

(Projekto formaliųjų kriterijų įvertinimo forma)

**ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2019 METAIS
KONKURSUI PATEIKTO PROJEKTO FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ ĮVERTINIMAS**

(data)

Konkurso pavadinimas	
Paraiškos registracijos numeris	
Paraiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertintojo vardas, pavardė	

Kriterijus (Pagal Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo 2019 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 15–16, 17–24 punktus)		Atitiktis kriterijui	Pastabos
1.1.	15.1. Pareiškėjas vykdo veiklą atvirojoje jaunimo erdvėje, kaip ji yra apibrėžta šių Nuostatų 6.2 punkte;		
1.2.	15.2 Pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos.		
1.3.	15.3. Pareiškėjas nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 150 Eur.		
1.4.	24. Paraiška pateikta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Nuostatų paskelbimo Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) interneto svetainėje ir Teisės aktų registre (www.e-tar.lt) dienos. Konkurso paraiška pateikta iki paskutinės šiame punkte nurodyto termino dienos 23 val. 59 min. (įskaitytinai).		
Bent vienos privalomosios sąlygos neatitinkanti paraiška toliau nevertinama.			

Dokumentų pateikimas:		Atitiktis kriterijui	Pastabos
2.1.	17. Pareiškėjas pateikė vieną paraišką.		
2.2.	18. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos (Nuostatų 1 priedas), sąmatos (Nuostatų 2 priedas) formas ir Nuostatų 22 punkte nurodytus dokumentus elektroniniu paštu projektai@jrd.lt . Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai pateikti viename <i>pdf</i> faile. Pareiškėjas paraišką ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus gali pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas		

Dokumentų pateikimas:		Atitikties kriterijui	Pastabos
	elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška yra užpildyta kompiuteriu.		
2.3.	19. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai yra surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.		
2.4.	21. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija), biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautų lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje ir taisyklėse nustatyta tvarka. Taip pat negali būti įsiteisėjusio teismo sprendimo, kad iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautas lėšas pareiškėjas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį, ir (ar) nėra pasibaigęs Projektų administravimo taisyklių 64 punkte numatytas trejų metų terminas.		
2.5.	22.1 Pateikti pareiškėjo steigimo dokumentai (įstatai, nuostatai ar kt.).		
2.6.	22.2 Pateikti dokumentai, patvirtinantys, kad pareiškėjo vadovas yra įstaigos vadovas (pvz., valstybės įmonės Registrų centro išduotas Juridinių asmenų registro išrašas).		
2.7.	22.3. Pateikti dokumentai, pagrindžiantys vykdytojų kvalifikaciją ir (arba) įrodantys vykdytojų dalyvavimą 2016–2018 metais ir (ar) projekto vykdymo metais Departamento, kitų įstaigų ar organizacijų organizuojuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirą darbą su jaunimu vykdančioms asmenims (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 16 punkto reikalavimus).		
2.8.	22.4. Pateikti dokumentai, pagrindžiantys teisę naudotis patalpomis, kuriose bus vykdomos projekto veiklos.		
2.9.	22.5. Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, pateiktas dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.		
2.10.	22.6. Teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimas (-ai), kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.		
2.11.	22.7. Pateikta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija, užpildyta pagal Nuostatų 3 priede nustatytą formą.		
2.12.	22.8. Pateiktos pareiškėjo patalpų, kuriose bus vykdomos projekto veiklos, nuotraukos.		
2.13.	22.9. Pateikti darbo sutarties bei atitinkamo išsilavinimo dokumentų kopijos (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10.2 papunkčio prioritetą);		

Dokumentų pateikimas:		Atitiktis kriterijui	Pastabos
2.14.	22.10. Pateikta patvirtinta įstaigos darbo grafiko kopija, kad pareiškėjas vykdo atvirąjį darbą su jaunimu ne mažiau kaip 3 dienas per savaitę, ne mažiau kaip 4 val. per dieną (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10.3 papunkčio prioritetą);		
2.15.	22.11. Pateikti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu arba savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybei užtikrinti tvarkos aprašo kopija (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10.4 papunkčio prioritetą);		
2.16.	22.12. Pateiktas užpildytas Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo 2 priedas (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10.5 papunkčio prioritetą).		
2.17.	22.13. Pateikti dokumentai, įrodantys pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą (pvz., gyvenimo aprašymas, išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai, mokymų kursų pažymėjimai ir kt.).		
2.18.	23. Visų pateiktų dokumentų kopijos patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.		

Pastabos, komentarai

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)