

Prienų rajono savivaldybės 2026 metų
jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
3 priedas

(Sutarties forma)

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

Prienai

Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau – **Savivaldybės administracija**), atstovaujama administracijos direktoriaus _____, _____ (juridinio asmens pavadinimas ir kodas), atstovaujama _____ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal _____, (toliau – **Darbdavys**) ir _____ (jaunuolio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, tel., mokymosi įstaiga, klasė) (toliau – **Įdarbinamasis**), toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Prienų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa, patvirtinta Prienų rajono savivaldybės mero 2026 m. balandžio ___ d. potvarkiu Nr. - ___ „Dėl Prienų rajono savivaldybės 2026 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“, (toliau – Programa) Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarė šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai įgyvendinant Prienų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą, patvirtintą Prienų rajono savivaldybės mero 2026 m. balandžio ___ d. potvarkiu Nr. ___ „Dėl Prienų rajono savivaldybės 2026 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. viešinti ir teikti visą informaciją apie Programą;

2.2. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 3.9 papunktyje, pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti ne daugiau kaip 800 eurų. Įdarbinamajam dirbant visą darbo laiką, o dirbant ne visu darbo krūviu – proporcingai. Kompensuojamų išlaidų periodas –

2026 m. liepos–rugsjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu, maksimali kompensavimo trukmė yra 2 mėnesiai.

3. Darbdavys įsipareigoja:

- 3.1. pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią darbo sutartį;
 - 3.2. įdarbinti Įdarbinamąjį nuo 202... m. iki
 - 3.3. įdarbinti Įdarbinamąjį _____ (etato dydis);
 - 3.4. įdarbinant Įdarbinamąjį vadovautis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais ir nustatytais tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą;
 - 3.5. užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
 - 3.6. išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;
 - 3.7. sumokėti vadovaujantis teisės aktais nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;
 - 3.8. užtikrinti pateiktų Įdarbinamųjų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą;
 - 3.9. Sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Savivaldybei pateikti Įdarbinamojo dokumentus:
 - 3.9.1. darbo sutarties kopiją;
 - 3.9.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;
 - 3.9.3. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio kopiją;
 - 3.10. atleidus iš darbo Įdarbinamąjį, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Savivaldybę, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.
4. Įdarbinamasis įsipareigoja:
- 4.1. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų;
 - 4.2. nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių.

III SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.
7. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.
8. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą Šalį.
9. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, visų Šalių raštišku susitarimu.
10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
11. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

<p>Savivaldybės administracija Prienų rajono savivaldybės administracija Įm. kodas 288742590 Laisvės a. 12, Prienai +370 319 61102 administracija@prienai.lt Direktorius</p> <hr/> <p>(parašas)</p> <hr/> <p>(vardas ir pavardė) A. V.</p>	<p>Įdarbinamasis Vardas Pavardė Adresas Tel. El. p.</p> <hr/> <p>(parašas)</p> <hr/> <p>(vardas ir pavardė)</p>	<p>Darbdavys Įmonės pavadinimas Įm. kodas Adresas Tel. (pareigos)</p> <hr/> <p>(parašas)</p> <hr/> <p>(vardas ir pavardė) A. V.</p>
--	--	--

