenantis (-i) \_\_\_\_\_

(adresas)

(\_\_\_\_ km atstumu nuo bendrovės, įmonės, įstaigos buveinės), prašau leisti tarnybos reikmėms naudoti netarnybinių automobilių

\_\_\_\_\_  
(markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą \_\_\_\_\_ m., valstybinis numeris \_\_\_\_\_

(naudojami degalai \_\_\_\_\_), registruotą VĮ „Regitra“ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(rūšis, markė)

(registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota), ir kompensuoti nusidėvėjimo, eksploatacines, įskaitant degalų įsigijimo, ir remonto išlaidas, pagal

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_ patvirtintas savivaldybės administracijos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės, su kuriomis esu susipažinęs (-usi).

**PRIDEDAMA:**

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija, ... lapas (-ai).
2. Techninės apžiūros talono kopija, ... lapas (-ai).
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija, ... lapas (-ai).
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija, ... lapas (-ai).
5. Kita \_\_\_\_\_, ... lapas (-ai).

(nurodyti)

\_\_\_\_\_  
(Pareigų pavadinimas  
pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir