

Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų
projektų finansavimo 2019 metais
konkurso nuostatų
2 priedas

(Sąmatos forma)

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA 2019 METAMS

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Projekto įgyvendinimo sąmatą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

Pateikite išsamią informaciją apie projekto įgyvendinimo išlaidas <i>(sąmatoje turi atsispindėti aiškus ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti veiklas iš veiklų plano, kurias vykdant patiriamos išlaidos)</i>			
		Išlaidų paaiškinimas	Išlaidų skaičiavimas

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis (pagal Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų projektų finansavimo 2019 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 4I punktą)	(nurodyti 1-3 eil. projektą administruojančių asmenų pagrindines funkcijas, o 4-15 eilutėse nurodyti veiklas, kurioms skirtos išlaidos pagal Paraiškos veiklų plano renginius, nurodytus paraiškos IV skyriuje)	Mato vienetas (pvz. valandomis, dienomis, mėnesiais)	Kiekis	Vieneto kaina	Iš Departamento prašoma suma, Eur	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 procentų visos iš Departamento prašomos ir skirtos sumos)							
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą					0	
2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą					0	
3.	Buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų sutartį mokestis (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens).					0	
Iš viso (1+3):						0	
Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 8 punkte nurodytų veiklų vykdymu)							
4.	Vykdytojų darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (vykdytojas privalo atitikti bent vieną iš Nuostatų 16.1 ir 16.2 papunkčiuose nurodytų reikalavimų; prašoma ir skirta suma gali sudaryti iki 100 proc. iš Departamento prašomos ir skirtos sumos)					0	

5.	Paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, pvz., lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.)					0	
6.	Maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną)					0	
7.	Apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą)					0	
8.	Viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas)					0	
9.	Transporto paslaugos (pvz., autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)					0	
10.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)					0	
11.	Ryšio paslaugos (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur 1 projekto vykdytojui per mėnesį), pašto)					0	
12.	Transporto išlaikymas (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo)					0	
13.	Nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)					0	
14.	Komunalinės paslaugos (pvz., elektros, šildymo išlaidos)					0	
15.	Kitos tiesiogiai su projektu susijusios, pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos (pvz., mokesčiai už banko paslaugas)					0	
Iš viso (4+15):						0	

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)
